

# เอกสารประกอบการเรียน

เรื่อง














การสร้างเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver CS6

โดย

ครูสุนทร ยี่สุ่น

โรงเรียนธิดานุเคราะห์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## สารบัญ

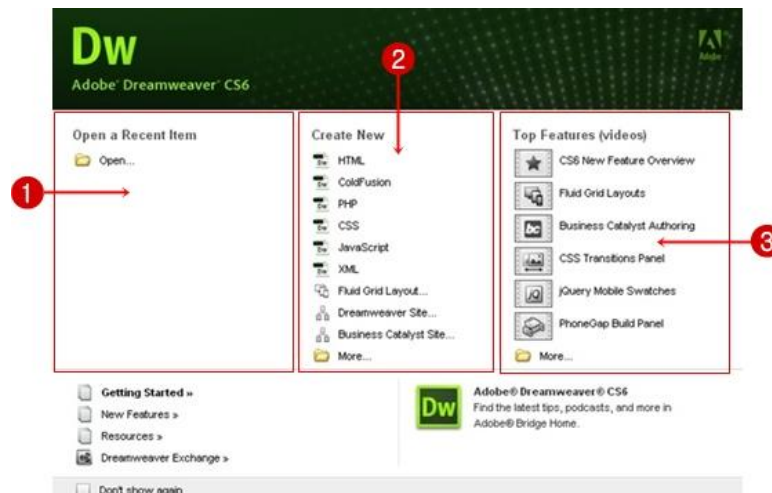
1. รู้จักกับโปรแกรม Dreamweaver CS6	2
2. เริ่มต้นการใช้งาน โปรแกรม	2
3. ส่วนประกอบของ Dreamweaver	3
4. การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น	5
4.1 การกำหนดโครงสร้างของไฟล์และโฟลเดอร์ในเว็บไซต์	5
4.2 การสร้างและจัดการไซต์	5
4.3 การจัดการเว็บเพจ	8
5. การสร้างข้อความ	18
5.1  เริ่มต้นใส่ข้อความ	18
5.2  การตกแต่งและจัดรูปแบบให้ข้อความ	18
5.3  การแทรกสัญลักษณ์พิเศษลงในเว็บเพจ	23
5.4  การนำเอกสารอื่นมาใช้ร่วมกับ Dreamweaver CS6	24
6. การตกแต่งด้วยภาพ	28
6.1  การเตรียมรูปภาพสำหรับใช้ในเว็บเพจ	28
6.2  การใส่รูปภาพลงในเว็บเพจ	28
6.3  การกำหนดคุณสมบัติของรูปภาพ	30
6.4  การตกแต่งภาพพื้นหลังหรือการแสดงผลภาพเป็นพื้นหลัง	30
7. การใส่ตาราง	33
7.1  โครงสร้างและส่วนประกอบของตาราง	33
7.2  การใส่ตารางลงในเว็บเพจ	33
7.3  การปรับแต่งคุณสมบัติของตาราง	36
7.4  การแทรกข้อความและรูปภาพลงในตาราง	39
8. การเชื่อมโยงข้อมูลในเว็บ	41
8.1  การเชื่อมโยงภายในหน้าเว็บเพจ	41
8.2  การเชื่อมโยงภายในเว็บไซต์	43
8.3  การเชื่อมโยงภายนอกเว็บไซต์	45
8.4  การเชื่อมโยงไปยังอีเมล	45
8.5  การเชื่อมโยงเพื่อดาวน์โหลด	46

## Adobe dreamweaver CS6

### 1. รู้จักกับโปรแกรม Dreamweaver CS6

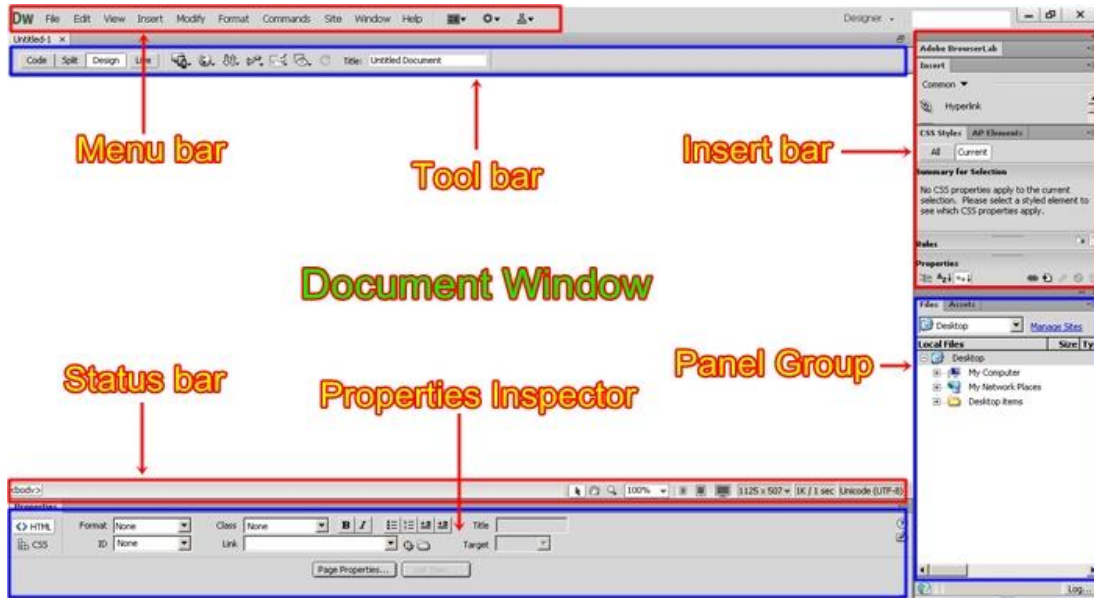
Dreamweaver เป็นโปรแกรมของบริษัท Macromedia Inc. ที่ใช้สำหรับออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ เว็บเพจและเว็บ แอปพลิเคชัน ด้วยโปรแกรม Dreamweaver เราสามารถที่จะออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์โดยการเขียนโค้ดภาษา HTML หรือใช้เครื่องมือ ที่โปรแกรม Dreamweaver มีให้ ซึ่งเครื่องมือเหล่านี้จะสร้างโค้ดภาษา HTML ให้เราโดยอัตโนมัติ โดยที่เราไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดภาษา HTML เอง ในปัจจุบันโปรแกรม Dreamweaver นอกจากจะสนับสนุนการใช้งานกับภาษา HTML และยังสนับสนุนการใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีทางด้านเว็บอื่นๆ ด้วย เช่น CSS และ JavaScript เป็นต้น การสร้างเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ด้วยโปรแกรม Dreamweaver นั้นสามารถที่จะสร้าง การติดต่อกับฐานข้อมูลและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดของเซิร์ฟเวอร์สคริปต์ (Server Script)เลย ตัวโปรแกรมจะสร้างให้เองโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้เวลาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันนั้นน้อยลง

### 2. เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม



1. **Open a Recent Item** : แสดงชื่อเว็บเพจที่เคยใช้งานมาแล้ว หรือคลิกที่ปุ่ม Open เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการ
2. **Create New** : เป็นการสร้างไฟล์งานใหม่ เช่น HTML, ColdFusion, PHP, ASP, JavaScript เป็นต้น
  - **HTML** : สร้างหน้าเว็บธรรมดา เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นสร้างเว็บ
  - **ColdFusion** : สร้างหน้าเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ColdFusion
  - **PHP** : สร้างหน้าเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีฝั่งเซิร์ฟเวอร์ PHP
  - **CSS** : สร้างไฟล์เก็บรูปแบบตัวอักษร ตาราง สีพื้นหลัง เพื่อนำไปใช้ในททุก ๆ หน้าเว็บเพจ
  - **JavaScript** : สร้างไฟล์สคริปต์ที่ทำงานฝั่งไคลเอนต์ และทำงานที่เครื่องของผู้เข้าชมเว็บไซต์
  - **Dreamweaver Site** : สร้างเว็บไซต์ใหม่
3. **Top Features (Videos)** : เข้าสู่หน้าเว็บ Adobe TV คู่มือวิดีโอการใช้งาน

### 3. ส่วนประกอบของ Dreamweaver



1. **Menu bar** เป็นแถบรวบรวมคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรม

- **Code** สำหรับแสดงการทำงานในรูปแบบ HTML นอกจากนี้ยังสามารถเขียนคำสั่ง HTML หรือคำสั่งภาษาสคริปต์ (Script) อื่นๆ ได้ด้วย

- **Split** สำหรับแสดงการทำงานแบบ HTML กับการแสดงพื้นที่ออกแบบ โดยจะแสดงส่วนของคำสั่ง ไว้ด้านบน และแสดงเว็บเพจปกติไว้ ด้านล่าง

- **Design** สำหรับแสดงเว็บเพจคล้ายกับที่เราเห็นในบราวเซอร์ เช่น ข้อความ กราฟิก หรือออปเจ็กต์อื่นๆ และสามารถแก้ไขเนื้อหาเว็บเพจได้

- **Title** สำหรับแสดงชื่อของเว็บเพจ ในส่วนของแถบหัวเรื่อง

2. **Toolbar** เป็นแถบรวบรวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ

3. **Document Windows** เป็นพื้นที่สำหรับสร้างหน้าเว็บเพจ และสามารถเลือกพื้นที่การทำงานได้หลายมุมมอง เช่น

- **Code View** สำหรับแสดงการทำงานในรูปแบบ HTML นอกจากนี้ยังสามารถเขียนคำสั่ง HTML หรือคำสั่งภาษาสคริปต์ (Script) อื่นๆ ได้ด้วย

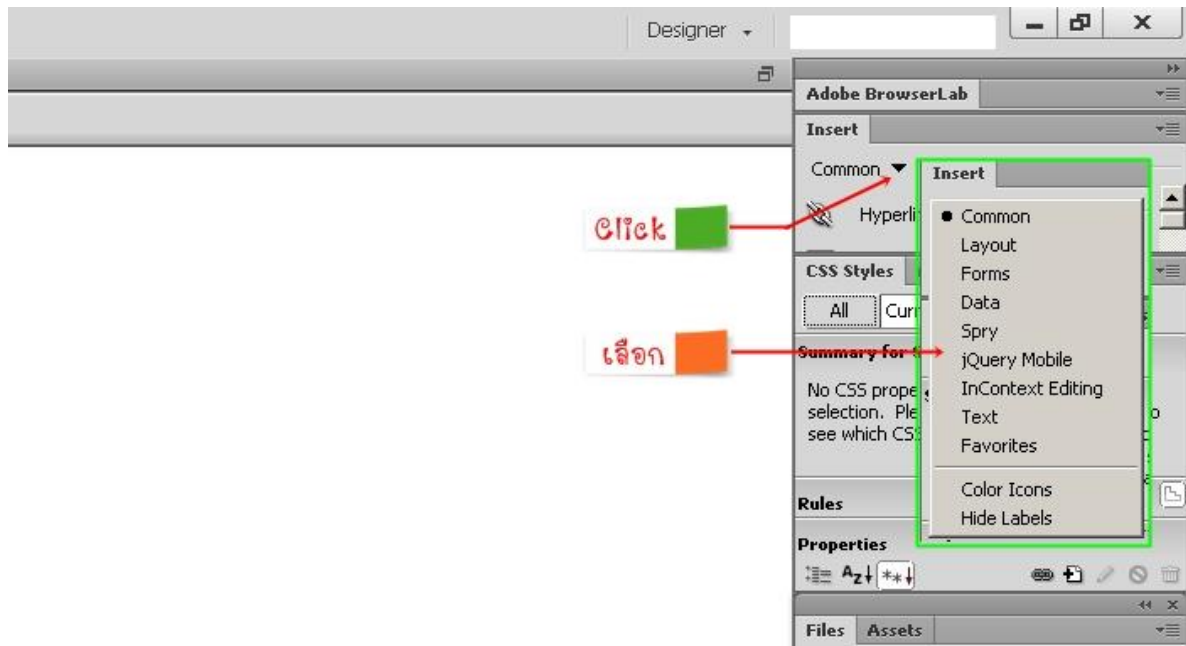
- **Code and Design** สำหรับแสดงการทำงานแบบ HTML กับการแสดงพื้นที่ออกแบบ โดยด้านบนจะแสดงส่วนของคำสั่ง และด้านล่างแสดงเว็บเพจปกติไว้

- **Design View** สำหรับแสดงเว็บเพจคล้ายกับที่เราเห็นในบราวเซอร์ เช่น ข้อความ กราฟิก หรือออปเจ็กต์อื่นๆ และสามารถแก้ไขเนื้อหาเว็บเพจได้

4. **Status bar** เป็นแถบแสดงสถานะ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ทางด้านซ้ายเรียกว่า Tag Selector ใช้สำหรับแสดงคำสั่ง HTML ของส่วนประกอบในเว็บเพจที่เลือกอยู่ และทางด้านขวาเป็นส่วนที่บอกขนาดหน้าจอการแสดงผลและเวลาที่ใช้ในการดาวน์โหลดเว็บเพจ

5. **Properties Inspector** เป็นส่วนที่กำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ในการปรับแต่งองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ

6. **Insert Bar** เป็นแถบที่ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการแทรกออบเจกต์ (องค์ประกอบต่างๆ) ลงในเว็บเพจ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

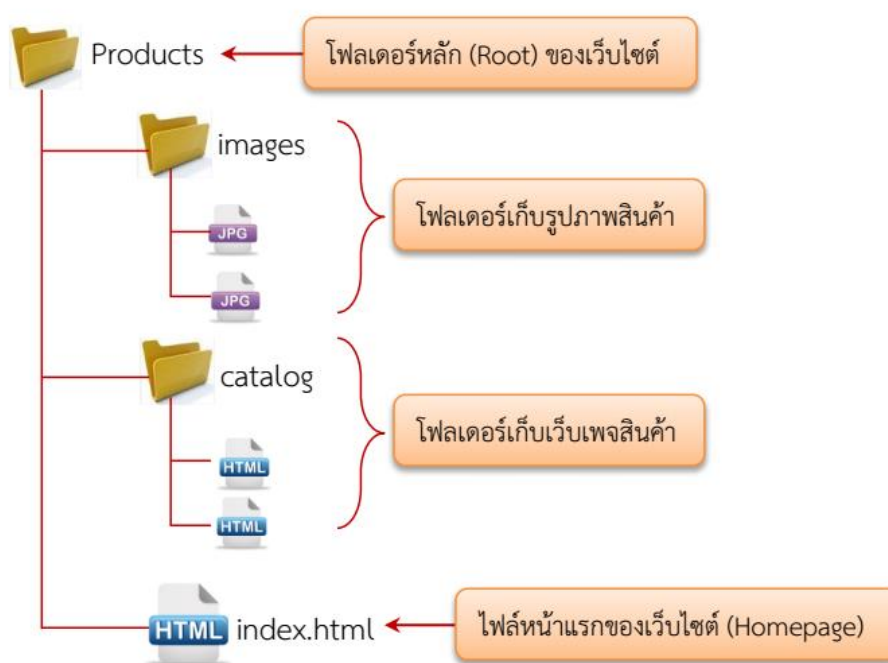


- **Common** เป็นกลุ่มเครื่องมือพื้นฐานในการสร้างเว็บเพจ เช่น รูปภาพ กราฟิก ตาราง ไฟล์มีเดีย เป็นต้น
  - **Layout** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยในการจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ
  - **Forms** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลจากผู้ชม เช่น ช่องรับข้อความ และฟิลด์ชนิดต่างๆ
  - **Data** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างหน้าเว็บติดต่อกับฐานข้อมูล
  - **Spry** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการหน้าเว็บเพจ โดยจะช่วยในการทำงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาดหรือต้องการปรับเปลี่ยนให้สะดวกขึ้น
  - **jQuery Mobile** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างหน้าเว็บบนมือถือ
  - **InContext Editing** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเว็บเพจได้
  - **Text** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้จัดรูปแบบข้อความในเว็บเพจ
  - **Favorite** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้งานบ่อยๆ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
  - **Color Icons** แสดงสีของปุ่มเครื่องมือ
  - **Hide Labels** ซ่อนชื่อเรียกของปุ่มเครื่องมือ
7. **Panel Group** เป็นกลุ่มหน้าต่างพาเนล ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดการและออกแบบเว็บเพจ

## 4. การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น

### 4.1 การกำหนดโครงสร้างของไฟล์และโฟลเดอร์ในเว็บไซต์

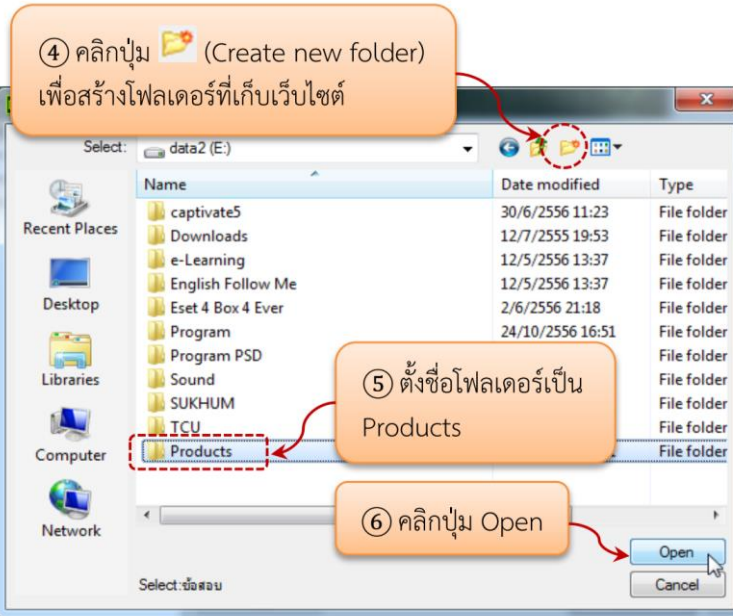
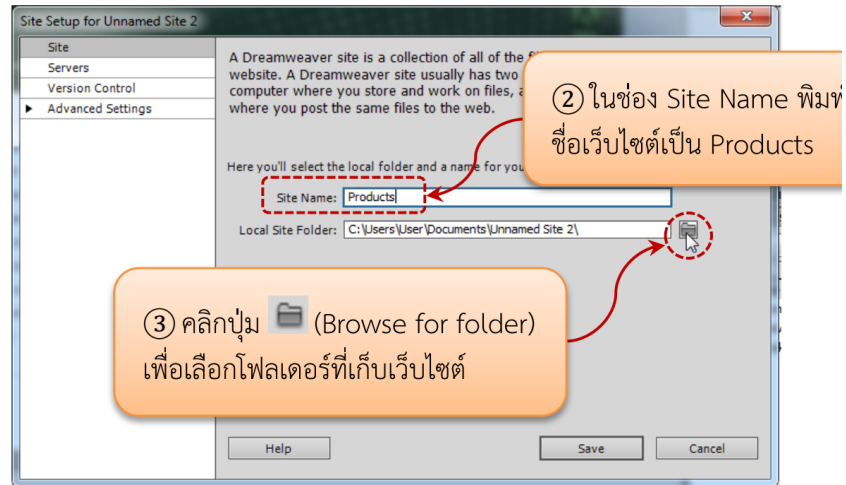
ก่อนทำการสร้างเว็บไซต์ ต้องกำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ก่อน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเว็บเพจและไฟล์ต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยโฟลเดอร์และไฟล์เป็นจำนวนมาก ซึ่งไฟล์หน้าแรกของเว็บไซต์ (Homepage) จะต้องอยู่ในตำแหน่งโฟลเดอร์หลักเสมอ ตัวอย่างเช่น ต้องการสร้างเว็บไซต์ขายสินค้า จะมีโครงสร้างของไฟล์และโฟลเดอร์

