

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์สร้างความเข้าใจแก่ครูผู้สอนโครงการ เกี่ยวกับแนวทางการสอนวิชาโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างทักษะวิจัยให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา โดยผ่านการเรียนการสอนวิชาโครงการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ ตัวอย่างงานวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอนวิชาโครงการทุกคน ในการนำไปศึกษาและนำไปใช้จัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ เพื่อสร้างทักษะวิจัยให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานีต่อไป

ผู้จัดทำ

นายนที ปัชชาเขียว

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

1. คำอธิบายรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1. รหัสและชื่อวิชา 2901-8501 โครงการ
2. สภาพรายวิชา หมวดวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
3. ระดับรายวิชา ปวช. 3
4. เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน โดยใช้เวลาทำโครงการนอกเวลาเรียน โดยผู้เรียนต้องจัดกลุ่มขึ้น เขียนโครงการตามความสนใจของกลุ่มและแนะนำเสนอเพื่ออนุมัติ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของการทำโครงการ การประเมินผลด้วยตนเอง และนำเสนอคณะกรรมการโครงการเพื่อประเมินผลโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. หน่วยกิต 4 หน่วยกิต
6. จุดประสงค์รายวิชา
 1. เพื่อเข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนการจัดทำโครงการ
 2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามขั้นตอนกระบวนการ
 3. เพื่อให้มีกิจนิสัย คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการทำโครงการ
7. มาตรฐานรายวิชา
 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วางแผนจัดทำโครงการตามลักษณะสาขางานอาชีพ
 3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงานและขั้นตอนกระบวนการ
 4. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
 5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
8. คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์/คิดค้นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ หรือการพัฒนา งานตามลักษณะสาขางานอาชีพอย่างน้อย 1 โครงการ โดยการวางแผน นำเสนอแผนงานโครงการ ดำเนินงาน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา บันทึกและ และรายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปลงและนำเสนอผลงานโครงการ

1. ความหมายและความสำคัญของโครงการ

3.1 ความหมายของโครงการ

โครงการ (Project) เป็นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางวิชาการประเภทหนึ่ง เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการศึกษา การวางแผนการทำงาน การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ๆ ดังนั้นโครงการจึงมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โครงการจึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเพื่อประโยชน์ในอนาคตต่อไป

โครงการเป็นงานที่เรียงเรียงขึ้นอย่างรอบคอบ เป็นขั้นตอน พร้อมกับมีแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โครงการตามความหมายของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้นการสร้างผลงาน การจัดการหรือการบริการทางวิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ตัดสินใจในสิ่งที่จะทำ โดยนำเทคโนโลยีความรู้และประสบการณ์มาบูรณาการในการปฏิบัติงานด้วยตนเองหรือหมู่คณะ โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบชัดเจนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริง อีกนัยหนึ่งกล่าวได้ว่าโครงการ เป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ เป็นกิจกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมที่รวมกันอยู่ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและคาดหวังจะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าโดยมีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด ในการดำเนินงานจะต้องมีจุดประสงค์อย่างชัดเจน มีพื้นฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริการ มีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบ

3.2 ความสำคัญของโครงการ

โครงการเป็นการดำเนินงานที่เรียงเรียงขึ้นเป็นขั้นตอนและมีแผนปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นโครงการจึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของแผนการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง การวางแผนโครงการมีกระบวนการและขั้นตอนประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา ค้นหาโอกาส เลือกแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือวิถีทางที่ดีที่สุดและกระบวนการสุดท้าย คือ การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ ดังนั้นโครงการจึงมีความสำคัญดังนี้

1. ศึกษารับรู้ ภูมิหลังและที่มาปัญหาของการทำงาน
2. มีการปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผนมีความเข้าใจและรับรู้ถึงปัญหาร่วมกัน
4. มีการจัดสรรทรัพยากรใช้เพียงพอเหมาะสมกับสภาพปฏิบัติจริง
5. มีผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจในการดำเนินงาน

6. สร้างทัศนคติที่ดี เป็นการเสริมสร้างสามัคคีและความรับผิดชอบร่วมกันตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างเต็มที่
7. สามารถควบคุมการทำงานได้สะดวก ไม่ซ้ำซ้อน