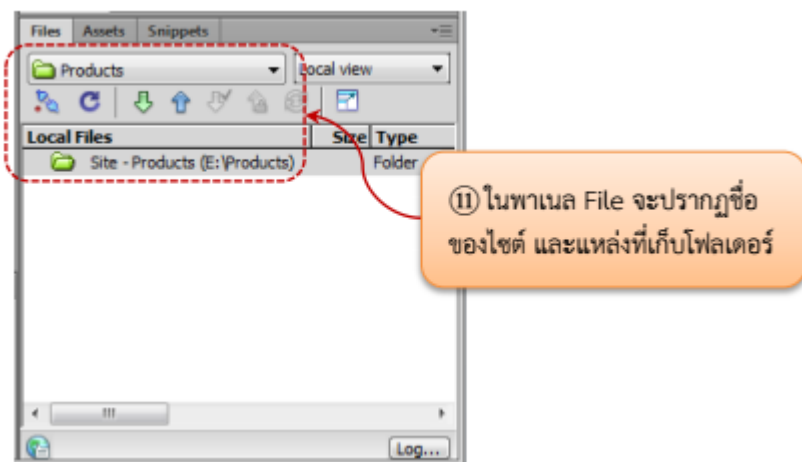
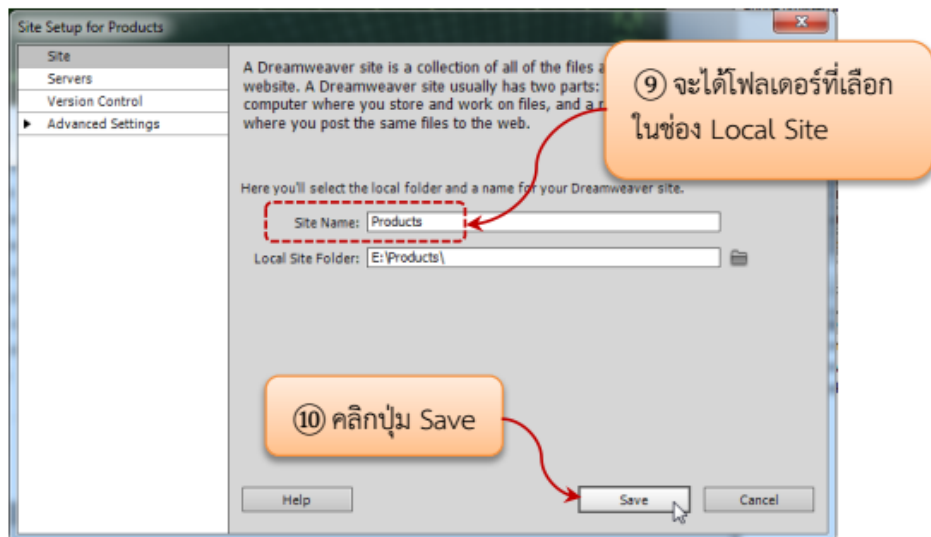
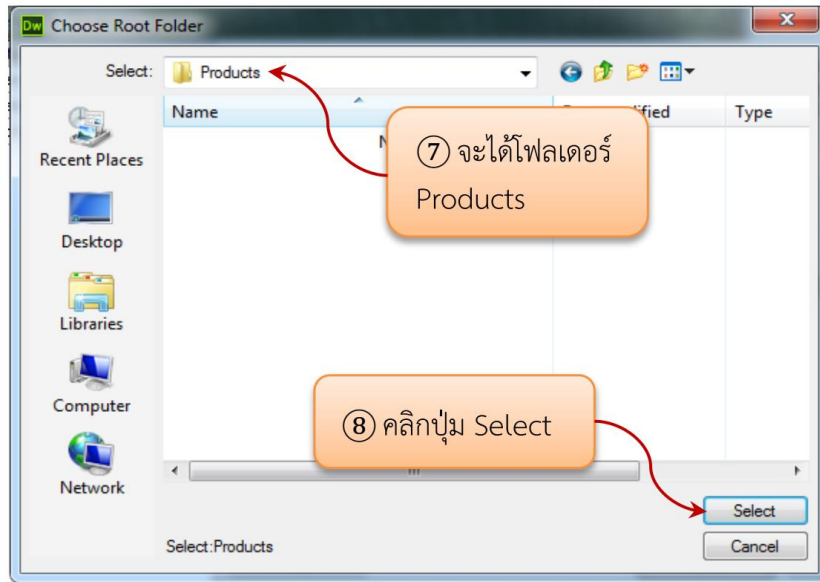


จากภาพด้านบน โครงสร้างของโฟลเดอร์ภายในเว็บไซต์จะมีลักษณะเช่นเดียวกับโครงสร้างของโฟลเดอร์ในระบบไฟล์ของวินโดวส์ คือ ประกอบด้วยโฟลเดอร์ Product ซึ่งเป็นโฟลเดอร์หลัก (Root) และสามารถสร้างโฟลเดอร์ย่อย ๆ เป็นชั้น ๆ เพื่อจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่ เช่น ไฟล์รูปภาพ ก็จะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ images ไฟล์เว็บเพจสินค้าก็จะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ catalog สำหรับไฟล์ index.html ซึ่งเป็นไฟล์หน้าแรกของเว็บไซต์ จะต้องอยู่ในตำแหน่งโฟลเดอร์หลักเสมอ

### 4.2 การสร้างและจัดการไซต์

จากที่ได้กำหนดโครงสร้างของไฟล์และโฟลเดอร์ในเว็บไซต์ สิ่งที่ต้องทำเป็นขั้นตอนต่อไป คือ การสร้างเว็บไซต์ หรือเรียกสั้น ๆ ว่าสร้างไซต์ (New Site) โดยมีขั้นตอนแสดงดังภาพด้านล่าง





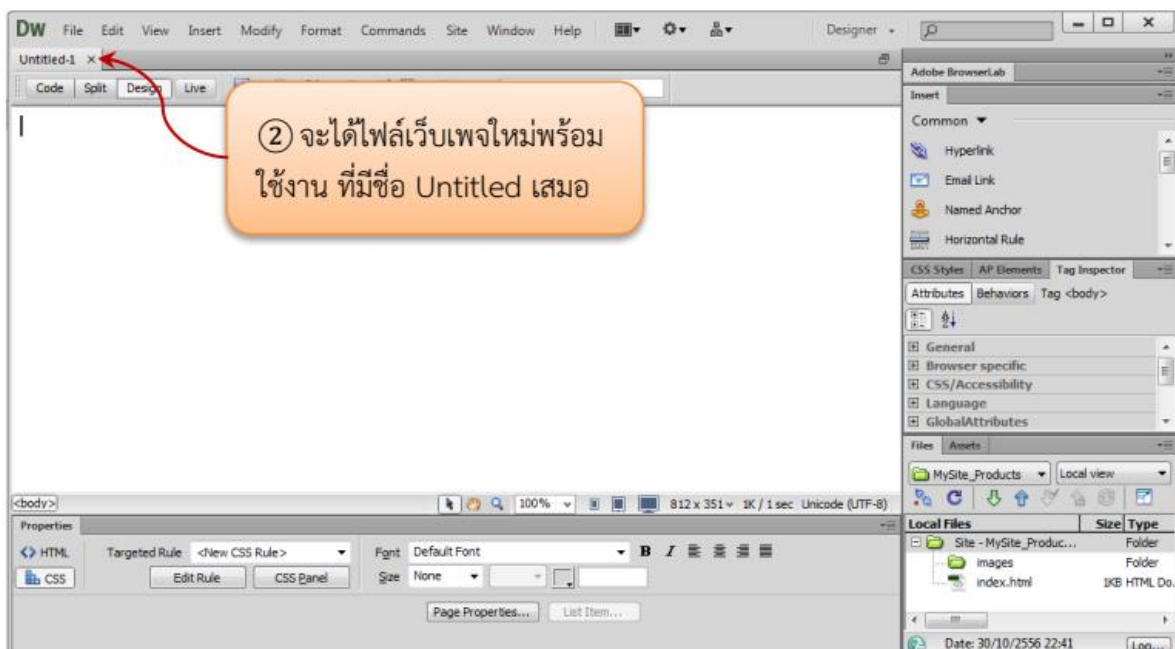
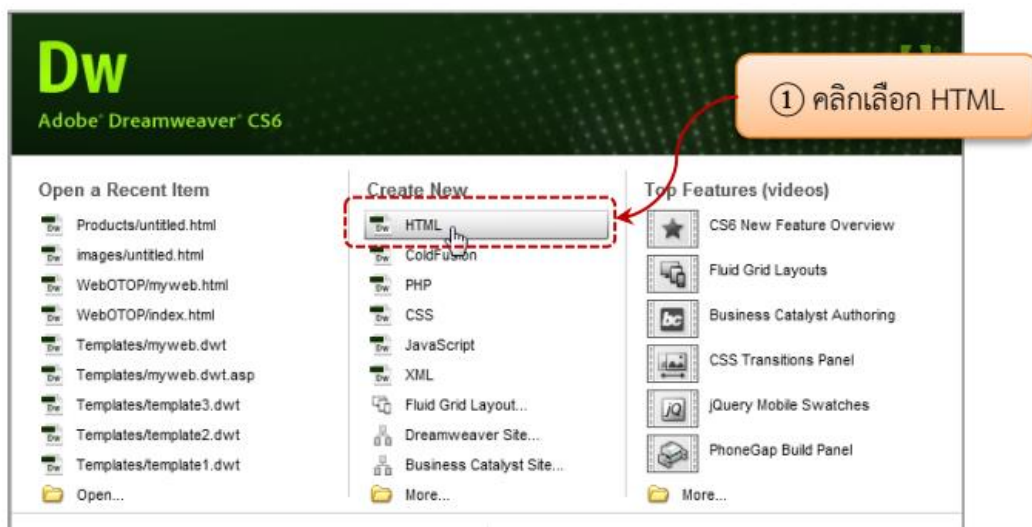


## 4.3 การจัดการเว็บเพจ

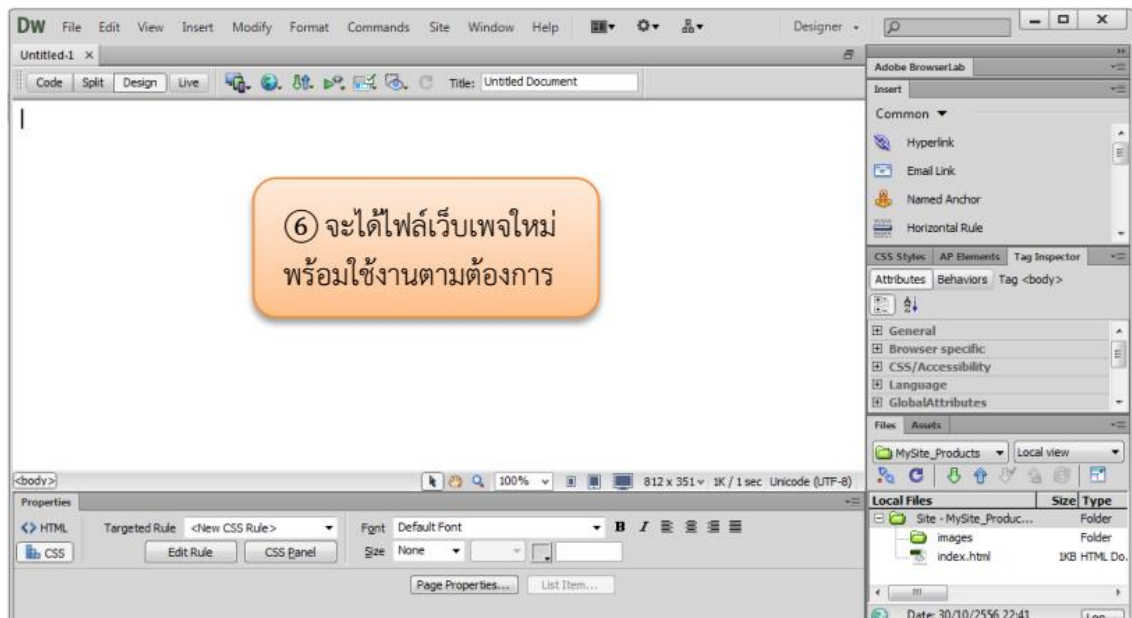
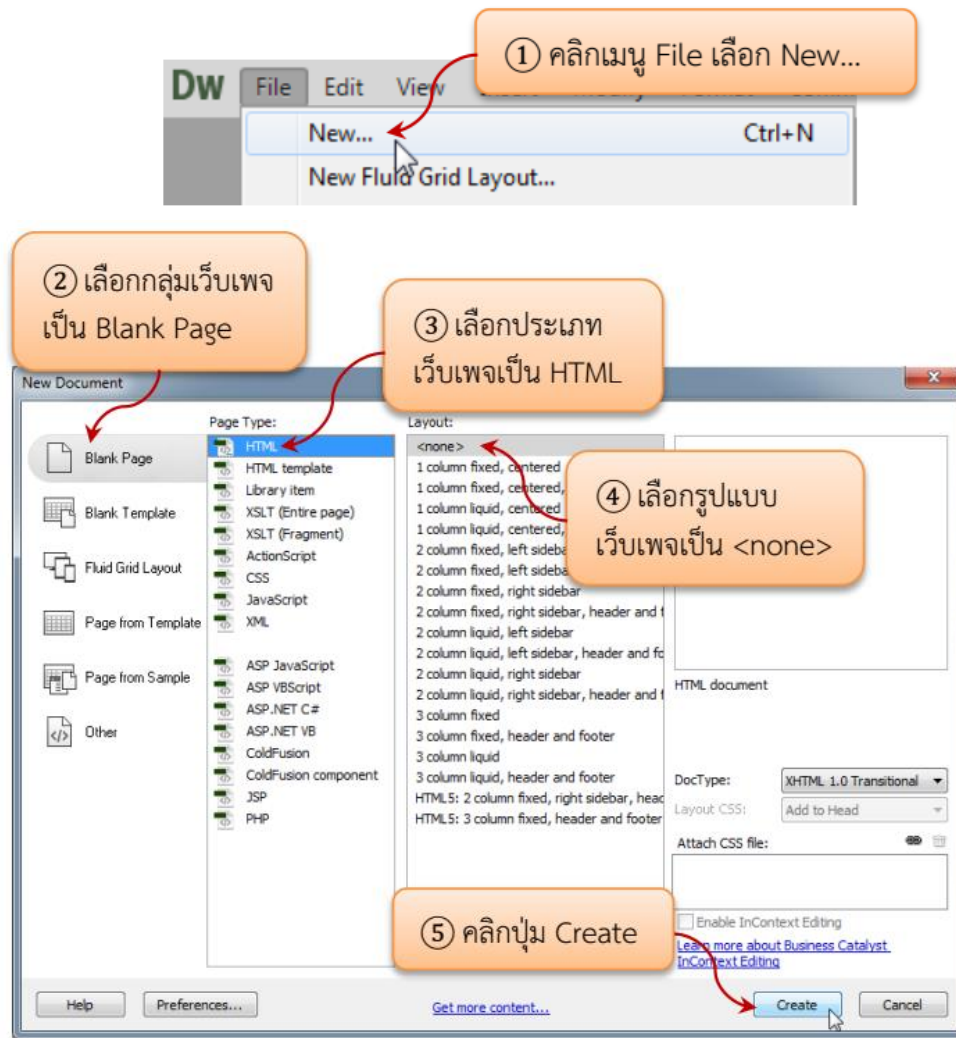
### 4.3.1 การสร้างเว็บเพจใหม่

การสร้างเว็บเพจใหม่มีหลายวิธีดังนี้

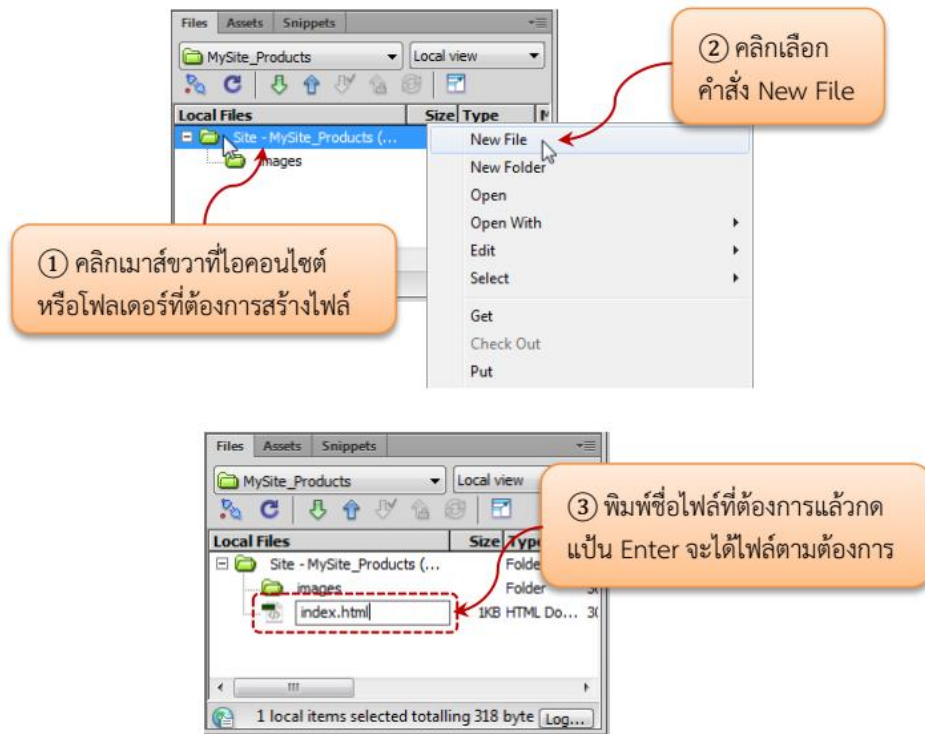
1. สร้างเว็บเพจใหม่จาก Welcome Screen เมื่อเปิดโปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6 จะปรากฏหน้าต่าง Welcome Screen สร้างเว็บเพจใหม่ได้ มีขั้นตอนแสดงภาพ



## 2. สร้างเว็บเพจใหม่จากเมนู File มีขั้นตอนแสดงดังภาพ

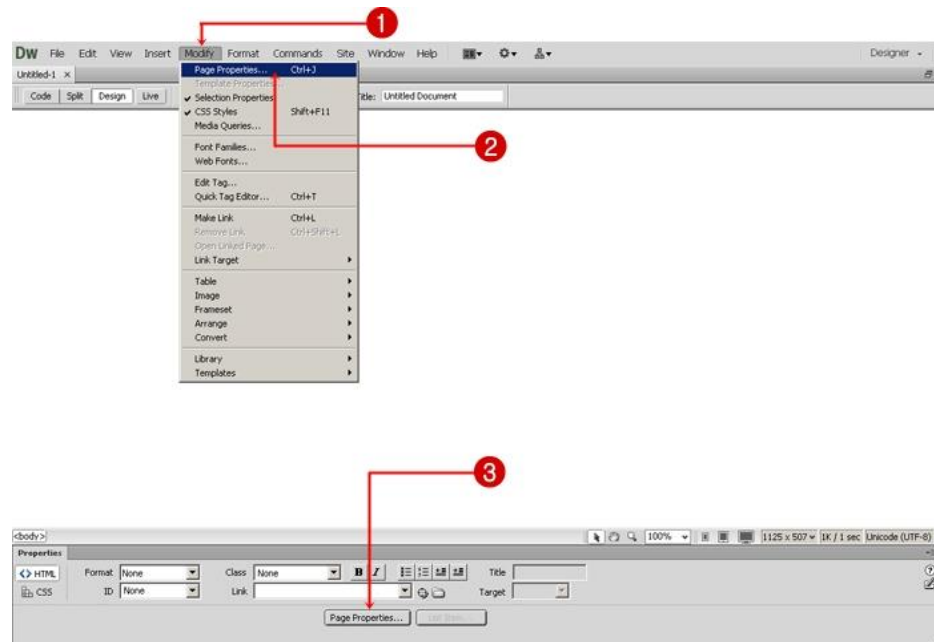


### 3 สร้างเว็บเพจใหม่จากพาเนล File มีขั้นตอนแสดงดังภาพ



#### 4.3.2 การกำหนดคุณสมบัติของเว็บเพจ

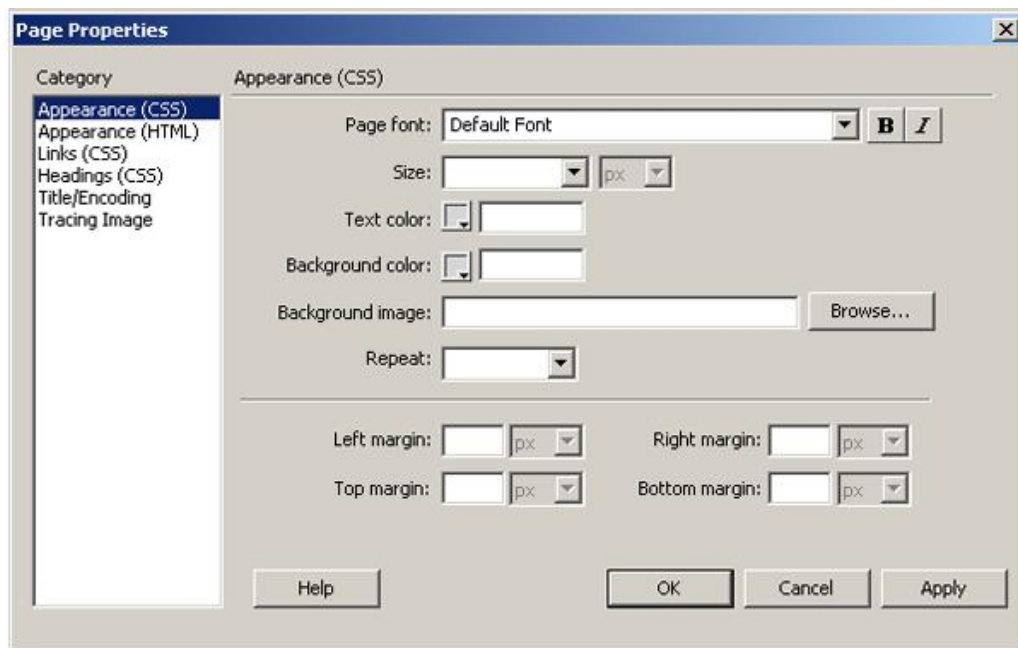
ก่อนการสร้างเว็บเพจ จำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานให้กับเว็บเพจแต่ละหน้าเพื่อความเหมาะสมในการทำงาน ซึ่งมีวิธีการดังนี้



1. คลิกที่เมนู Modify
2. เลือก Page Properties... หรือ Ctrl + J
3. หรือ คลิกที่ปุ่ม Page Properties...

จะปรากฏหน้าต่าง Page Properties แบ่งรายละเอียดออกเป็น 6 หมวด ได้แก่

**Appearance (CSS)** กำหนดคุณสมบัติทั่ว ๆ ไปของหน้าเว็บเพจ (การกำหนดหน้าตาเว็บเพจด้วย CSS)



**Page Font** : กำหนดรูปแบบของตัวอักษร

**Size** : กำหนดขนาดของตัวอักษร

**Text Color** : กำหนดสีของตัวอักษร

**Background Color** : กำหนดสีพื้นหลังของเว็บเพจ

**Background Image** : กำหนดภาพให้เป็นพื้นหลังของเว็บเพจ

**Repeat** : กำหนดการแสดงซ้ำของภาพพื้นหลัง

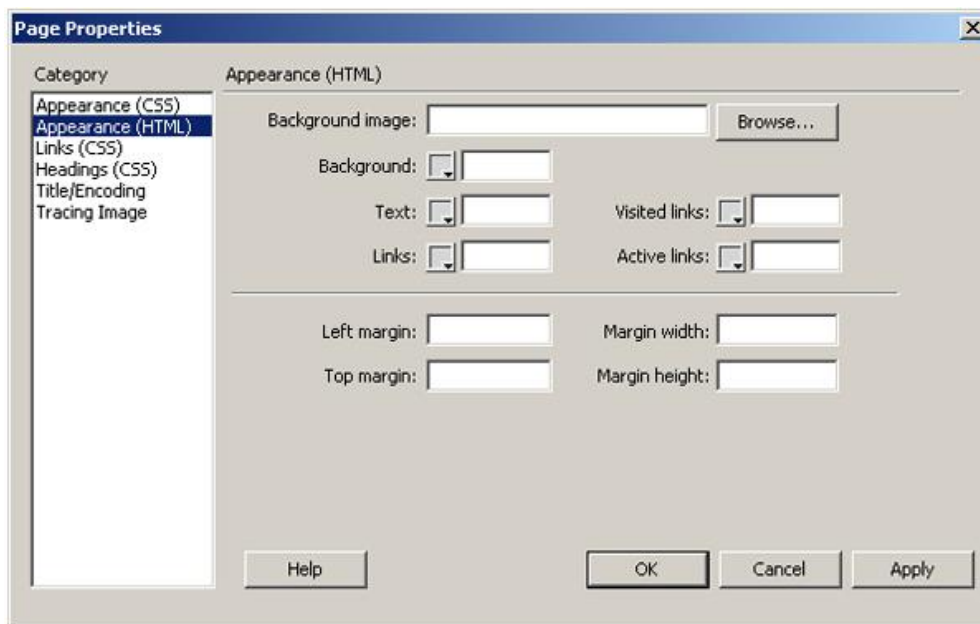
**Left Margin** : กำหนดระยะขอบด้านซ้ายของเว็บเพจ

**Right Margin** : กำหนดระยะขอบด้านขวาของเว็บเพจ

**Top Margin** : กำหนดระยะขอบด้านบนของเว็บเพจ

**Bottom Margin** : กำหนดระยะขอบด้านล่างของเว็บเพจ

**Appearance (HTML)** กำหนดคุณสมบัติทั่ว ๆ ไปของหน้าเว็บเพจ (การกำหนดหน้าตาเว็บเพจด้วย HTML) จะเหมือนกับ Appearance (CSS)



**Background Image** : กำหนดภาพให้เป็นพื้นหลังของเว็บเพจ

**Background** : กำหนดสีพื้นหลังของเว็บเพจ

**Text** : กำหนดสีของตัวอักษร

**Visited links** : กำหนดสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์คลิกไปแล้ว

**Link** : กำหนดสีของข้อความที่เป็นจุดลิงค์

**Active links** : กำหนดสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์คลิก

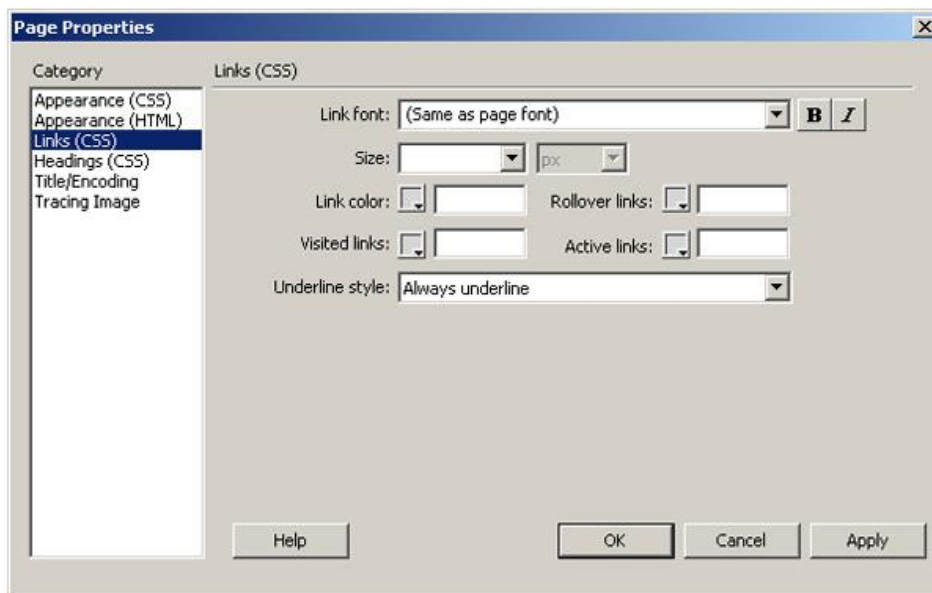
**Left Margin** : กำหนดระยะขอบด้านซ้ายของเว็บเพจ

**Right Margin** : กำหนดระยะขอบด้านขวาของเว็บเพจ

**Top Margin** : กำหนดระยะขอบด้านบนของเว็บเพจ

**Bottom Margin** : กำหนดระยะขอบด้านล่างของเว็บเพจ

**Links (CSS)** กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของการสร้างจุดเชื่อมโยงหรือลิงค์



**Link Font** : กำหนดรูปแบบของข้อความที่ใช้เป็นลิงค์

**Size** : กำหนดขนาดของข้อความที่ใช้เป็นลิงค์

**Link Color** : กำหนดสีของข้อความที่ใช้เป็นลิงค์

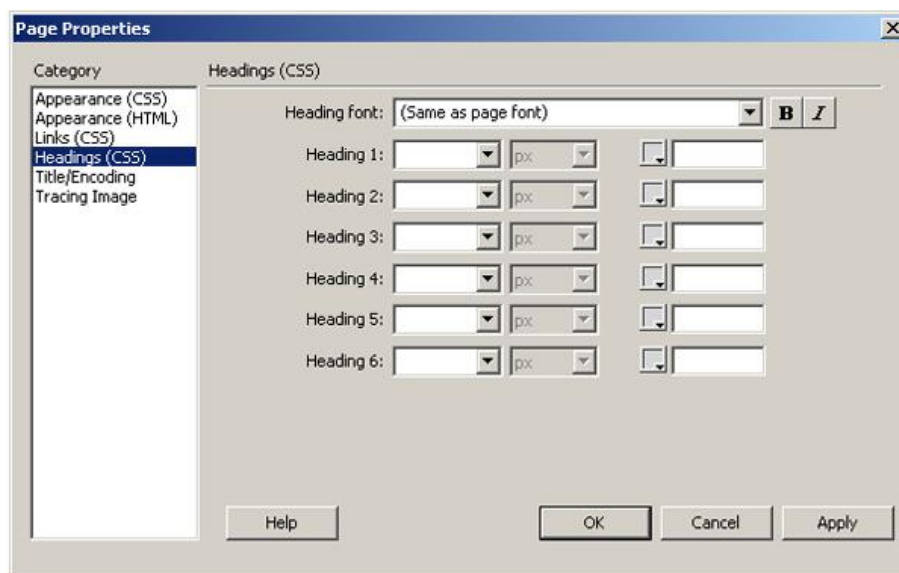
**Rollover links** : กำหนดสีของข้อความลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ชี้

**Visited links** : กำหนดสีของข้อความลิงค์ เมื่อถูกเมาส์คลิกไปแล้ว

**Active links** : กำหนดสีของข้อความลิงค์ เมื่อถูกเมาส์คลิก

**Underline Style** : กำหนดรูปแบบการขีดเส้นใต้ของข้อความลิงค์

**Headings (CSS)** กำหนดคุณสมบัติข้อความที่ใช้เป็นหัวข้อในหน้าเว็บเพจ



**Heading font** : กำหนดรูปแบบตัวอักษรของหัวข้อหรือหัวเรื่อง

**Heading 1-6** : กำหนดขนาดและสีตัวอักษรของหัวข้อหรือหัวเรื่อง

**Title/Encoding** กำหนดหัวเรื่องและรูปแบบภาษาของเว็บเพจ

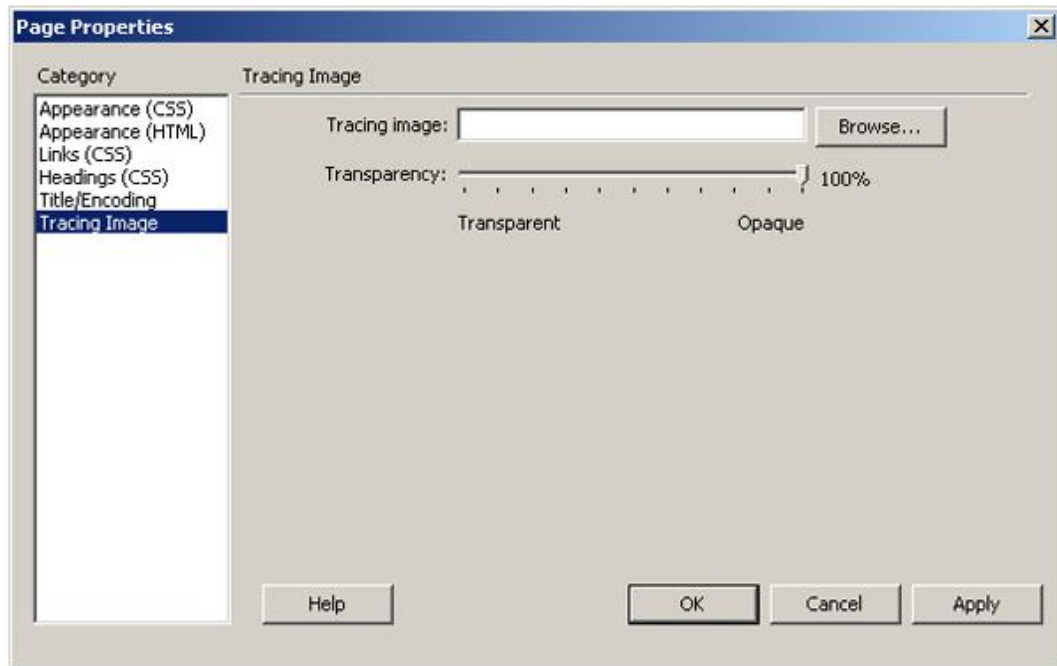


**Title** : กำหนดชื่อหัวเรื่องของเว็บเพจ (ส่วนนี้สำคัญมาก ๆ)

**Document Type(DTD)** : กำหนดประเภทของหน้าเว็บเพจ

**Encoding** : กำหนดภาษาที่จะใช้ในเว็บเพจ (นิยมกำหนดเป็น Unicode (**UTF-8**) ในการแสดงข้อความบนหน้าเว็บเพจเป็นภาษาไทย)

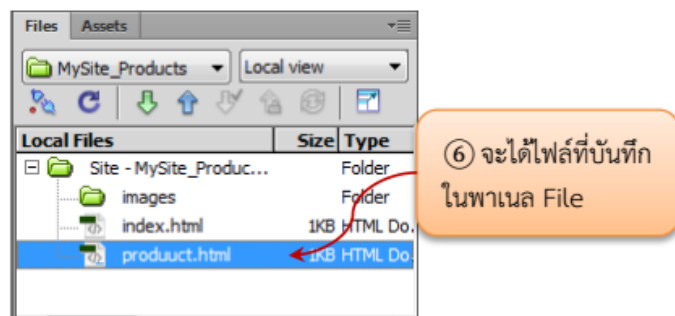
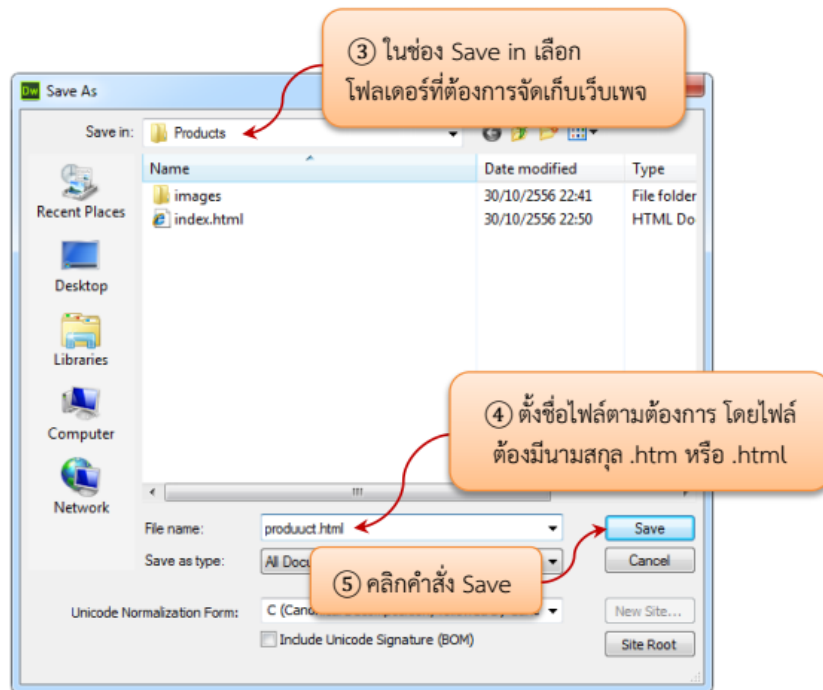
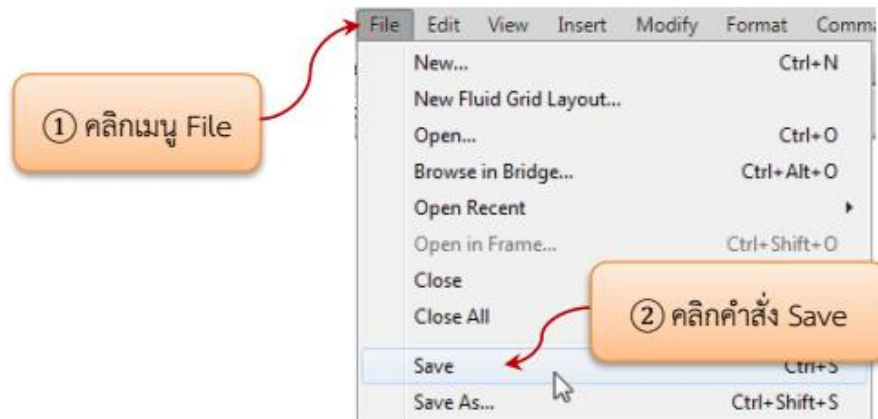
**Tracing Image** กำหนดรูปภาพให้แสดงอยู่ด้านหลังของเนื้อหา แต่จะไม่ปรากฏรูปภาพเมื่อแสดงผลหน้าเบราว์เซอร์



**Tracing image** : กำหนดไฟล์ภาพที่จะใช้เป็นแบบ

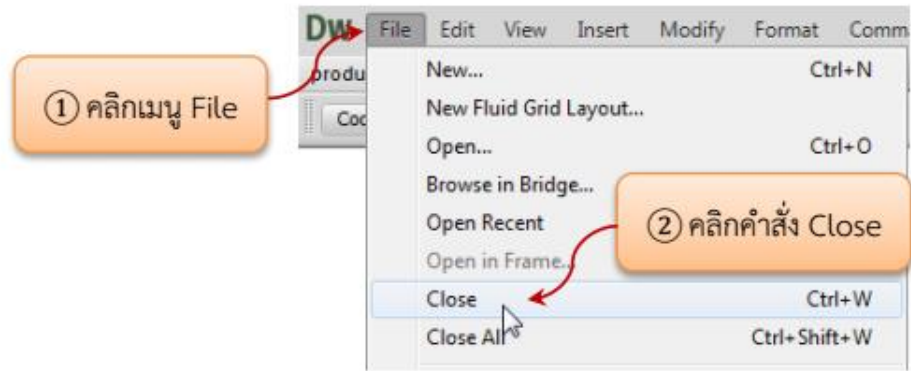
**Transparency** : ปรับแต่งความโปร่งใสของภาพ

## 4.3.3 การบันทึกเว็บเพจ

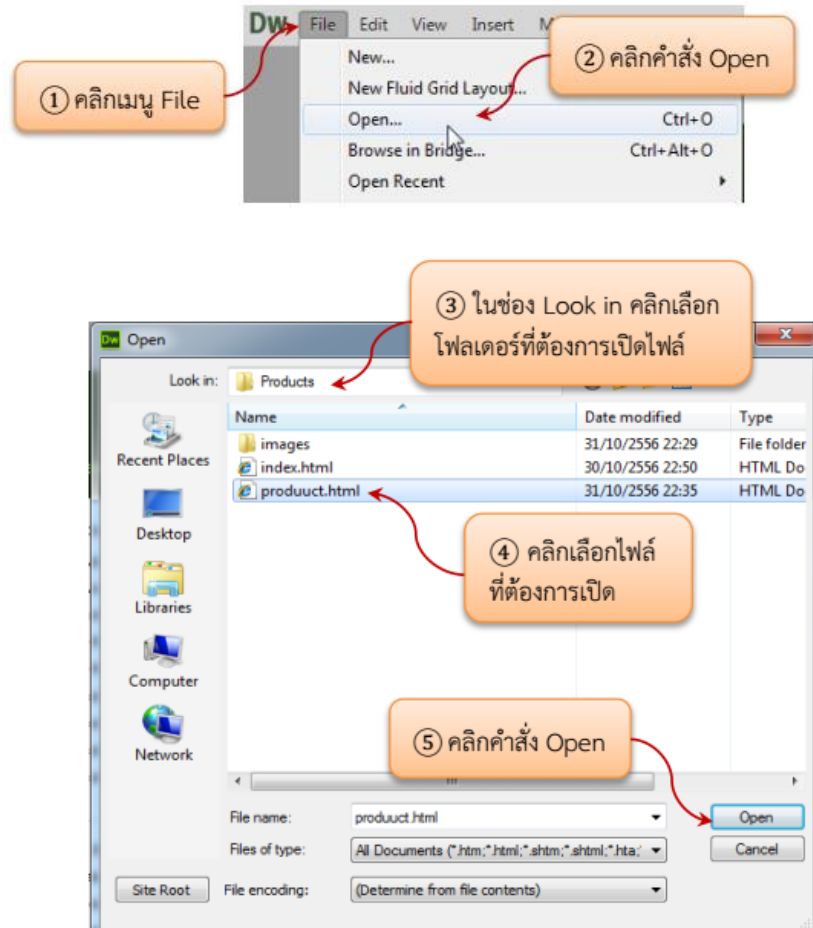


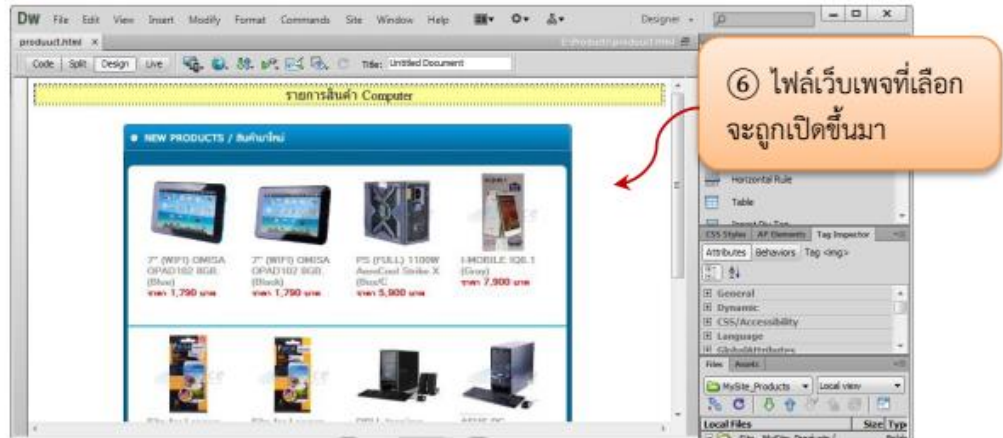


## 4.3.4 การปิดเว็บเพจ



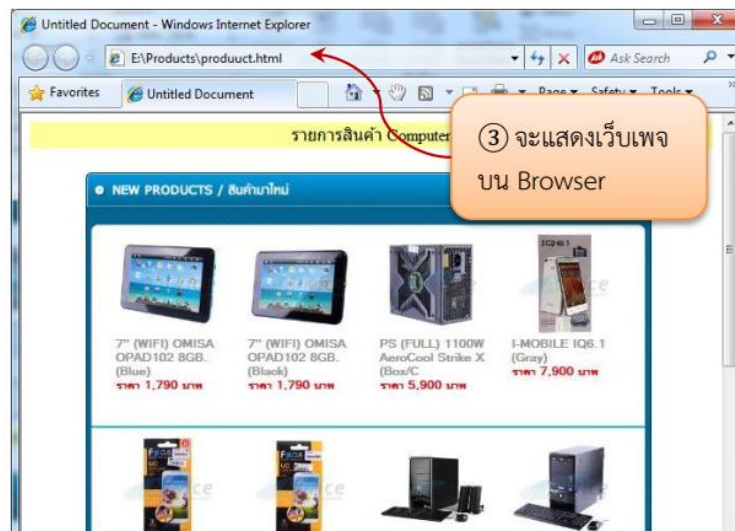
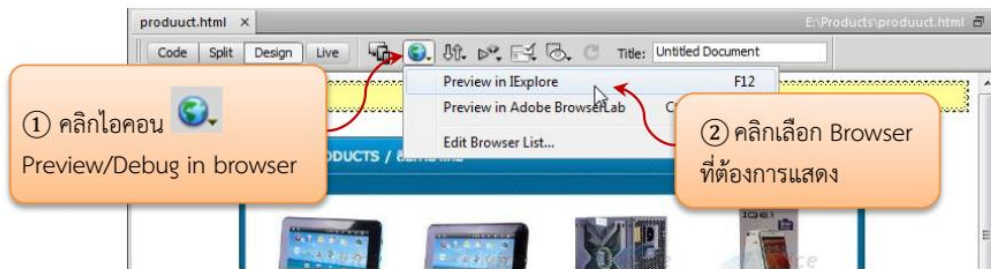
## 4.3.5 การเปิดเว็บเพจ