ลักษณะสำคัญของโครงการ ควรมีลักษณะดังนี้

1. ต้องมีระบบ โครงการต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการ ถ้าส่วนใดเปลี่ยนแปลงไปเกิดการเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่นๆตามไปด้วย
2. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ต้องมีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ
3. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมามีข้อบกพร่อง จึงต้องแก้ไขและปรับปรุง โครงการจึงเป็นการดำเนินงานเพื่ออนาคต
4. เป็นการทำงานชั่วคราว โครงการเป็นการทำงานเฉพาะกิจเป็นคราวๆ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ไม่ใช่การทำงานที่เป็นการทำงานประจำ หรืองานปกติ
5. มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โครงการต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาที่สิ้นสุดให้ชัดเจน ถ้าไม่กำหนดเวลา หรือปล่อยให้โครงการ ดำเนินไปเรื่อยๆ ย่อมไม่สามารถประเมินผลสำเร็จได้
6. มีลักษณะเป็นงานเร่งด่วน โครงการต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
7. ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ การดำเนินงานโครงการจะประสิทธิภาพต่อเมื่อมีการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ลงทุนน้อยและให้ผลประโยชน์สูงสุด
8. เป็นการริเริ่ม หรือพัฒนางาน โครงการต้องเป็นความคิดริเริ่มที่แปลกใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรค และพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

ส่วนลักษณะของโครงการที่ดีต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมจัดทำขึ้น เพื่อการปฏิบัติ

ภารกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า ลักษณะของโครงการที่ดี มีดังนี้

1. สามารถแก้ปัญหาได้
2. มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า
3. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายต้องชัดเจน มีความเป็นไปได้สูง
5. สามารถตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี
6. สามารถนำไปปฏิบัติได้
7. กำหนดจากพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงและได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
8. ต้องได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างเหมาะสม
9. ต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการชัดเจน

2. ประเภทของโครงการ

4.1 โครงการสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม

- 4.1.1 โครงการต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
- 4.1.2 ลักษณะของโครงการจะต้องเป็นการทำสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ประสบการณ์และทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสาขางาน/สาขาวิชา
- 4.1.3 ลักษณะของผลงานจะต้องเกิดจากการออกแบบขึ้นมาใหม่ โดยคำนึงถึงรูปแบบความเหมาะสม ความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้งานได้จริง
- 4.1.4 ลักษณะของโครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ การนำไปประกอบอาชีพในสาขางาน / สาขาวิชา
- 4.1.5 โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ 2-3 คน (ปวช. 3 คน / ปวส. 2 คน)
- 4.1.6 โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของครูผู้สอน