### 4.3.6 การทดสอบเว็บเพจผ่านบราวเซอร์

เมื่อสร้างหรือแก้ไขเว็บเพจเรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกเว็บเพจเสมอ เมื่อบันทึกเว็บเพจแล้วสามารถทดสอบเว็บเพจผ่านบราวเซอร์ได้โดยมีขั้นตอนแสดงดังภาพ



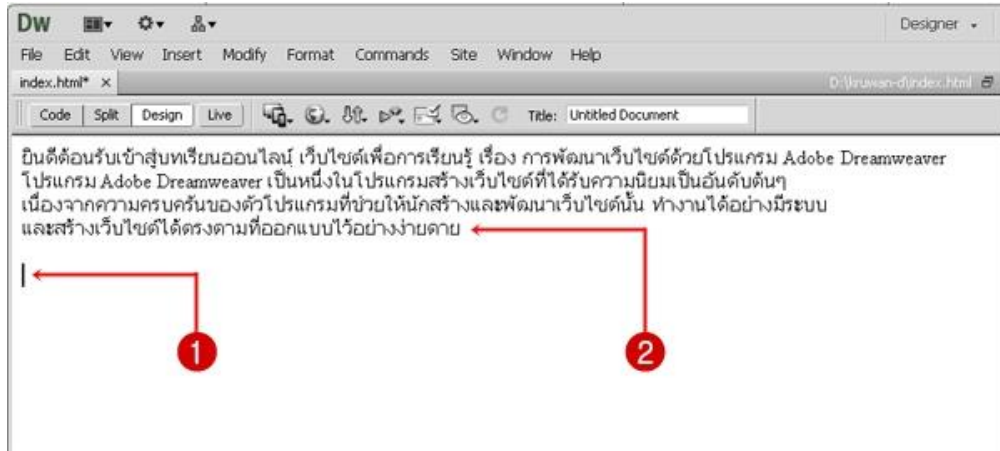
ภาพที่ 3.31 ขั้นตอนการทดสอบเว็บเพจผ่านบราวเซอร์

นอกจากนี้ยังสามารถทดสอบเว็บเพจผ่านบราวเซอร์โดยคลิกปุ่ม F12 บนคีย์บอร์ด

## 5. การสร้างข้อความ

### 5.1 เริ่มต้นใส่ข้อความ

ข้อความนับว่าเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสื่อสารถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์ การใส่ข้อความบนหน้าเว็บเพจ สามารถกระทำได้เหมือนกับการพิมพ์ใน โปรแกรม Microsoft Word โดยสามารถพิมพ์บนหน้าเว็บเพจได้เลย



1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการพิมพ์ข้อความ
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ

### การขึ้นบรรทัดใหม่

การขึ้นบรรทัดใหม่ ใช้วิธีคดปุ่ม Enter จะเว้นบรรทัดที่ว่างก่อนและหลังให้ 1 บรรทัด

### การขึ้นบรรทัดใหม่ไม่ต้องเว้นที่ว่าง

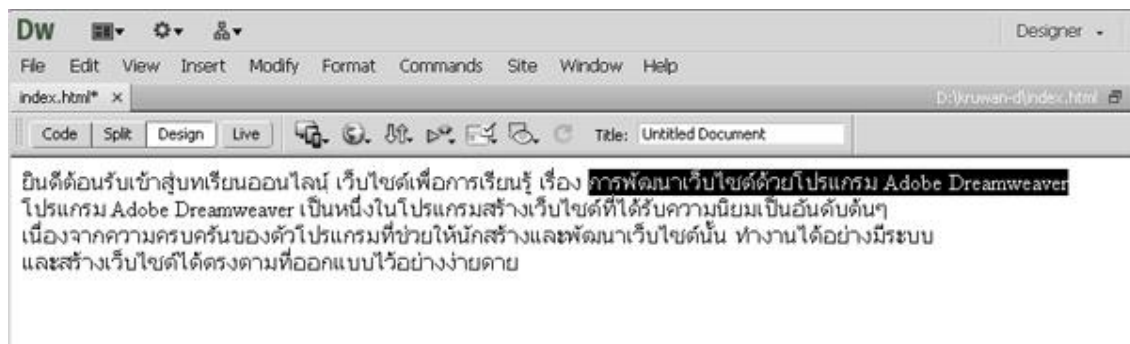
ถ้าต้องการให้การขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่ต้องเว้นที่ว่าง ให้คลิกหน้าข้อความหรือบรรทัดที่ต้องการจะขึ้นบรรทัดใหม่แล้วกดปุ่ม Shift + Enter

### 5.2 การตกแต่งและจัดรูปแบบให้ข้อความ

เมื่อพิมพ์ข้อความลงในเว็บเพจแล้ว การเลือกข้อความ เพื่อจัดการกับข้อความนั้น ๆ เช่น กำหนดรูปแบบของตัวอักษร การลบ คัดลอก ย้าย ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

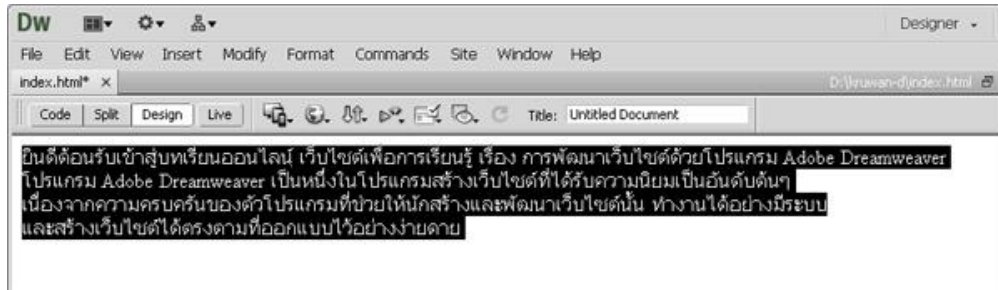
#### 1. การเลือกข้อความ

- เลือกข้อความเฉพาะส่วนที่ต้องการ



1. คลิกเมาส์วางเคอร์เซอร์หน้าข้อความและลากเมาส์ไปจนถึงคำสุดท้าย แล้วปล่อยเมาส์
2. บริเวณเมาส์ลากผ่านจะมีแถบสีดำขึ้นมา

### - เลือกข้อความทั้งหมด

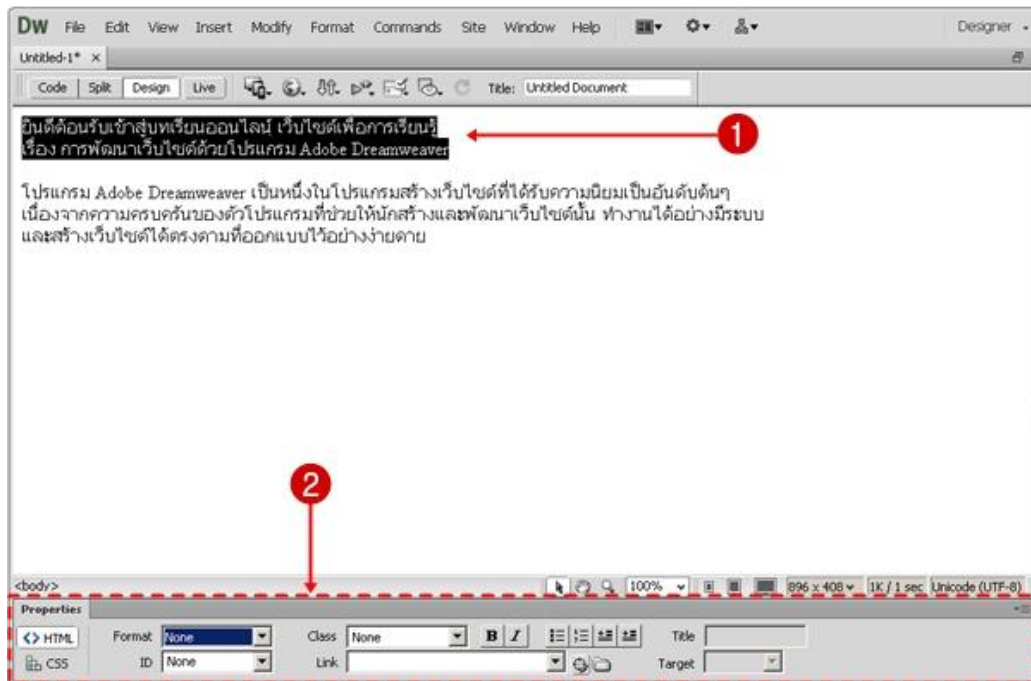


1. คลิกที่เมนู Edit
2. เลือก Select All หรือ Ctrl + A
3. ข้อความทั้งหมดจะถูกเลือก โดยเป็นแถบสีดำคลุมข้อความ

**หมายเหตุ** ถ้าต้องการยกเลิกการเลือกเอกสาร ทำได้โดยคลิกพื้นที่ว่างบนหน้าเว็บเพจ

## 2. การตกแต่งและจัดรูปแบบของข้อความ

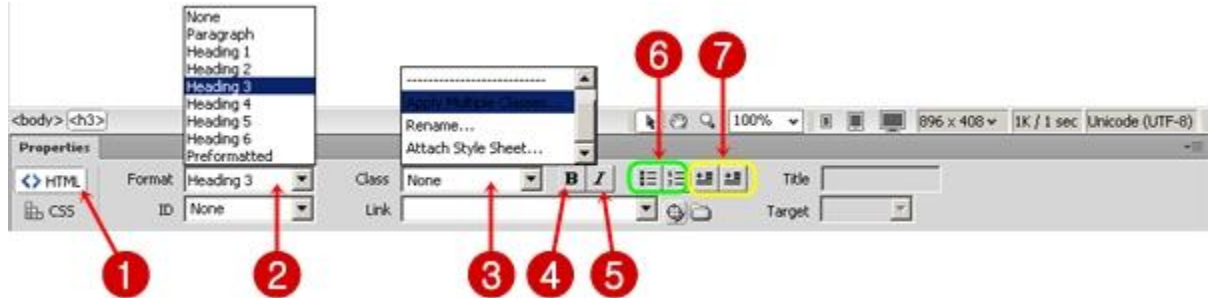
ข้อความที่พิมพ์ลงในเว็บเพจ สามารถจัดรูปแบบของข้อความ เช่น กำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาด สี ลักษณะ



1. เลือกข้อความที่ต้องการตกแต่งหรือจัดรูปแบบของข้อความ

2. เครื่องมือสำหรับจัดรูปแบบข้อความใน Properties Inspector ซึ่งมีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ แบบ HTML และแบบ CSS ดังนี้

### - จัดรูปแบบด้วย HTML



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ HTML

หมายเลข 2 : Format : เลือกรูปแบบหัวข้อ Heading (ขนาดตัวอักษร) ระดับ 1-6

หมายเลข 3 : Class : ดึงสไตล์ของ CSS มาใช้กับข้อความ

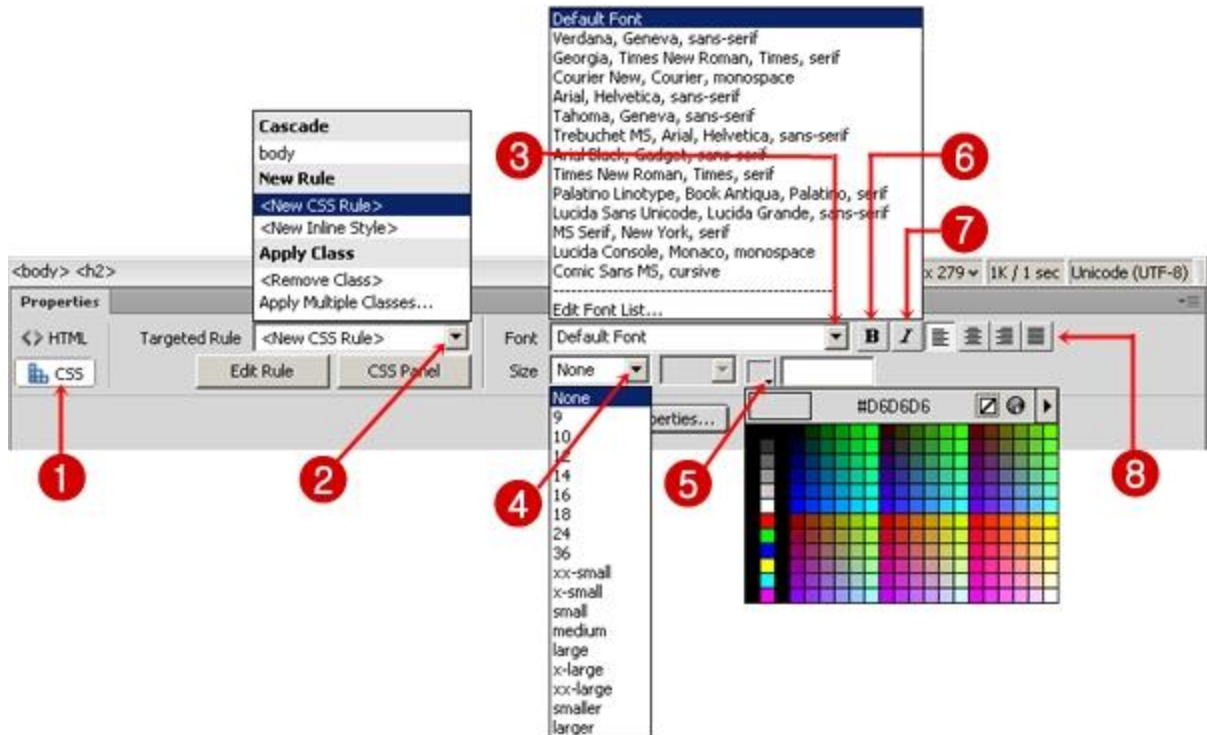
หมายเลข 4 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

หมายเลข 5 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง

หมายเลข 6 : ใส่ Bullet หรือหัวข้อย่อ

หมายเลข 7 : จัดย่อหน้าของข้อความ

## - จัดรูปแบบด้วย CSS



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ CSS

หมายเลข 2 : Targeted Rule : สร้างหรือกำหนดสไตล์ CSS

หมายเลข 3 : Font : เลือกรูปแบบของตัวอักษร

หมายเลข 4 : Size : ขนาดของตัวอักษร

หมายเลข 5 : สีของตัวอักษร

หมายเลข 6 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

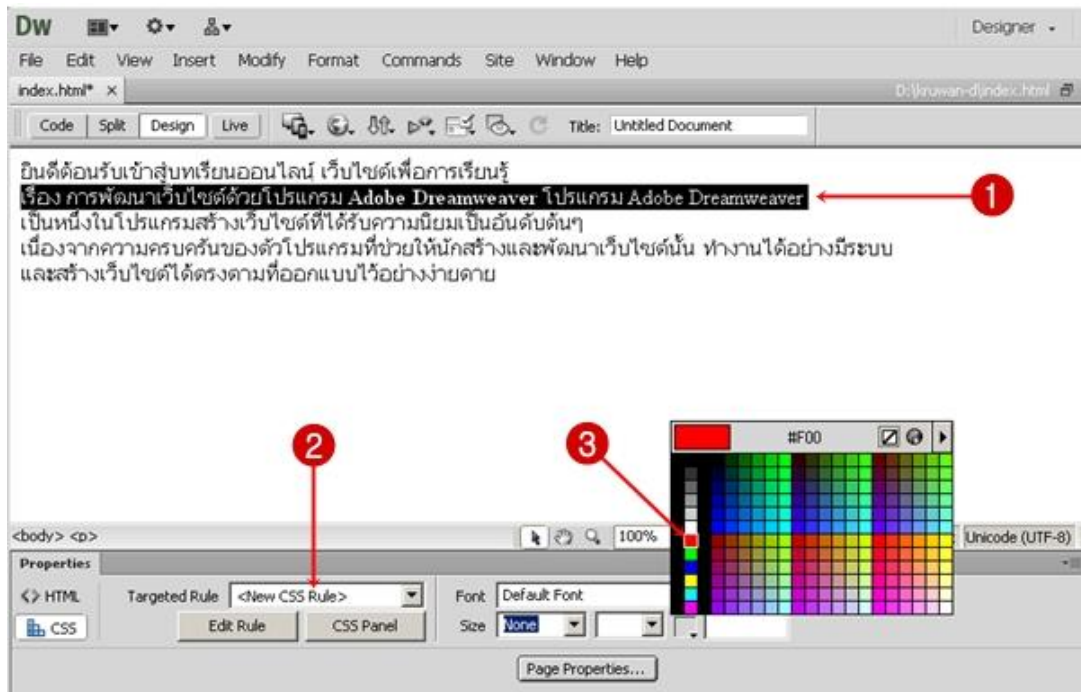
หมายเลข 7 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง

หมายเลข 8 : จัดตำแหน่งของข้อความ เช่น ซิดซ้าย กึ่งกลาง ซิดขวา จัดให้ตรงกันทั้งซ้ายและขวา

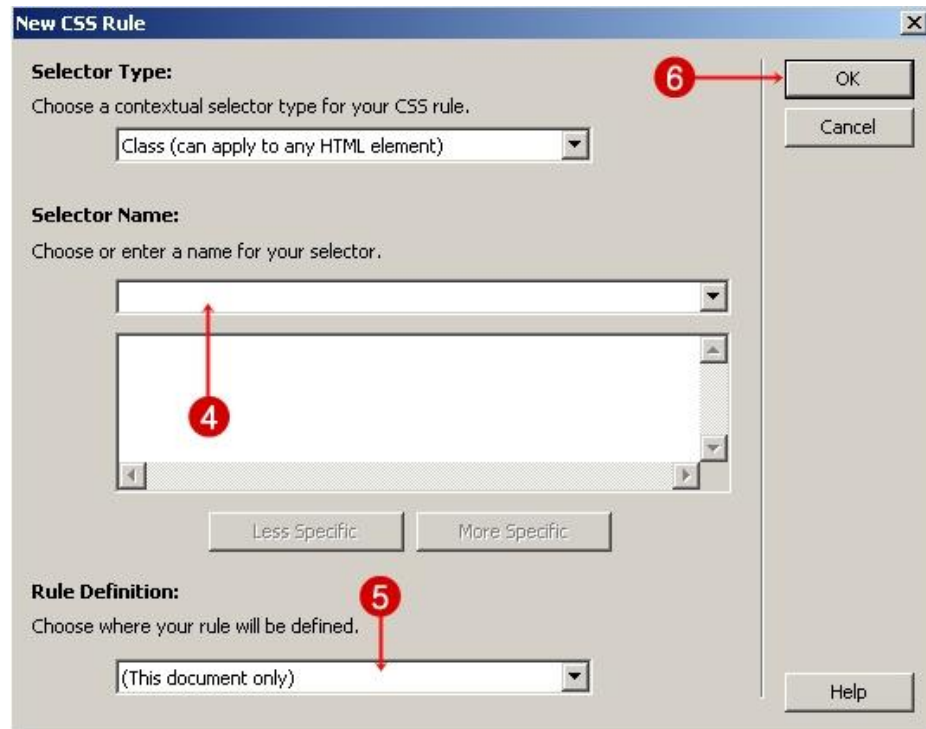
### หมายเหตุ

หมายเลข 2 : Targeted Rule : สร้างหรือกำหนดสไตล์ CSS

- ถ้าเลือก <New Inline Style> คุณสมบัติที่กำหนดจะมีผลต่อข้อความที่เลือกทันที
- ถ้าเลือก <New CSS Rule> จะเป็นการสร้าง CSS ใหม่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ซ้ำได้ มีวิธีการดังนี้



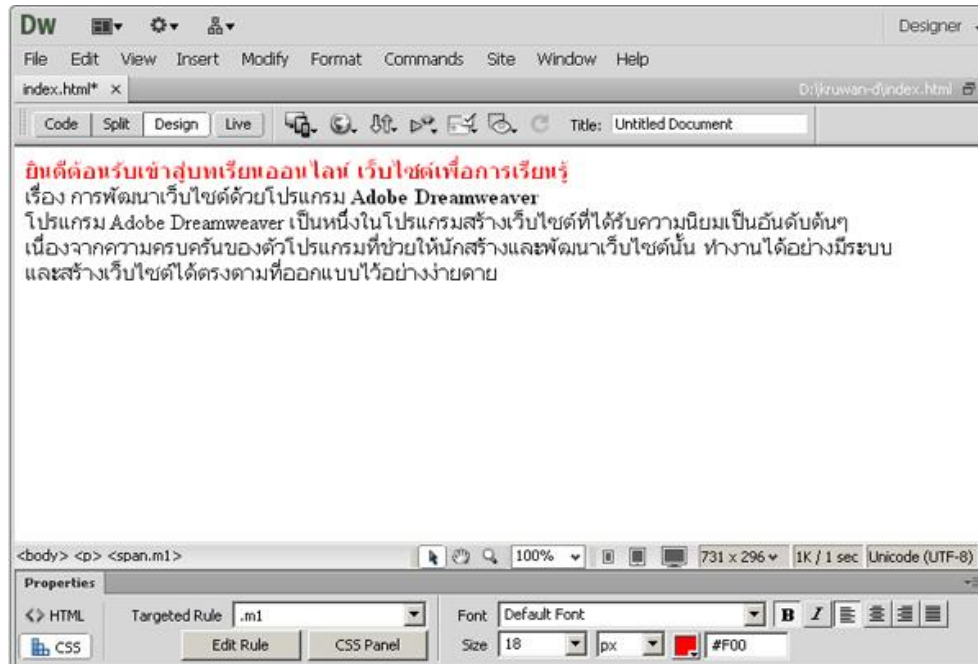
1. เลือกข้อความ
2. ช่อง Targeted Rule เลือก <New CSS Rule>
3. ตกแต่งหรือจัดรูปแบบตาม หมายเลข 3-8 (กรณีนี้ สาธิตการกำหนดสีของตัวอักษร)