4.2 โครงการวิจัยทดลองและวิจัยพัฒนา

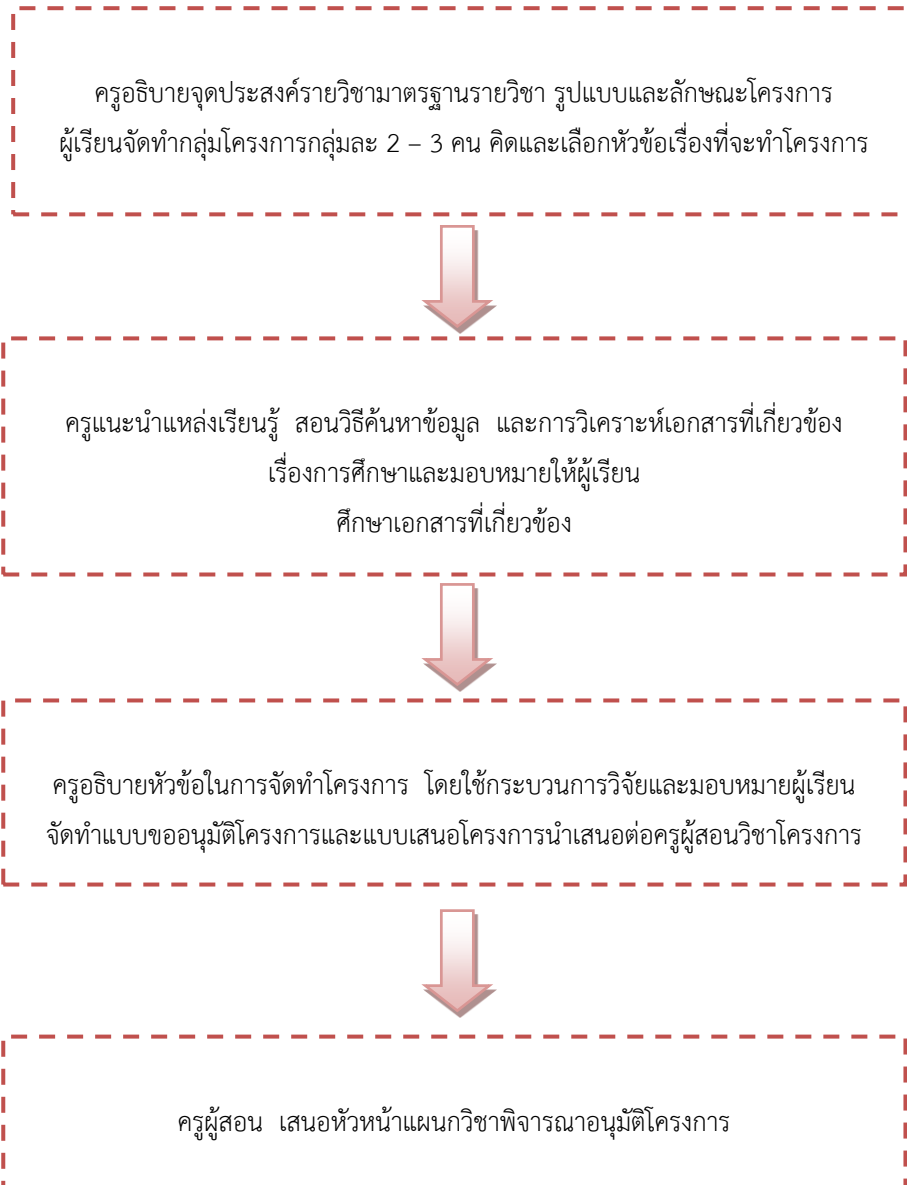
- 4.2.1 โครงการจะต้องเกิดความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
- 4.2.2 ลักษณะของโครงการจะต้องเกิดจากสมมุติฐานและการคาดหมายผลที่จะเกิดขึ้น ตามหลักวิชา ทักษะ และประสบการณ์ในสาขางานที่น่าเป็นไปได้
- 4.2.3 โครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพ
- 4.2.4 โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ 2-3 คน (ปวช. 3 คน / ปวส. 2 คน)
- 4.2.5 โครงการต้องผ่านความคิดเห็นชอบของครูผู้สอน

4.3 โครงการวิจัยโครงการ

- 4.3.1 โครงการต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
- 4.3.2 ลักษณะโครงการเกิดจากการดำเนินงานร่วมกันในกลุ่มและร่วมกับชุมชน โดยการใช้ความรู้ประสบการณ์วิชาชีพที่เรียนและฝึกปฏิบัติ
- 4.3.3 วิธีการดำเนินงานโครงการระบุรายละเอียดกิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ในกิจกรรม
- 4.3.4 การดำเนินโครงการเป็นการฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่ม และรู้จักวิธีแก้ปัญหาในระหว่างการดำเนินโครงการ ทั้งรู้จักกล้าแสดงออก เป็นการเรียนรู้การทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับชุมชน
- 4.3.5 การวิจัยแสดงรายงานผลการดำเนินโครงการ และนำเสนอผลการดำเนินโครงการ
- 4.3.6 การดำเนินโครงการเกิดผลดีต่อบุคคล กลุ่ม และชุมชน
- 4.3.7 โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ 2-3 คน (ปวช. 3 คน / ปวส. 2 คน)
- 4.3.8 โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของครูผู้สอน

ตัวอย่าง การสอนทำโครงการตามแนวทางเดิมแต่สอดแทรกกระบวนการวิจัย

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Planning)
(4 สัปดาห์)



แบบขออนุมัติโครงการ

รายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ชื่อโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชั้น.....

2. ชั้น.....

3. ชั้น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของครูประจำวิชา.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

...../...../.....

แบบเสนอโครงการ

รายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

โครงการ.....
.....

- ผู้วิจัย 1. ระดับชั้น..... สาขาวิชา..... ห้อง.....
2. ระดับชั้น..... สาขาวิชา..... ห้อง.....
3. ระดับชั้น..... สาขาวิชา..... ห้อง.....