4. ช่อง Selector Name ให้พิมพ์ชื่อที่เราต้องการสร้างเป็น CSS
5. ช่อง Rule Definition เลือก (This document only) เพื่อกำหนดเฉพาะข้อความที่เลือกไว้

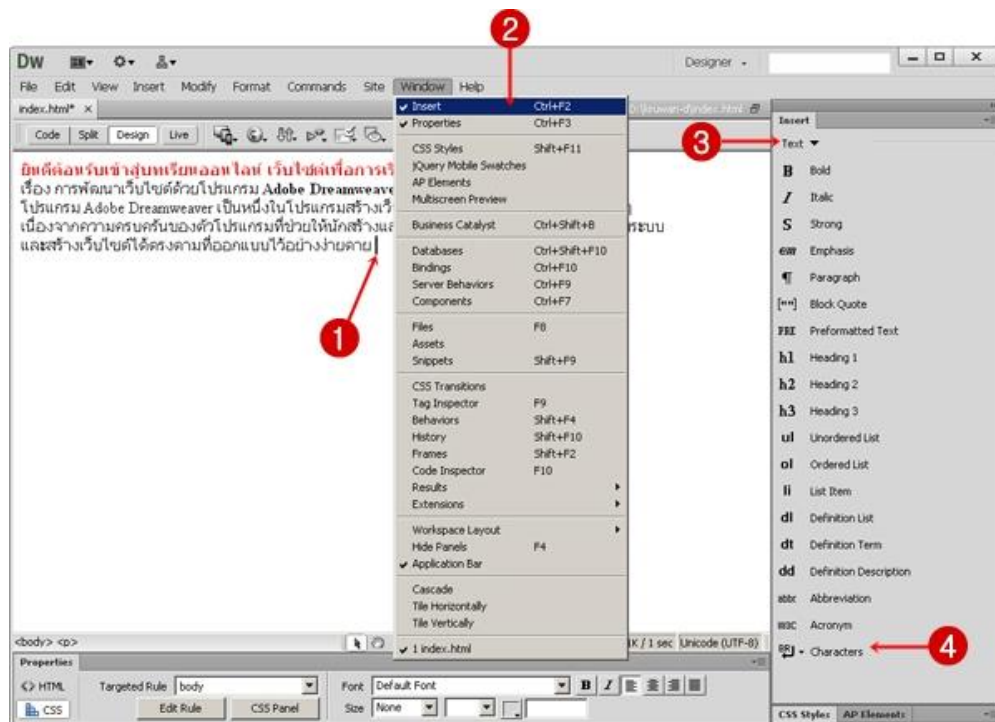
6. คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อบันทึก

7. ผลจากการจัดรูปแบบด้วย CSS



### 5.3 🌱 การแทรกสัญลักษณ์พิเศษลงในเว็บเพจ

การแทรกสัญลักษณ์พิเศษลงในเว็บเพจ เช่น สกุลเงิน หรือสัญลักษณ์แสดงลิขสิทธิ์ต่าง ๆ มีวิธีการดังนี้



1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการวางสัญลักษณ์

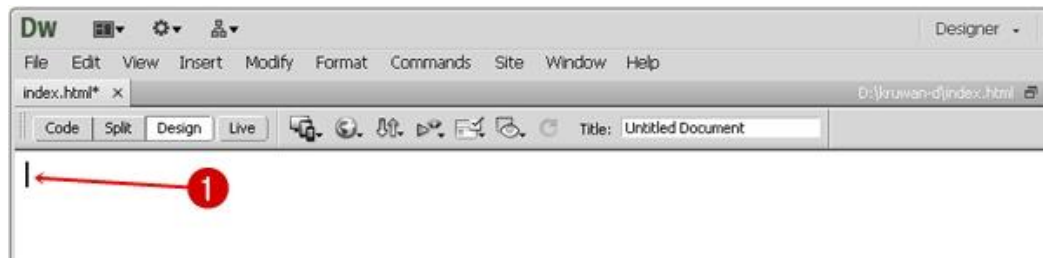


2. คลิกที่เมนู Window แล้วเลือก Insert (สังเกตต้องมีเครื่องหมายถูก อยู่ด้านหน้า Insert)
3. Insert Panel เลือก Text
4. คลิกที่ปุ่ม Characters แล้วเลือกสัญลักษณ์ที่ต้องการ

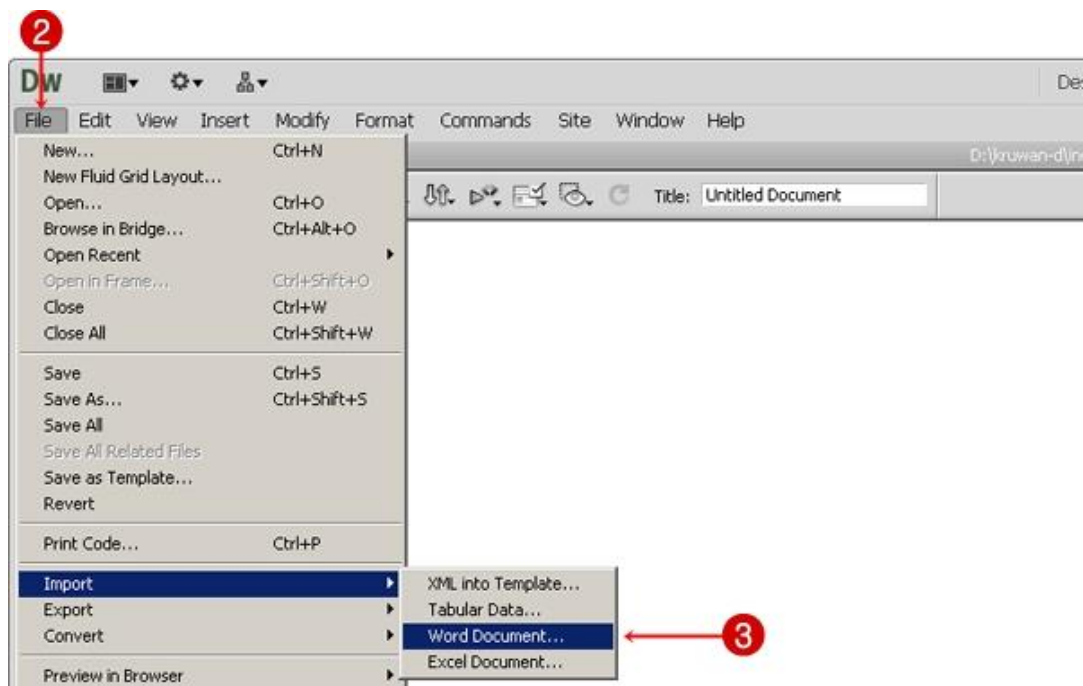
#### 5.4 การนำเอกสารอื่นมาใช้ร่วมกับ Dreamweaver CS6

Adobe Dreamweaver CS6 สามารถนำข้อมูลจากโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Microsoft Word , Excel , PowerPoint มีวิธีการดังนี้

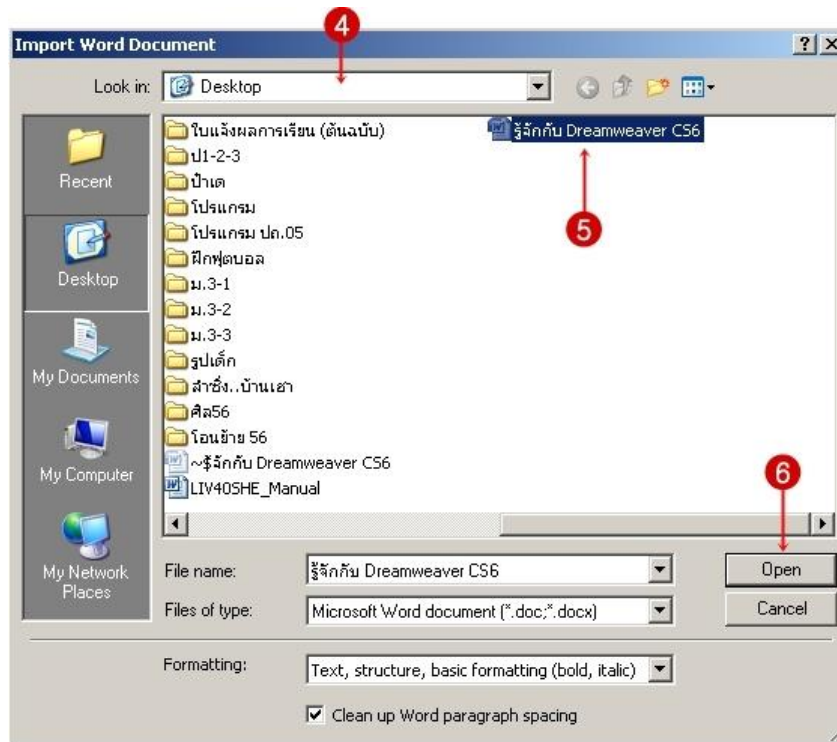
##### 1. การใช้ Import



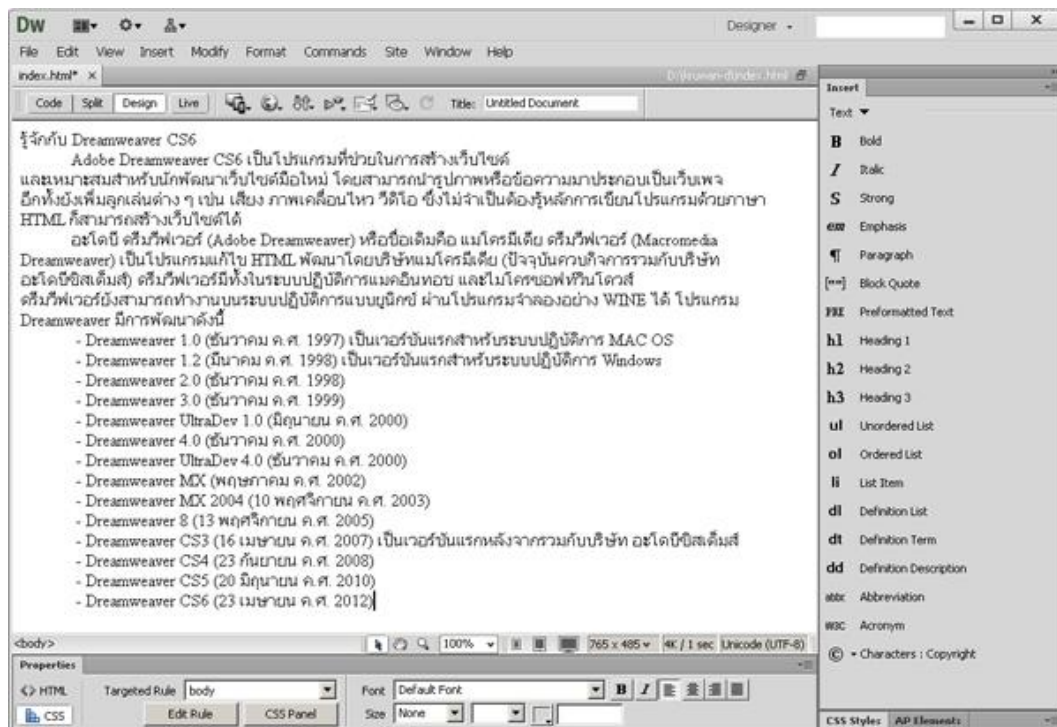
1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการนำเข้าไฟล์เอกสาร



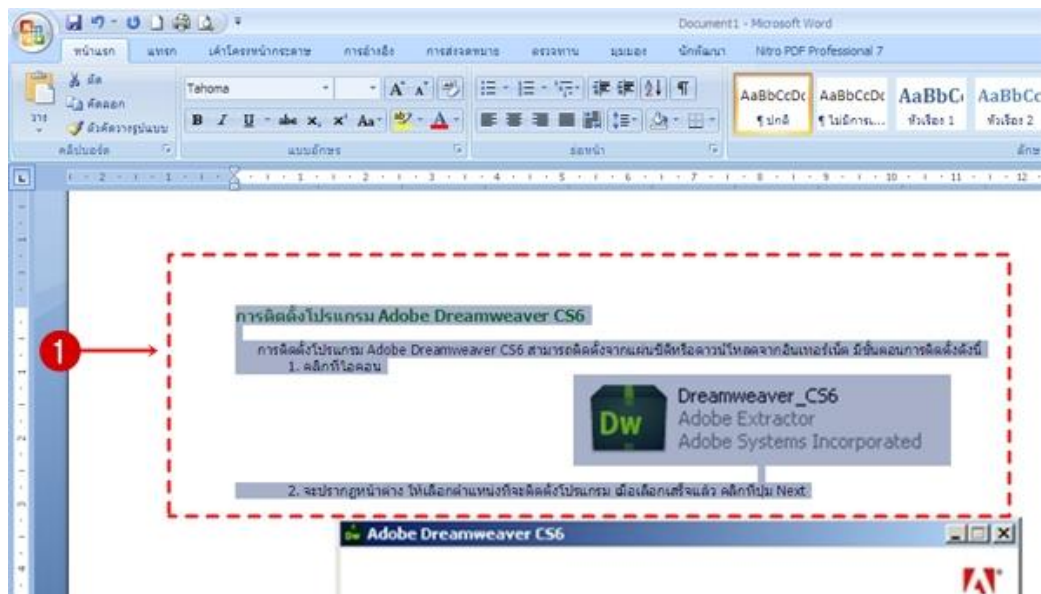
2. คลิกที่เมนู File
3. คลิกที่ Import แล้วเลือกประเภทไฟล์นำเข้า (กรณีนี้ เลือกเป็นไฟล์ Word)



4. เลือกโฟลเดอร์ที่อยู่ของไฟล์เอกสาร
5. เลือกไฟล์ที่ต้องการ
6. คลิกที่ปุ่ม Open
7. รายละเอียดของไฟล์ทั้งหมด (ทั้งข้อความและภาพ) จะถูกนำเข้ามาในเว็บเพจ ดังรูป

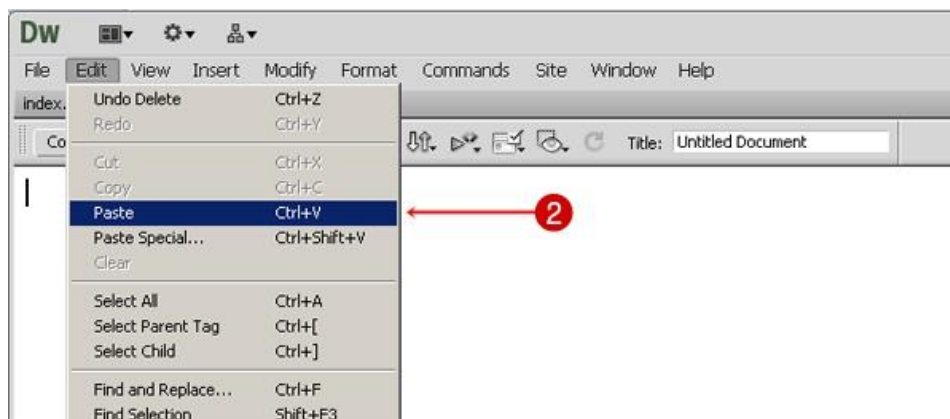


## 2. การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์เอกสาร



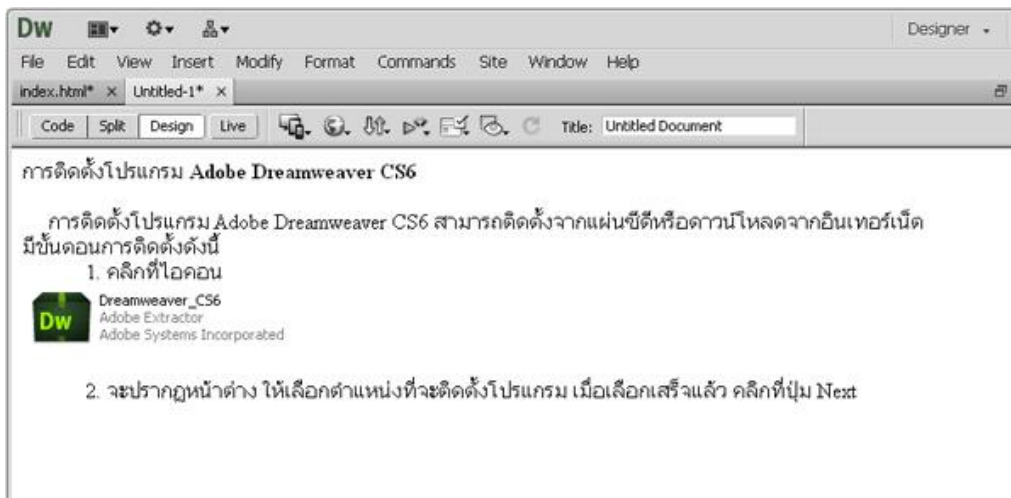
1. เปิดไฟล์เอกสารที่ต้องการ แล้วเลือกข้อความหรือเนื้อหาที่ต้องการคัดลอก จากนั้นให้คัดลอก หรือกดปุ่ม

Ctrl + C



2. นำเนื้อหาที่คัดลอกวางลงในโปรแกรม Adobe Dreamweaver โดยคลิกเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการวางข้อความ จากนั้นคลิกที่เมนู Edit เลือก Paste หรือกดปุ่ม Ctrl + V

3. จะได้เนื้อหาตามที่ต้องการ (ทั้งข้อความและรูปภาพ)



## 6. การตกแต่งด้วยภาพ

### 6.1 🌱 การเตรียมรูปภาพสำหรับใช้ในเว็บเพจ

รูปภาพนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในการสร้างเว็บเพจ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องราวที่น่าเสนอมากยิ่งขึ้น และช่วยให้เว็บเพจมีสีสันสวยงาม สิ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ ภาพควรจะต้องมีขนาดเล็ก เพื่อนำไปเรียกใช้บนเว็บเพจได้อย่างรวดเร็ว เช่น GIF, JPEG และ PNG เพราะแต่ละแบบมีลักษณะการบีบอัดข้อมูลและสามารถเลือกใช้ตามความเหมาะสม

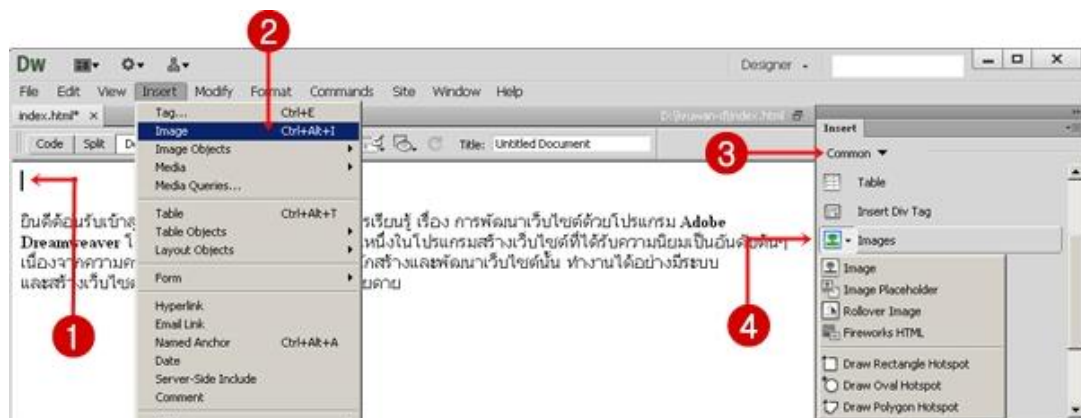
การนำภาพกราฟิกมาใช้ในเว็บเพจนิยมใช้ภาพ 3 ฟออร์แมต (นามสกุล) คือ .gif, .jpg และ .png ซึ่งมีรายละเอียดของภาพแต่ละชนิด ดังนี้

**1. ภาพ GIF** (Graphic Interchange Format) เป็นรูปแบบไฟล์ภาพที่พัฒนาขึ้นโดย CompuSever สำหรับบีบอัดข้อมูลภาพลายเส้น กำหนดสีได้สูงสุด 256 สี มีคุณลักษณะ โปร่งแสงและสร้างภาพเคลื่อนไหวได้ สามารถแสดงผลบนเบราว์เซอร์ได้ทุกชนิด มักเป็นรูปที่มีสีพื้นเป็นส่วนใหญ่ ไม่ค่อยมีการไล่สี แต่ถ้ามีการขยายภาพทำให้ภาพแตกได้ เช่น โลโก้ รูปการ์ตูนต่างๆ

**2. ภาพ JPEG** (Joint Photographic Experts Group) เป็นรูปแบบไฟล์ที่บีบอัดข้อมูลให้เล็กลง หลังการบีบอัดยังคงแสดงสีได้สูงถึง 16.7 ล้านสี แต่ถ้าบีบอัดมากๆ คุณภาพจะเสียไป ไฟล์ที่บีบอัดทำให้ขนาดเล็กกว่าภาพ .gif ก็ได้ สามารถดาวน์โหลดได้เร็วแต่เมื่อนำมาแสดงผลก็อาจจะช้าบ้าง เพราะต้องขยายไฟล์ขณะแสดงผลสามารถแสดงผลบนเบราว์เซอร์ได้ทุกชนิดเช่นกัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นภาพถ่าย หรือภาพที่มีรายละเอียดสีมาก