ความเป็นมาของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.
2.
3.

ขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.
- 2.
- 3.

นิยามศัพท์เฉพาะ

.....

.....

.....

.....

วิธีดำเนินการ

- 1. รูปแบบการวิจัย
- 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ได้แก่.....
 - 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่.....

- 3. การรวบรวมข้อมูล
-
-
-
-
-

- 4. การวิเคราะห์ข้อมูล
-
-
-
-
-

แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่									
	1-2	3-4	5-6	6-7	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18
1. ศึกษาข้อมูล										
2. เสนอโครงการ										
3. ออกแบบชิ้นงาน/โครงการ										
4. เตรียมวัสดุ/ประสานงาน										
5. ลงมือปฏิบัติ										
6. ทดสอบการทำงาน/ประเมินผล										
7. จัดทำรายงานโครงการ										
8. นำเสนอโครงการ										

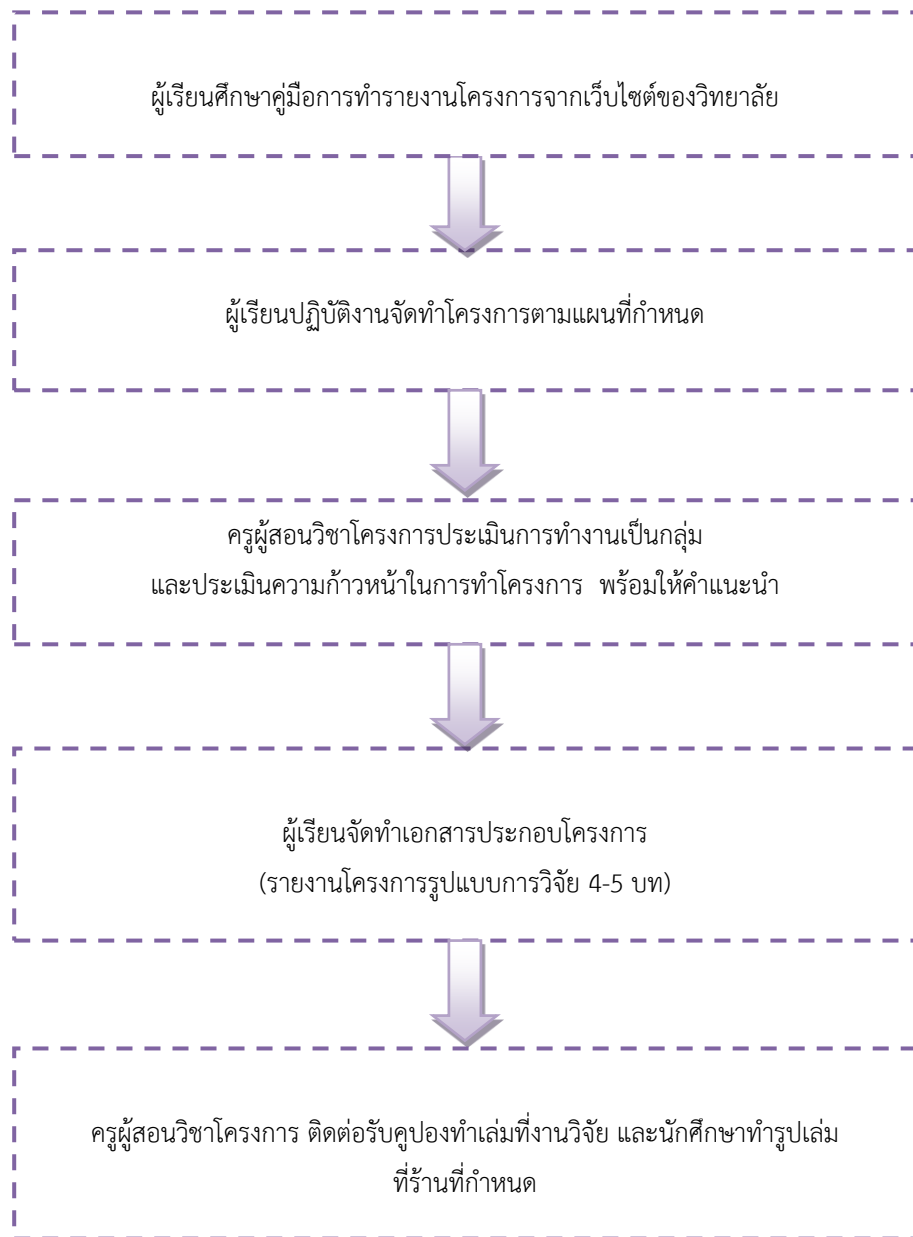
งบประมาณ

.....
.....

เอกสารอ้างอิง

.....
.....

2. ชั้นระหว่างดำเนินงาน (10 สัปดาห์)



แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม
(ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชาสาขางาน.....ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษาโดยมีข้อความให้นักเรียน นักศึกษา อ่านแล้วพิจารณาว่านักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติเป็นอย่างไรคำตอบไม่มีถูกหรือผิด เพราะแต่ละคนย่อมมีการปฏิบัติไม่เหมือนกันข้อสำคัญให้ตอบให้ตรงกับการปฏิบัติของตนเองให้มากที่สุด

วิธีตอบ

เมื่อนักเรียน นักศึกษา อ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติอย่างไรให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษามากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน 1
ปฏิบัติเพียงเล็กน้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน 2
ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน 3
ปฏิบัติบ่อยๆ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน 4
ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน 5

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนการทำงานร่วมกัน และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
2. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
3. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
4. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน นำคะแนนรวมกันทั้ง 4 ข้อ แล้วหารด้วย 2 (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย

บทที่ 1ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

หัวข้อ/เนื้อหา/ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
บทที่ 1	
1. ความสำคัญของปัญหาควรเขียนให้ชัดเจน/ได้ใจความ/ครอบคลุมประเด็นเนื้อหาและตรงตามชื่อเรื่อง	
2. วัตถุประสงค์ เขียนกระชับได้ใจความและมองเห็นชัดเจน	
3. สมมติฐานการวิจัย เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
4. ขอบเขต /ข้อตกลงเบื้องต้น หรือคำจำกัดความ เขียนอธิบายได้ตรงตามหัวข้อที่ทำการวิจัย	
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณา

1. ชัดเจน ครอบคลุม
2. ตรงตามวัตถุประสงค์
3. มีประโยชน์

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย

บทที่ 2ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๒	1. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่นการอ้างอิงทฤษฎีต่าง ๆ ตรงตามชื่อเรื่องที่ทำวิจัย (ไม่มีก็ได้)	
	2. งานวิจัยที่นำมาอ้างอิง เนื้อหาต้องให้ตรงกับหัวข้อที่ทำวิจัย (ใช้อ้างอิง 3 เล่ม)	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ 3.....ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

	หัวข้อ-เนื้อหา	ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๓	1. วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ชัดเจนและเหมาะสม	
	2. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย ต้องชัดเจน เช่นจะใช้ แบบสอบถาม / ประเมิน แบบจดบันทึกการสังเกต ฯลฯ	
	3. วิธีการดำเนินการเก็บข้อมูล ต้องมีขั้นตอนในการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน โดยเขียนอธิบายถึงวิธีการทำ ด้วย เช่นการแบ่งกลุ่ม มีกี่กลุ่มๆ ละ กี่คน เป็นต้น	
	4. สถิติที่ใช้ในการทำวิจัย ให้ระบุว่าใช้สถิติอะไรในการ อภิปรายผล	
	5. แนบเอกสารการสอนเฉพาะหน่วยที่ใช้ในการทำวิจัย เท่านั้น	
	6. ทศนิกและวิธีการที่ใช้วิจัย	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย

บทที่ 4 ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

	หัวข้อ-เนื้อหา	ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๔	1. ผลการวิจัย(การอภิปรายผลจากตาราง ต้องมีความละเอียดชัดเจน)	
	2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการ ชัดเจน และเข้าใจ	
	3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอธิบายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย

บทที่ 5ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ 5	1. สรุปและเสนอแนะ (สรุปผลของการวิจัยทั้งหมด พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะ ในการทำวิจัย ครั้งต่อไป)	
	2. สรุปผลได้ครบและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