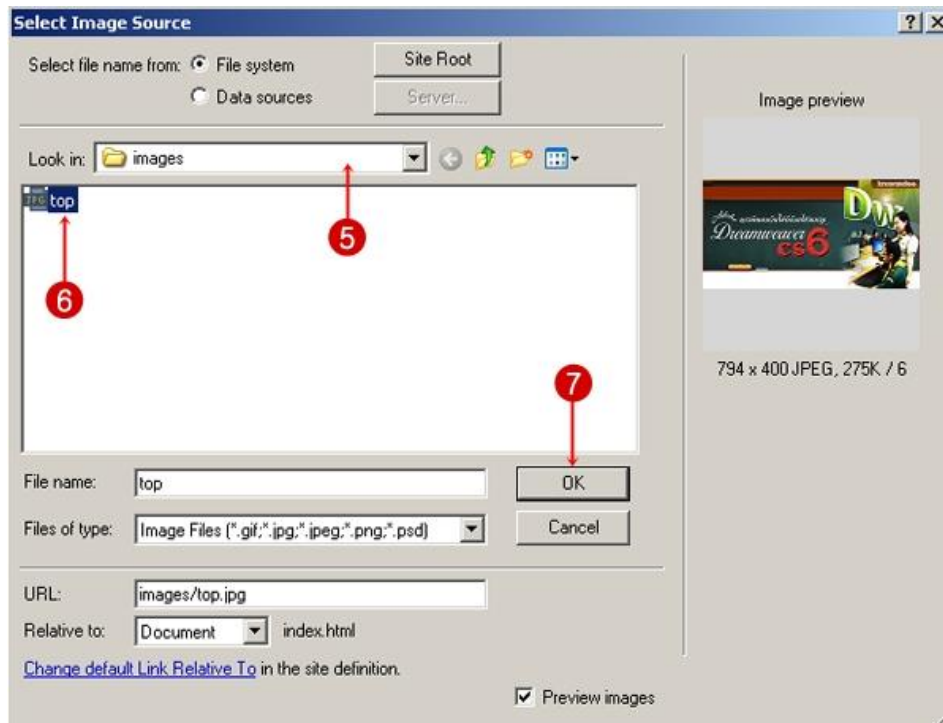
**3. ภาพ PNG** (Portable Network Graphic) พัฒนารุ่นมาใช้งานบนเบราว์เซอร์ แต่ขณะนี้ยังไม่ได้ความนิยมมากนักเมื่อเทียบกับไฟล์ .gif และ .jpg ขยายได้โดยภาพไม่แตก

### 6.2 🌱 การใส่รูปภาพลงในเว็บเพจ



1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการวางรูปภาพ
2. คลิกที่เมนู Insert แล้วเลือก Image
3. หรือ คลิกที่แถบ **Insert** ให้เลือก **Common**

#### 4. คลิกแล้วเลือก Image



5. เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ

6. เลือกรูปภาพ ซึ่งจะแสดงภาพตัวอย่างด้านขวามือ

7. คลิกปุ่ม OK



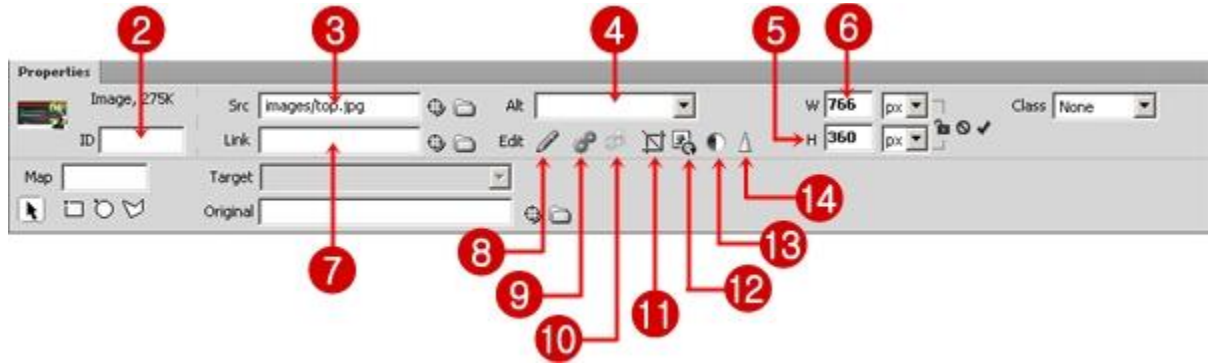
8. ใส่คำอธิบายรูปภาพ (ไม่ใส่ก็ได้)

9. คลิกปุ่ม OK

10. รูปภาพที่เลือกจะถูกนำมาแสดงในเว็บเพจ และจัดเก็บไฟล์รูปภาพในโฟลเดอร์ที่ใช้ในเว็บไซค์

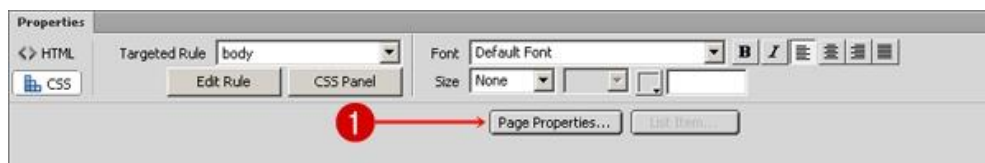
### 6.3 🌱 การกำหนดคุณสมบัติของรูปภาพ

การกำหนดคุณสมบัติของรูปภาพ สามารถปรับรายละเอียดได้ที่ Properties Inspector

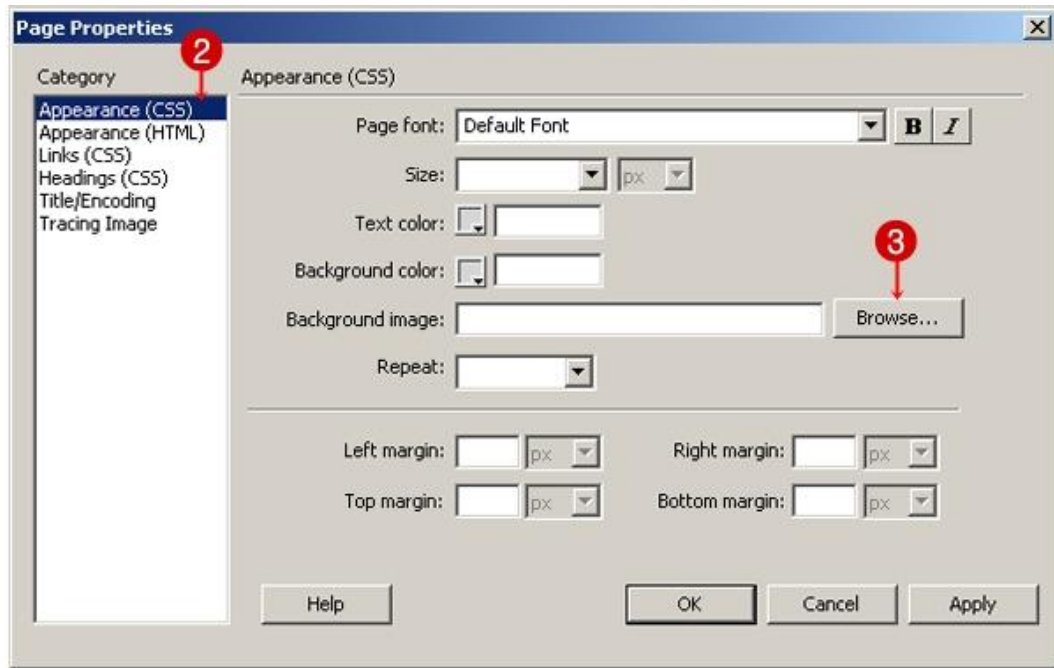


1. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
2. ใส่ชื่อของรูปภาพ
3. แหล่งที่เก็บรูปภาพ
4. คำอธิบายรูปภาพ
5. ความสูง (H) ของรูปภาพ
6. ความกว้าง (W) ของรูปภาพ
7. ไฮเปอร์ลิงก์ของรูปภาพ
8. เปิด/แก้ไขรูปภาพด้วยโปรแกรมอื่น
9. ปรับลดความละเอียดของรูปภาพ
10. อัปเดตรูปภาพ (กรณีไม่แสดงภาพตามต้นฉบับ เฉพาะไฟล์ .PSD)
11. ตัดรูปภาพ
12. ปรับขนาดของรูปภาพ
13. ปรับค่าสี/แสงของรูปภาพ
14. ปรับความคมชัดของรูปภาพ

### 6.4 🌱 การตกแต่งภาพพื้นหลังหรือการแสดงผลภาพเป็นพื้นหลัง

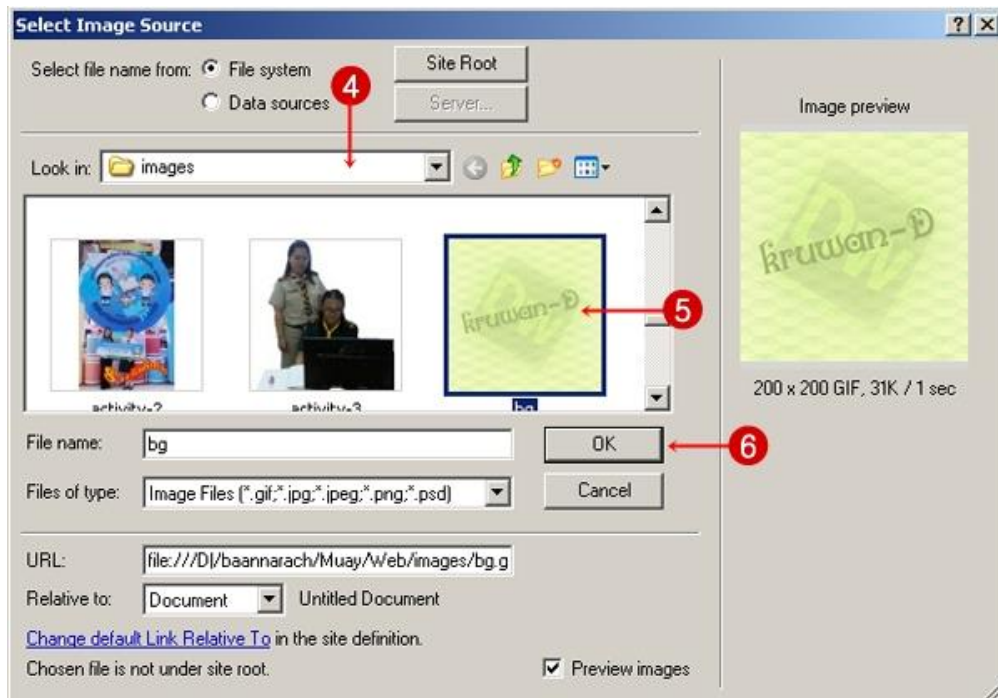


1. คลิกที่ปุ่ม Page Properties...



2. ช่อง Category เลือก Appearance (CSS)

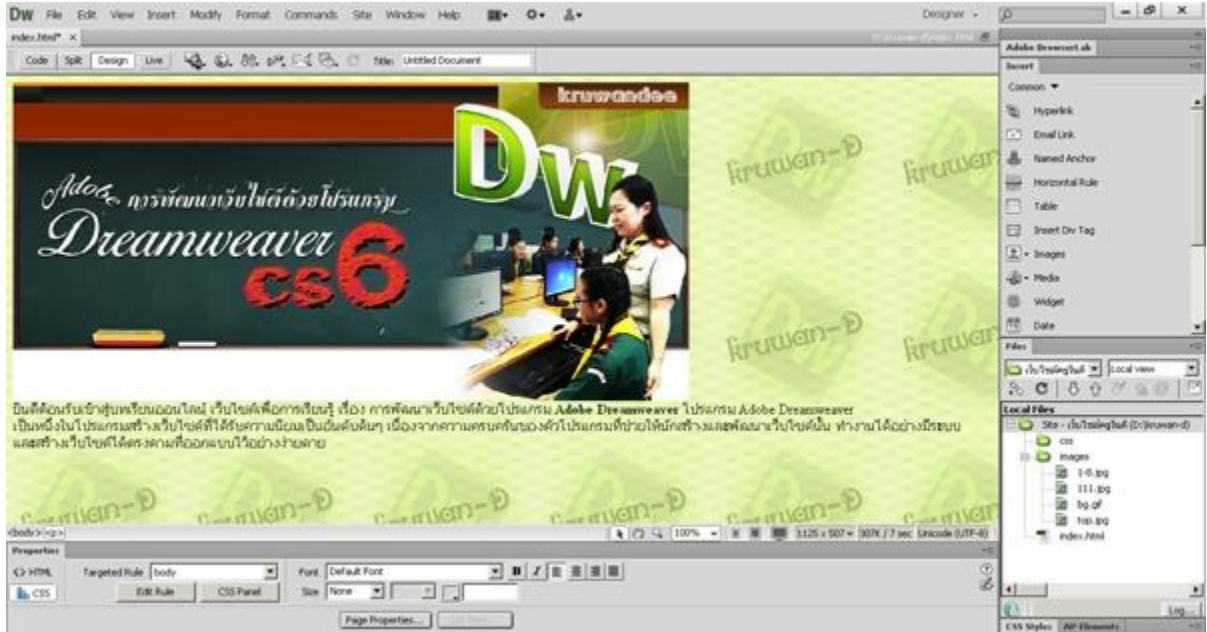
3. คลิกที่ปุ่ม Browse...



4. ช่อง Look in ให้เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์รูปภาพ



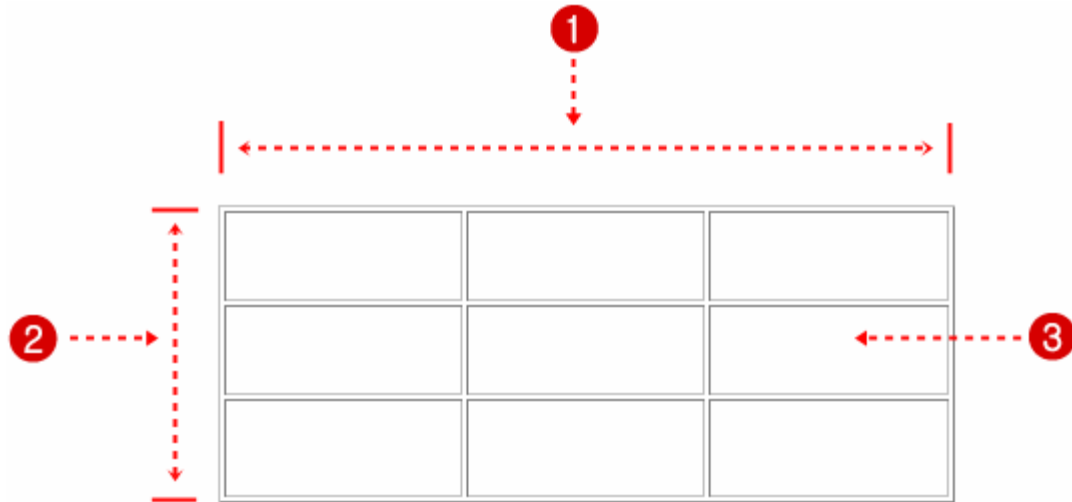
5. คลิกเลือกรูปภาพ เพื่อนำไปเป็นภาพพื้นหลัง
6. คลิกที่ปุ่ม OK
7. จะปรากฏภาพพื้นหลังในหน้าเว็บเพจ ดังรูป



## 7. การใส่ตาราง

### 7.1 🌱 โครงสร้างและส่วนประกอบของตาราง

การสร้างตารางจะช่วยจัดหน้าเว็บเพจให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปรับแต่งค่าต่างๆ เช่น เส้นขอบของตาราง สีพื้นหลัง ข้อความในเซลล์ การรวมหรือแยกเซลล์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูล ซึ่งตาราง ประกอบด้วย

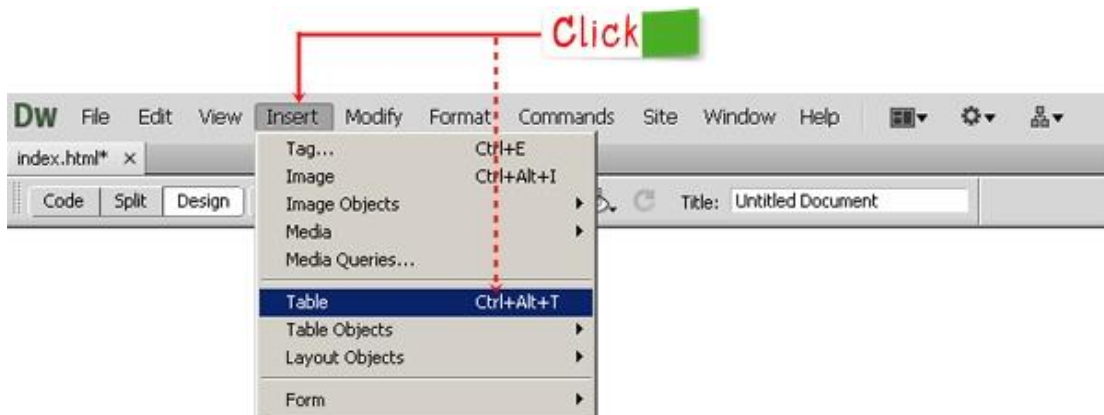


1. คอลัมน์ (Column) หรือเซลล์ในแนวตั้ง
2. แถว (Row) หรือเซลล์ในแนวนอน
3. เซลล์ (Cell) หรือช่องของตาราง

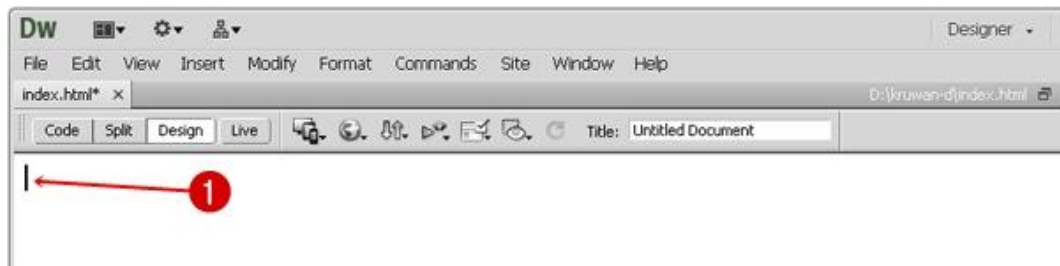
### 7.2 🌱 การใส่ตารางลงในเว็บเพจ

การสร้างตารางมีหลายวิธี ซึ่งมีวิธีการดังนี้

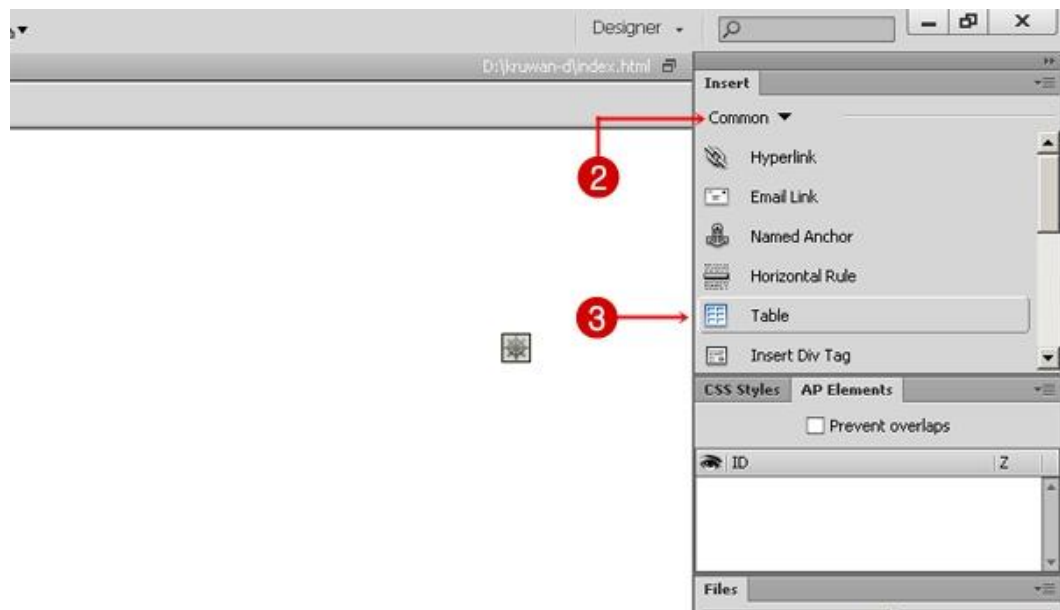
#### วิธีที่ 1



## วิธีที่ 2



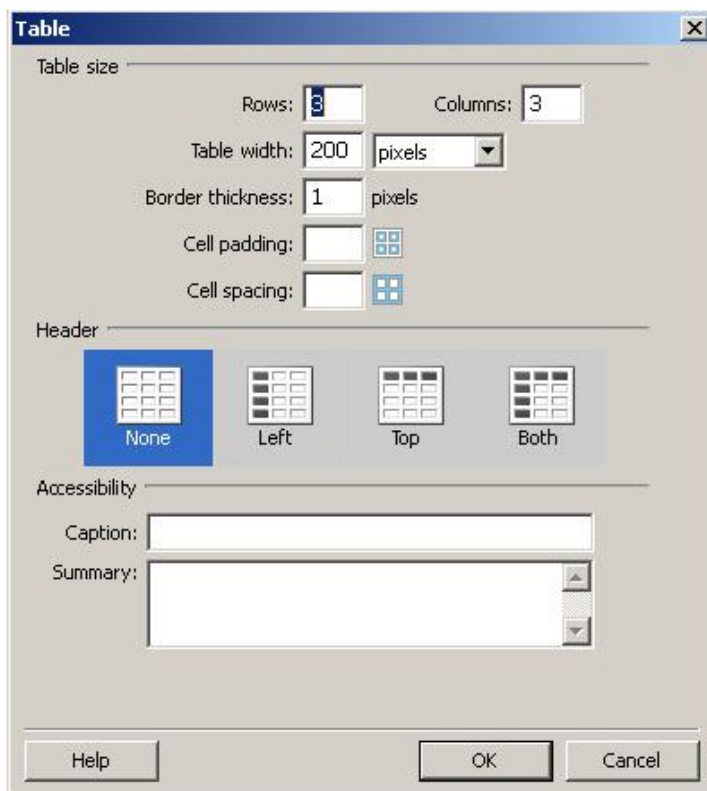
1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการ



2. แท็บ Insert ให้เลือก Common

3. คลิกเลือก Table

4. จะปรากฏหน้าต่างต่างของ Table โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังรูป



### กลุ่มที่ 1 : Table size (กำหนดรายละเอียดของตาราง)

- Rows : จำนวนแถว
- Columns : จำนวนคอลัมน์
- Table width : ความกว้างของตาราง (หน่วยที่ใช้วัดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือพิกเซล)
- Border thickness : ความหนาของเส้นขอบตาราง
- Cell padding : ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหา
- Cell spacing : ระยะห่างระหว่างเซลล์ในตาราง

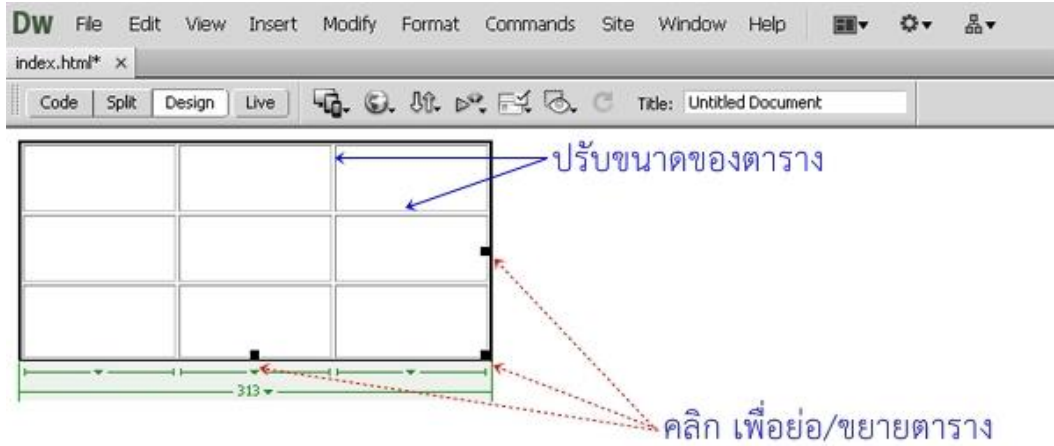
### กลุ่มที่ 2 : Header (เลือกตำแหน่งของหัวเรื่องภายในตาราง)

- None : ไม่ใช่หัวเรื่องในตาราง
- Left : กำหนดให้มีหัวเรื่องทางด้านซ้าย
- Top : กำหนดให้มีหัวเรื่องทางด้านบน
- Both : กำหนดให้มีหัวเรื่องด้านซ้ายและด้านบน

### กลุ่มที่ 3 : Accessibility (กำหนดข้อมูลทั่วไปในตาราง)

- Caption : กำหนดหัวข้อของตาราง
- Summary : คำอธิบายกำกับตาราง

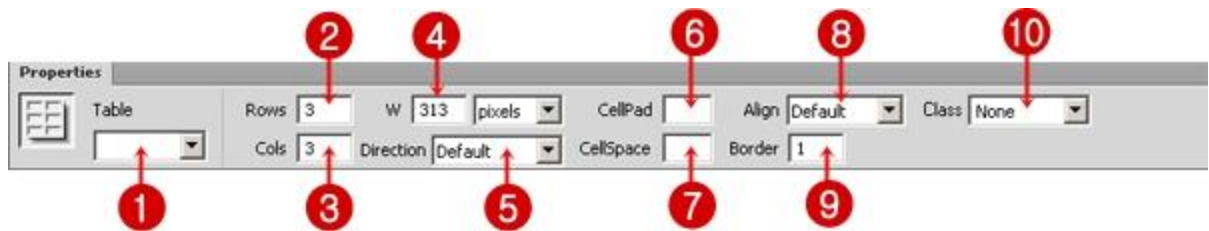
5. เมื่อกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้ตารางตามที่เรต้องการ



### 7.3 การปรับแต่งคุณสมบัติของตาราง

เมื่อเราคลิกเลือกที่ตาราง เราสามารถปรับแต่งรายละเอียดต่าง ๆ ของตารางในส่วนของ Properties Inspector

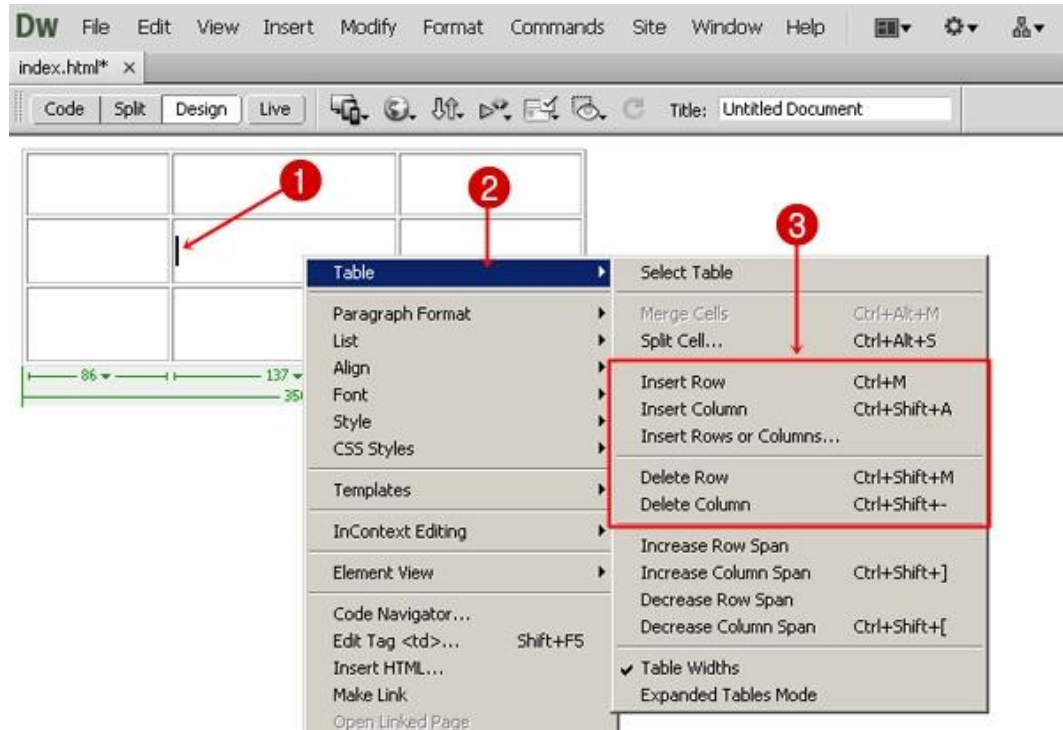
ดังนี้



- 1. Table : ชื่อของตาราง
- 2. Rows : จำนวนแถว
- 3. Cols : จำนวนคอลัมน์
- 4. w : ความกว้างของตาราง
- 5. Direction : เปลี่ยนทิศทางของตาราง
- 6. Cellpad : ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหา
- 7. CellSpace : ระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์
- 8. Align : การจัดตำแหน่งของตาราง
- 9. Border : ความหนาของเส้นขอบตาราง
- 10. Class : กำหนดค่า CSS ให้กับตาราง

## 1. การเพิ่ม/ลบ (แถวหรือคอลัมน์)

เมื่อเราสร้างตารางเสร็จเรียบร้อยแล้วและต้องการที่จะเพิ่ม/ลบ (แถวหรือคอลัมน์) สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้



1. คลิกเมาส์วางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งของเซลล์ที่ต้องการ

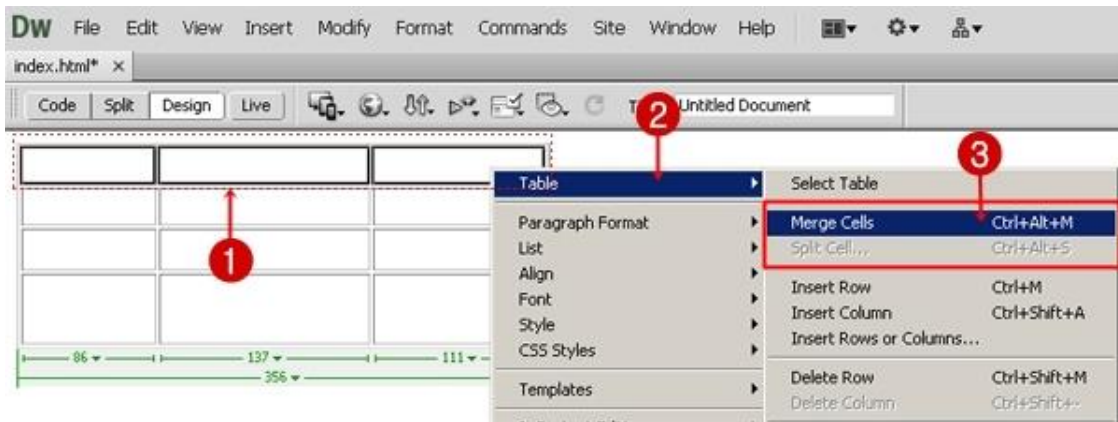
2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา จะปรากฏเมนูย่อย ให้เลือก Table

3. จะปรากฏรายการให้เลือก ดังนี้

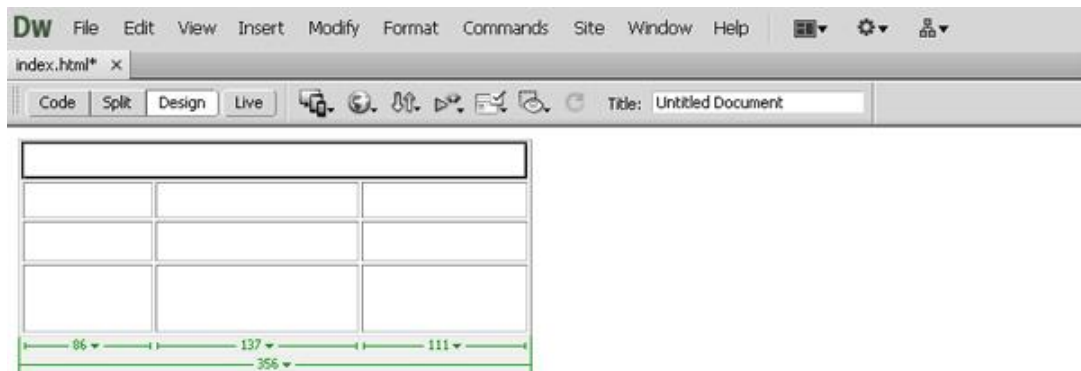
- Insert Row : แทรกแถว
- Insert Column : แทรกคอลัมน์
- Insert Rows or Columns : แทรกแถวหรือแทรกคอลัมน์
- Delete Row : ลบแถว
- Delete Column : ลบคอลัมน์

## 2. การรวมเซลล์ / การแบ่งเซลล์

หากเราต้องการรวมเซลล์หลายๆ เซลล์เข้าด้วยกัน หรือต้องการแบ่งเซลล์ มีวิธีการดังนี้

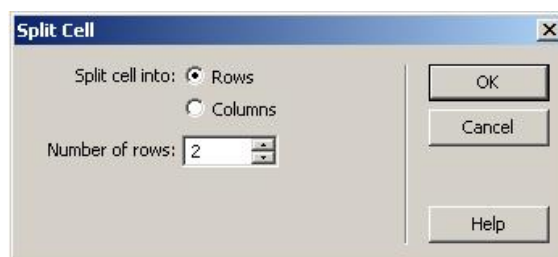


1. เลือกเซลล์ที่ต้องการรวม (ต้องเป็นเซลล์ที่ติดกัน)
2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา จะปรากฏเมนูย่อย ให้เลือก Table
3. จะปรากฏรายการให้เลือก ดังนี้
  - Merge Cells : แทรกเซลล์
  - Split Cell : แบ่งเซลล์
4. เซลล์ที่ถูกเลือกจะรวมเซลล์เข้าด้วยกัน ดังรูป



### หมายเหตุ กรณีแบ่งเซลล์

เมื่อคลิกที่ Split Cell จะปรากฏหน้าต่าง Split Cell ดังรูป

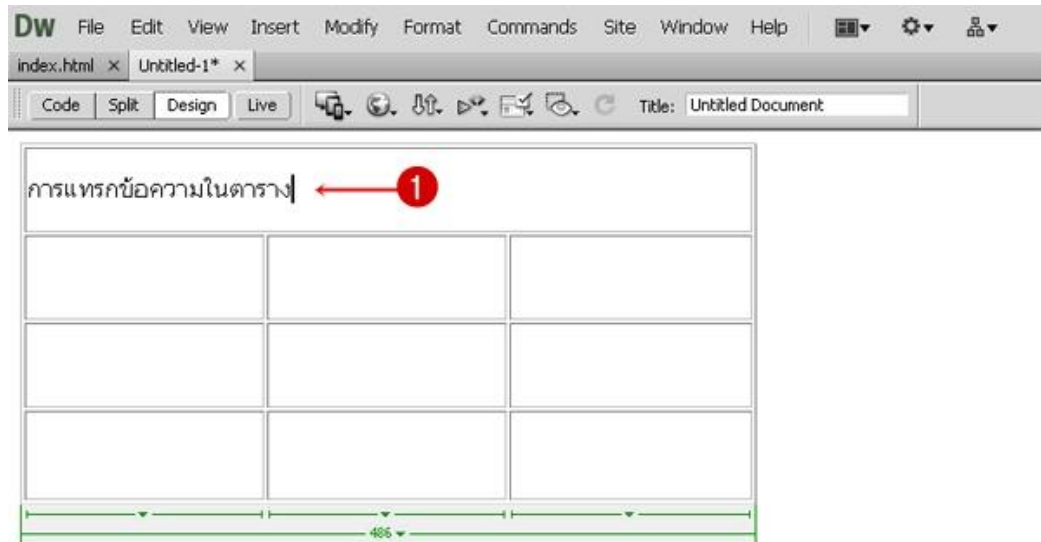


Rows : เลือกแบ่งเซลล์ออกเป็นแถว

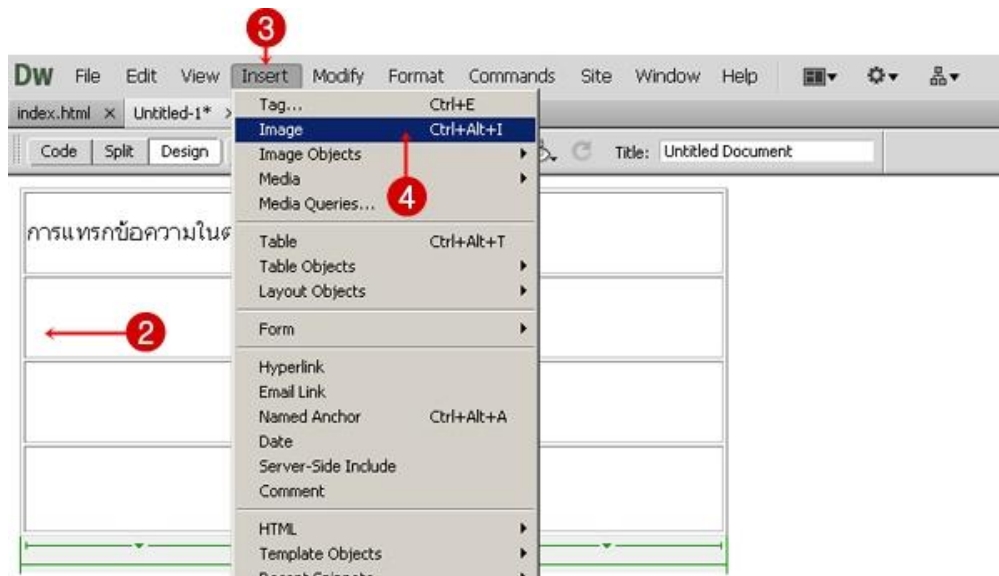
Columns : เลือกแบ่งเซลล์ออกเป็นคอลัมน์

Number of ... : กำหนดจำนวนเซลล์ที่ต้องการจะแบ่ง

## 7.4 🌱 การแทรกข้อความและรูปภาพลงในตาราง



1. คลิกเซลล์ที่ต้องการจะแทรกข้อความ แล้วพิมพ์ข้อความลงไปเหมือน โปรแกรม Microsoft Excel

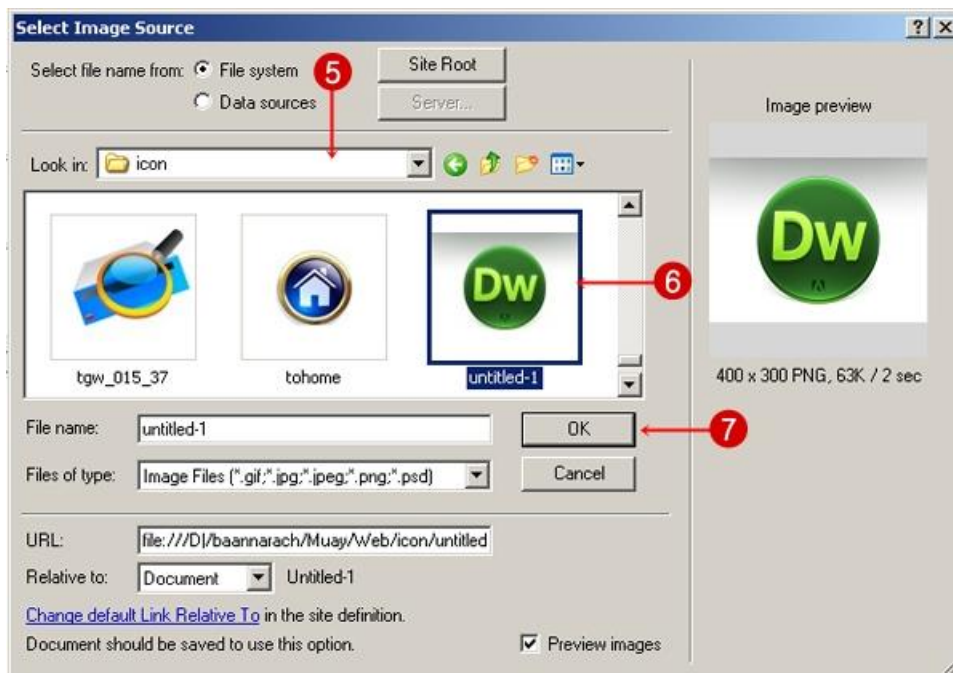


2. คลิกเซลล์ที่ต้องการจะแทรกรูปภาพ

3. คลิกที่เมนู Insert



4. เลือก Image หรือ กดปุ่ม Ctrl + Alt + I จะปรากฏหน้าต่าง Select Image Source

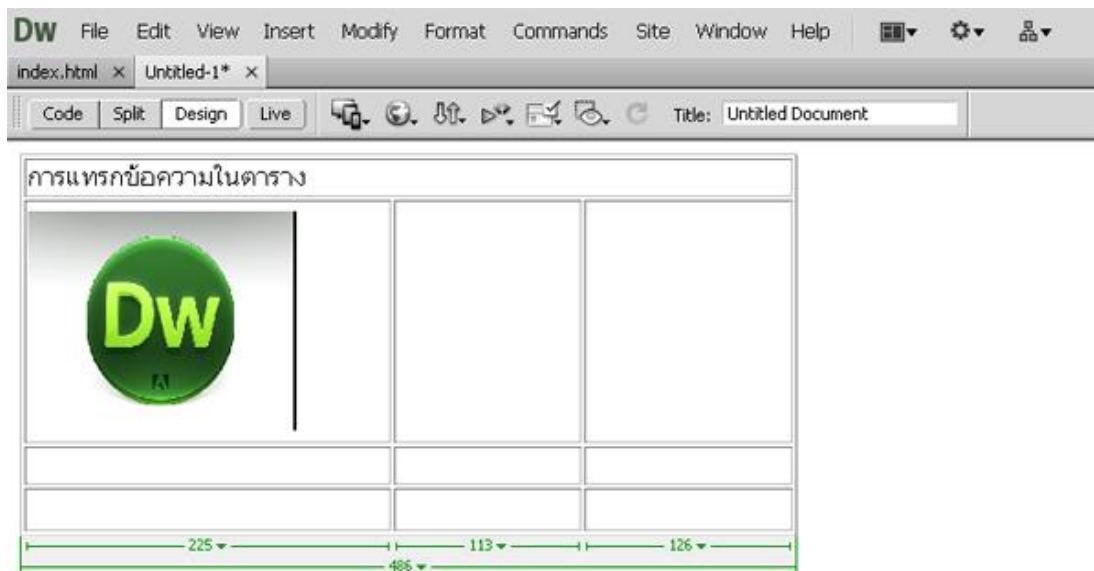


5. คลิกที่ช่อง Look in เพื่อเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ