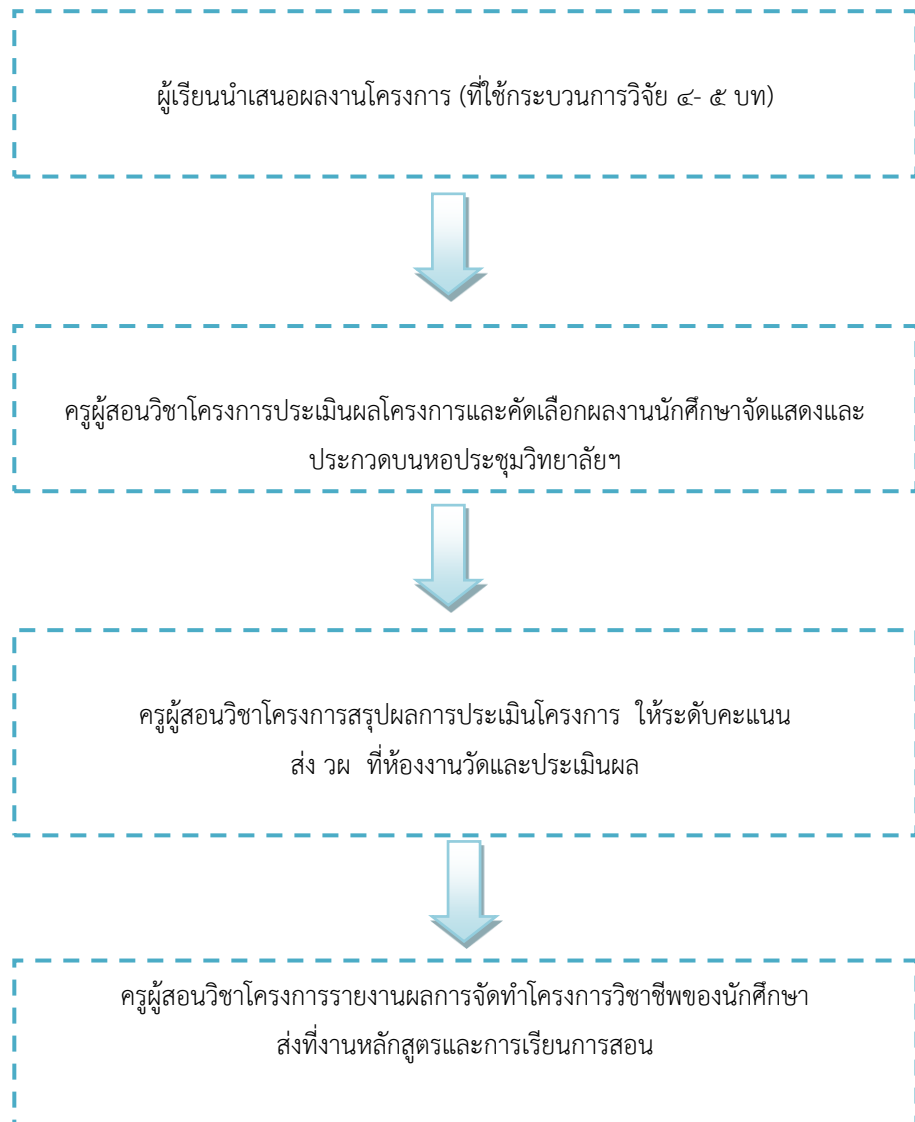
.....
.....

ลงชื่อ

(. .. .)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

4. ขั้นสิ้นสุดการดำเนินงาน (8 สัปดาห์)



แบบประเมินผลการนำเสนองานวิจัย

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส.

สาขาวิชาสาขางาน.....ห้อง.....

ชื่องานวิจัย

หัวข้อที่ประเมิน	ผลการพิจารณา					หมายเหตุ
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
1. ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน						
2. บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ						
3. ความชัดเจนในการนำเสนอผลงาน						
3.1 ให้คำอธิบายประกอบการนำเสนอให้เกิดความเข้าใจ						
3.2 นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็นการวิจัย (4-5 บท)						
รวม (คะแนนที่ได้ ทหาร 2)						เต็ม10 คะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

11. รูปแบบการเขียนรายงานโครงการ แสดงรายละเอียด ตัวอย่างทั้ง ๓ ประเภท ดังนี้

11.1 การเขียนรายงานการวิจัยประเภทโครงการสิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม

รายงานการวิจัยประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย แนวทางการเขียนแต่ละส่วนมีดังนี้