6. คลิกเลือกรูปภาพ ซึ่งจะแสดงภาพตัวอย่างด้านขวามือ

7. คลิกปุ่ม OK

8. รูปภาพจะแทรกในเซลล์นั้นทันที สามารถปรับแต่งได้ตามต้องการ

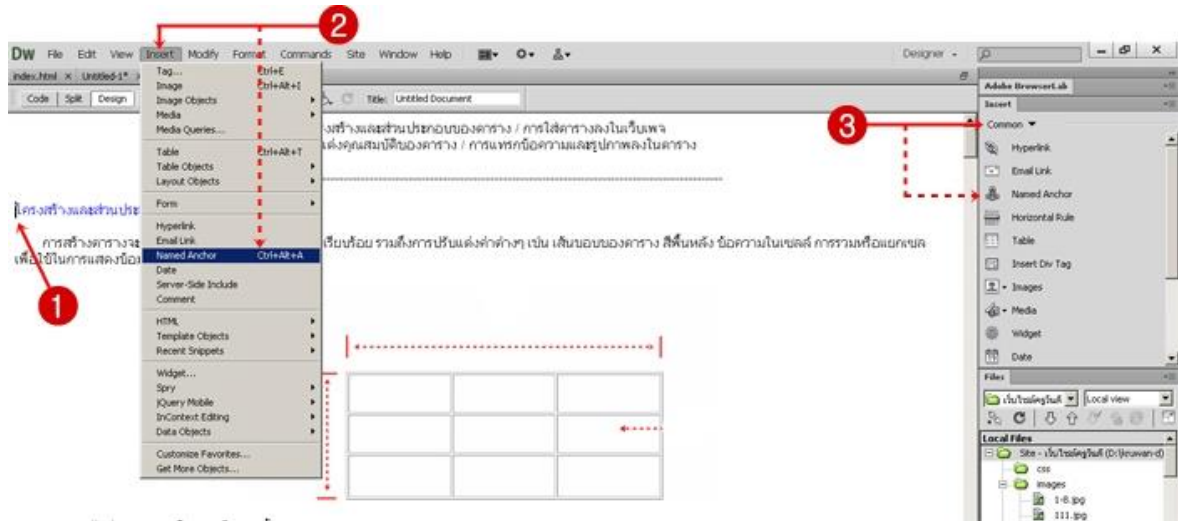


## 8. การเชื่อมโยงข้อมูลในเว็บ

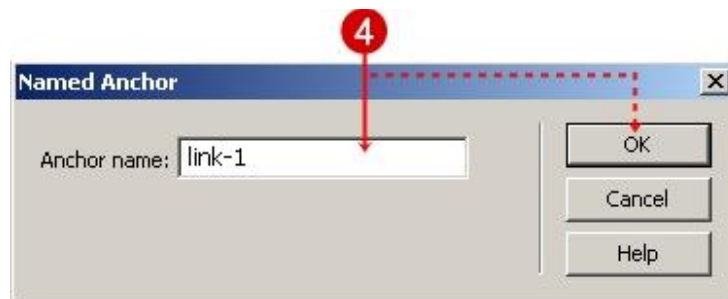
### 8.1 การเชื่อมโยงภายในหน้าเว็บเพจ

ในกรณีที่เว็บเพจมีเนื้อหาและมีขนาดยาวมาก ทำให้ต้องใช้เมาส์เลื่อนแถบ Scroll bar เราสามารถสร้างการเชื่อมโยงภายในเว็บเพจ เพื่อให้สะดวกในการดูเนื้อหาในหน้าเว็บเพจ มีวิธีการดังนี้

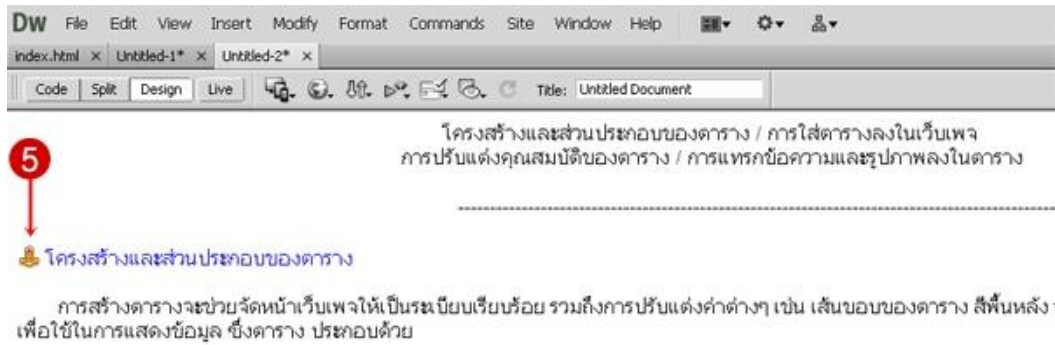
กำหนดจุดเป้าหมาย ที่ต้องการจะเชื่อมโยง



1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
2. คลิกที่เมนู Insert แล้วเลือก Named Anchor หรือ กดปุ่ม Ctrl + Alt + A
3. หรือ แถบ Insert ให้เลือก Common แล้วคลิก Named Anchor

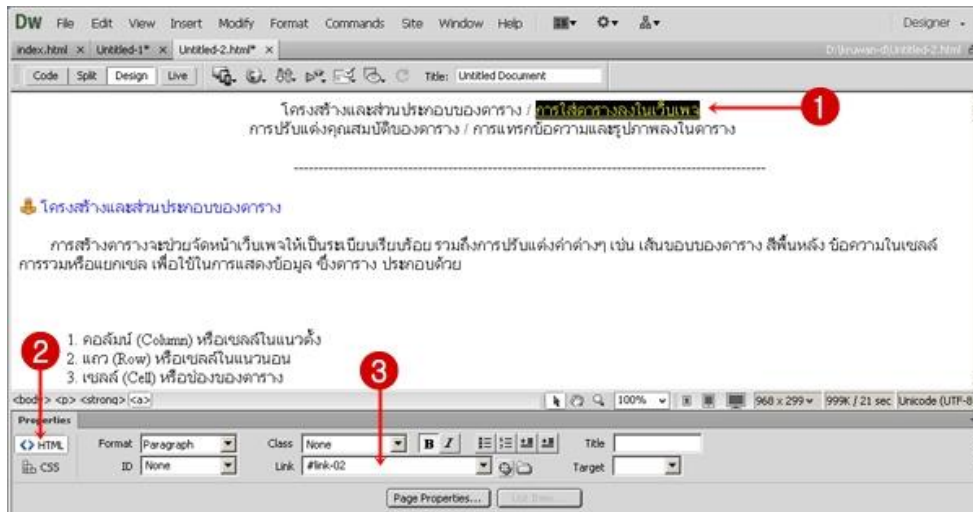


4. จะปรากฏหน้าต่าง Named Anchor ให้ตั้งชื่อจุดเชื่อมโยง แล้วคลิกที่ปุ่ม OK
5. จะปรากฏสัญลักษณ์การเชื่อมโยง  ดังรูป



## การสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังเป้าหมาย

การกำหนดตำแหน่งการสร้างจุดเชื่อมโยง อาจใช้ข้อความหรือรูปภาพเป็นจุดเชื่อมโยงก็ได้



1. เลือกข้อความหรือรูปภาพที่จะสร้างเป็นจุดเชื่อมโยง

2. คลิกที่ปุ่ม HTML

3. ช่อง Link ให้พิมพ์เครื่องหมาย # แล้วตามด้วยชื่อจุดเป้าหมาย (ตามหัวข้อ กำหนดจุดเป้าหมาย ที่ต้องการจะเชื่อมโยง)

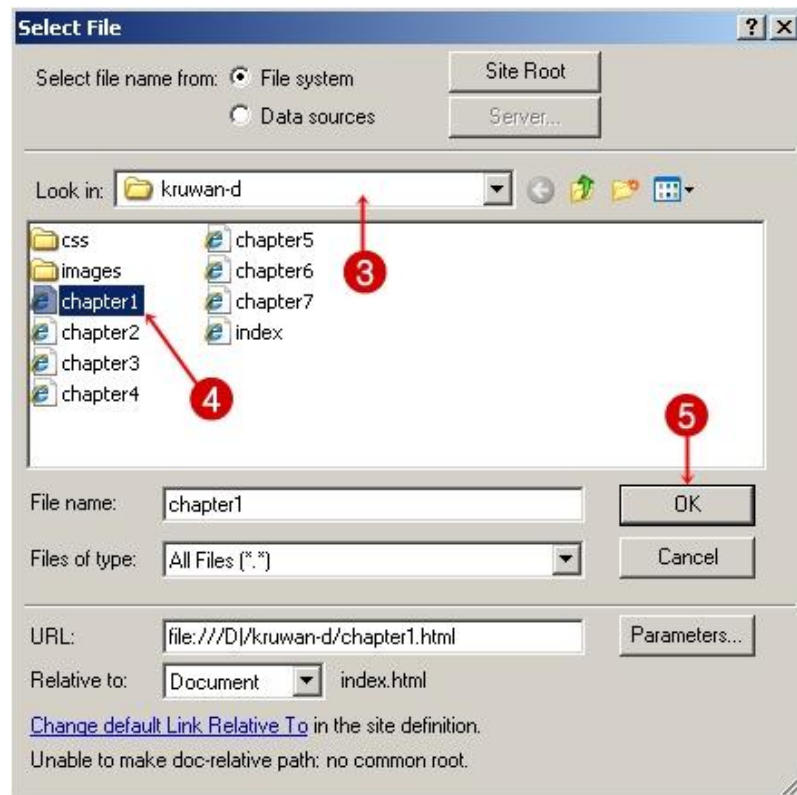
4. ทดสอบการแสดงผลจากเว็บเบราว์เซอร์ โดยกดปุ่ม F12

## 8.2 การเชื่อมโยงภายในเว็บไซต์

การจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยหลาย ๆ เว็บเพจ แต่ละเว็บเพจสามารถเชื่อมโยงกันได้ มีวิธีการดังนี้



1. เลือกข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการใช้เป็นจุดเชื่อมโยง
2. ที่ Properties Inspector ในช่อง Link ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่จะทำการเชื่อมโยง



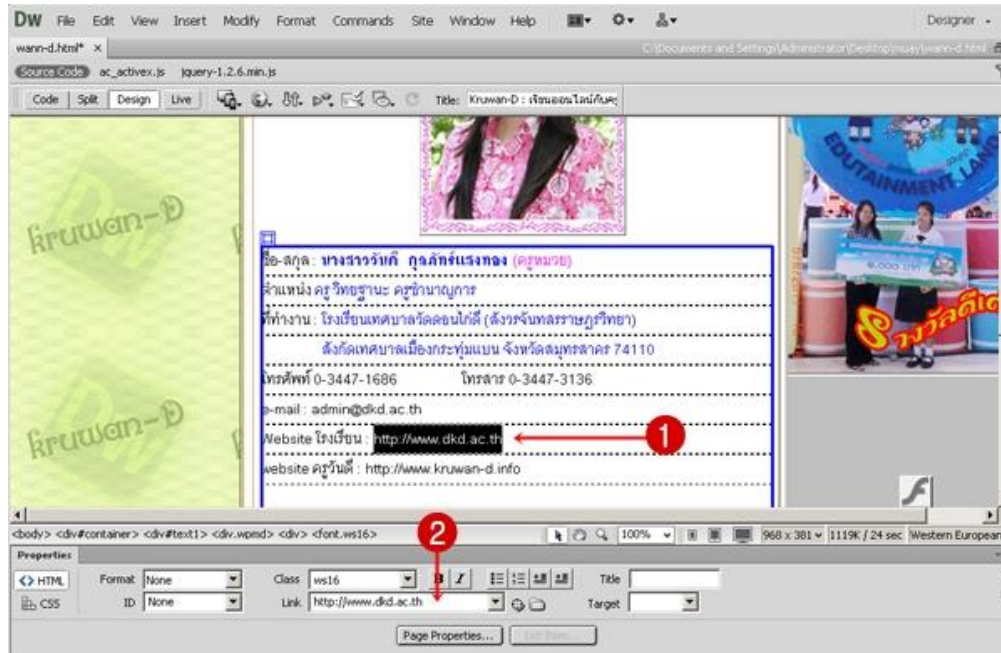
3. จะปรากฏหน้าต่าง Select File ให้เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์เว็บเพจ
4. เลือกไฟล์เว็บเพจที่ต้องการจะเชื่อมโยง
5. คลิกที่ปุ่ม OK



6. ช่อง Link จะปรากฏไฟล์เว็บเพจที่เลือก
7. ช่อง Target เป็นการกำหนดวิธีเปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยง ดังนี้
  - \_blank ให้เปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยงในหน้าต่างเบราว์เซอร์ใหม่
  - new ให้เปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยงในหน้าต่างเบราว์เซอร์ใหม่อีกหน้าต่าง
  - \_parent ให้เปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยงในหน้าต่างเบราว์เซอร์เดิม
  - \_self ให้เปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยงในเฟรมเดิม
  - \_top ให้เปิดหน้าเว็บที่เชื่อมโยงในหน้าต่างเบราว์เซอร์เดิม โดยจัดให้เต็มเฟรม
8. ทดสอบการเชื่อมโยง โดยกดปุ่ม F12 เพื่อดูการแสดงผลจากเว็บเบราว์เซอร์ แล้วคลิกจุดเชื่อมโยง

### 8.3 การเชื่อมโยงภายนอกเว็บไซต์

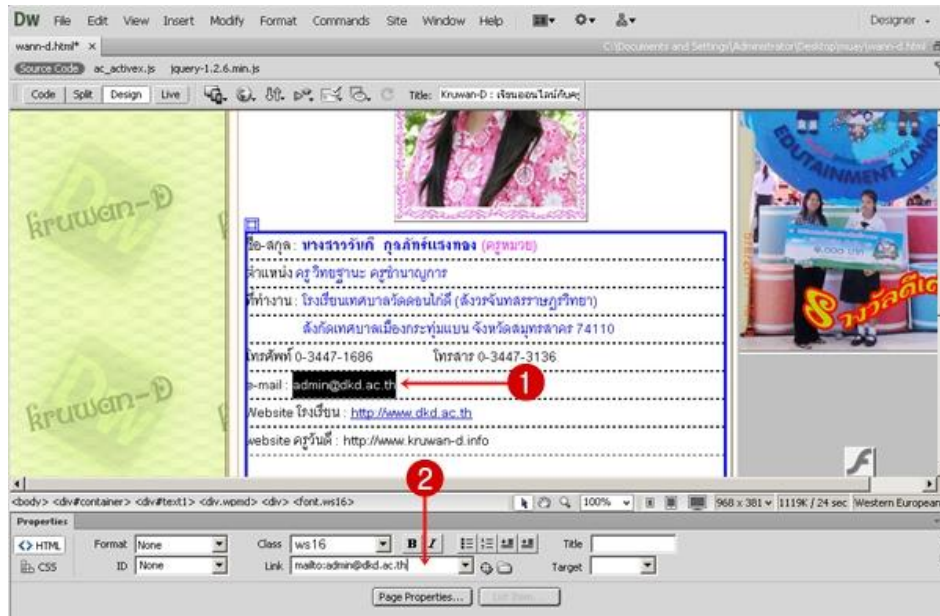
การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ที่อยู่ภายนอก เพื่อต้องการให้ผู้ชมเว็บไซต์ของเราสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ มีวิธีการดังนี้



1. เลือกข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการใช้เป็นจุดเชื่อมโยง
2. ที่ Properties Inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ที่เราต้องการเชื่อมโยง โดยพิมพ์คำว่า http:// แล้วตามด้วยชื่อของเว็บไซต์ เช่น http://www.dkd.ac.th

### 8.4 การเชื่อมโยงไปยังอีเมล

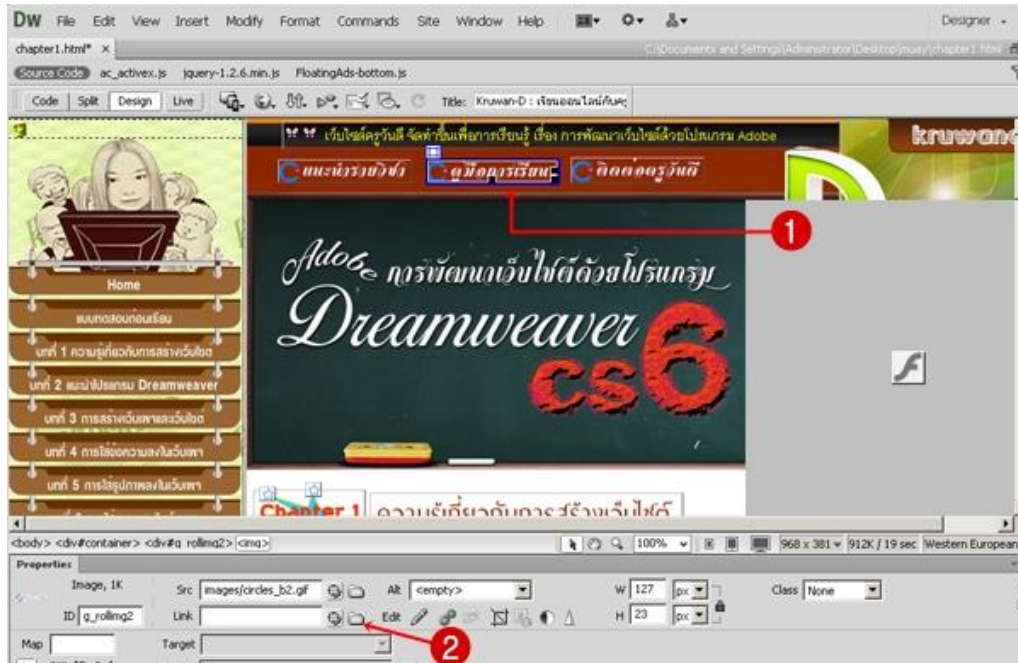
การเชื่อมโยงไปยังอีเมล เป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ที่ต้องการจะติดต่อผ่านอีเมลได้อย่างสะดวกเร็วขึ้น มีวิธีการดังนี้



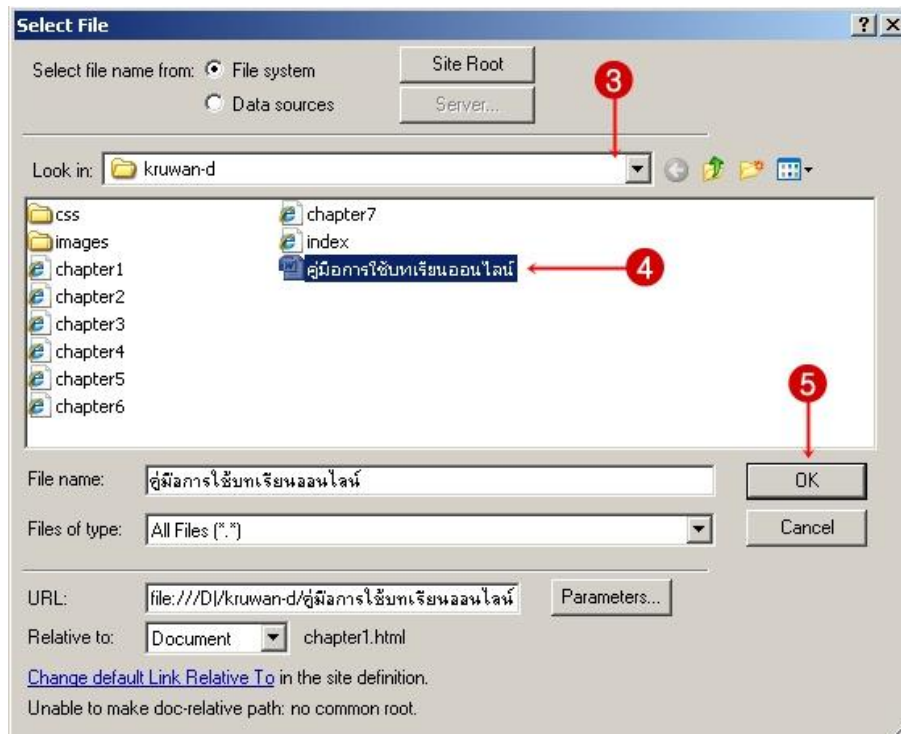
1. เลือกข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการใช้เป็นจุดเชื่อมโยง
2. ที่ Properties Inspector ในช่อง Link ให้พิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ที่เราต้องการเชื่อมโยง โดยพิมพ์คำว่า mailto: แล้วตามด้วยชื่อของเว็บไซต์ เช่น <mailto:admin@dkd.ac.th>

### 8.5 การเชื่อมโยงเพื่อดาวน์โหลด

การเชื่อมโยงเพื่อดาวน์โหลดมีจุดประสงค์ เพื่อต้องการเชื่อมโยงไปยังเพิ่มข้อมูล เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสาร หรือไฟล์อื่น ๆ มีวิธีการดังนี้



1. เลือกข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการใช้เป็นจุดเชื่อมโยง
2. ที่ Properties Inspector ในช่อง Link ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่จะทำการเชื่อมโยงเพื่อดาวน์โหลด



3. จะปรากฏหน้าต่าง Select File ให้เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์
4. เลือกไฟล์ที่ต้องการ
5. คลิกที่ปุ่ม OK

อ้างอิงจาก : <https://sites.google.com/site/nur1910200065246/hna-raek>