ส่วนประกอบ

- **ปกนอก** ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย และข้อความอื่นๆ เช่น หน่วยงานของผู้วิจัย ปีที่ทำวิจัย ตัวอักษรตัวหนา
- **ใบรองปก**
- **ปกใน** ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย และข้อความอื่นๆ เช่น หน่วยงานของผู้วิจัย ปีที่ทำวิจัย ตัวอักษรไม่ต้องทำตัวหนา
- **แบบขออนุมัติโครงการ**
- **บทคัดย่อ** เป็นส่วนที่สรุปย่อเรื่องราวทั้งหมดของงานวิจัย สิ่งสำคัญที่ควรนำเสนอได้แก่ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลงานวิจัย สรุปและข้อเสนอแนะ
- **กิตติกรรมประกาศ** เป็นการประกาศขอบคุณบุคคลและหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนให้การดำเนินงานการวิจัยสำเร็จได้ด้วยดี
- **สารบัญ** โดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่ สารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญแผนภูมิและภาพประกอบ
- **หมายเหตุ** การกำหนดเลขหน้าในส่วนหน้านี้นิยมใช้ระบบตัวอักษร คือ ก ข ค.....

แนวการเขียนส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาประกอบไปด้วย 5 บท (รวมจำนวนหน้าไม่เกิน 20 หน้า) ดังนี้

- บทที่ 1** บทนำ
- บทที่ 2** แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3** วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4** ผลการวิจัย
- บทที่ 5** สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ส่วนท้าย

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

- คู่มือการใช้
- แผนธุรกิจ
- รายงานค่าใช้จ่าย
- อื่นๆ

ประวัติผู้ทำวิจัย

แนวการเขียนส่วนเนื้อหา มีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยส่วนต่างๆที่เขียนไว้แล้วในแบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย (ขอบเขตการสร้างสิ่งประดิษฐ์และการประเมินประสิทธิภาพสิ่งประดิษฐ์)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทนี้เป็นการนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นกรอบในการวิจัยต้องเรียบเรียงสรุปกรอบความคิด หลักการ การเขียนต้องเป็นการเรียบเรียงเนื้อหาเหมือนกับการเขียนบทความทางวิชาการไม่ควรลอกเนื้อหามาต่อกันเป็นท่อนๆ หัวข้อสำคัญควรจะต้องประกอบด้วย

- แนวความคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ในงานวิจัย
- ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทนี้เป็นการนำเสนอถึงวิธีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รูปแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หัวข้อที่ควรนำเสนอในบทนี้มีดังนี้

- การสร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการวิจัย มีอะไรบ้าง มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาอย่างไร
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- การดำเนินการทดลอง เขียนให้ชัดเจนว่าดำเนินการอย่างไร
- การเก็บรวบรวมข้อมูลมีแผนอย่างไร เก็บเมื่อใดอย่างไร ใครเป็นคนเก็บ ใครเป็นคนให้ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยใช้วิธีการใด

จะเห็นว่าหลาย ๆ หัวข้อในบทนี้อยู่ในแบบเสนอโครงการงานวิจัยที่ทำไว้แล้ว แต่ต้องนำมาขยายความและเขียนบรรยายในลักษณะที่ได้ทำไปแล้ว

บทที่ 4 ผลการวิจัย

บทนี้เป็นการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งมีทั้งผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพหลักการนำเสนอผลการวิจัยทั้งสองลักษณะมีดังนี้

ผลการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- เรียงลำดับตามวัตถุประสงค์การวิจัย
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาทางสถิติ
- หากมีตารางหรือกราฟให้อธิบายอย่างชัดเจนว่าต้องการนำเสนออะไร

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการนำเสนอข้อสรุปจากทุกบทที่ผ่านมาและข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย การเขียนโดยทั่วไปจะเริ่มจากวัตถุประสงค์การวิจัย สรุปวิธีการวิจัยโดยย่อ สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอ การเขียนสรุปผลการวิจัยควรเขียนในลักษณะการตีความจากข้อมูลให้สั้น กระชับ และเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนอภิปรายผลการวิจัย ควรแยกอภิปรายเป็นประเด็น โดยชี้ประเด็นว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับทฤษฎีหรือผลการวิจัยที่คนอื่นทำไว้โดยยกเหตุผลมาประกอบการอภิปราย

การเขียนข้อเสนอแนะ เป็นการนำเสนอประเด็นที่ควรนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีข้อควรระวังในการนำไปใช้อะไรบ้าง แนะนำไปใช้อะไรบ้าง และข้อเสนอแนะว่าควรทำวิจัยอะไร อย่างไร

การเขียนประสบการณ์ที่ผู้วิจัยได้รับ ในงานวิจัยเชิงปฏิบัติการหรืองานวิจัยเชิงคุณภาพถือว่าหัวข้อนี้เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นการเล่าถึงความรู้สึกที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและทางลบปัญหาอุปสรรคที่ผู้วิจัยพบและแนวทางการแก้ปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ รวมทั้งการเล่าถึงการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีคุณค่าต่อผู้วิจัยทั้งในด้านทำงานและหน่วยงาน

แนวทางการเขียนส่วนท้าย

ส่วนท้ายของการเขียนรายงานการวิจัยประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

บรรณานุกรม การเขียนบรรณานุกรมให้ใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

ชื่อผู้แต่ง.1./ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 2.//และชื่อผู้แต่งคนที่ 3.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่องานเขียน.//ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์.

กรณี วัสดุสื่อโสตทัศน์ ประเภทแถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง แผ่นซีดี ภาพยนตร์ ภาพเลื่อน ภาพนิ่ง แผนที่ วัสดุ
ทัศน์ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้ขับร้อง(ถ้ามี).//ปีที่ผลิต.//ชื่อของวัสดุ.//ประเภทของวัสดุ.//

กรณี สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ชื่อผู้แต่ง.//วันเดือนปีที่สืบค้น.//ชื่อเรื่อง.//แหล่งที่มา(เว็บไซต์)

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องเป็นสำคัญ

ภาคผนวก การเขียนภาคผนวกอาจจะนำเสนอภาพกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย อุปกรณ์ ตัวอย่างข้อมูลดิบ ทั้งนี้ขอให้พิจารณาความเหมาะสมด้วยว่าควรนำเสนออะไร ตามลำดับอย่างไร

หลักเกณฑ์ในการจัดทำเอกสารรายงานวิจัย ใช้รูปแบบตัวอักษร (font) แบบ TH SarabunPSK ดังนี้

1. ขนาดตัวอักษรแสดงบท ใช้ขนาดตัวอักษร 20 Point หนา
2. ขนาดตัวอักษรแสดงหัวข้อ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 Point หนา
3. ขนาดตัวอักษรแสดงเนื้อหา ใช้ขนาดตัวอักษร 16 Point หนา



ตัวอย่างปกนอก

(ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์).....

(ผู้วิจัย)

.....รหัสนักศึกษา.....

.....รหัสนักศึกษา.....

.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ห้อง.....กลุ่ม.....

ครูอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ : 1.

: 2.

ครูประจำวิชา :

ประธานกรรมการที่ปรึกษาโครงการ :

เอกสารโครงร่างนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาโครงการ รหัสวิชา 2901-8501

ประจำปีการศึกษา 2561

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่างใบรองปก (เปล่า)



ตัวอย่างปกใน

(ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์).....

(ผู้วิจัย)

.....รหัสนักศึกษา.....
.....รหัสนักศึกษา.....
.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ห้อง.....กลุ่ม.....

ครูอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ : 1.
: 2.

ครูประจำวิชา :

ประธานกรรมการที่ปรึกษาโครงการ :

เอกสารโครงร่างนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาโครงการ รหัสวิชา 2901-8501
ประจำปีการศึกษา 2561

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

กิตติกรรมประกาศ

คำขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือต่างๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อนักศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา.....

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.	
2.1.....	
2.2.....	
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1	
3.2.....	
บทที่ 4 ผลการวิจัย	
.....	
.....	
บทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
5.1.....	
5.2.....	
5.3.....	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ประวัติผู้ทำวิจัย	

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.2.....

สารบัญญภาพ

ภาพ

หน้า

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กล่าวถึงความเป็นมา เหตุจูงใจที่ต้องทำโครงการนี้.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของงานที่ต้องการทำ ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์และอะไรบ้าง)

3.1

3.2

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1.....

4.2.....

4.3.....

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง.....ผู้วิจัยได้รวบรวมความคิดและทฤษฎีและหลักการต่างๆ
จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.

2.

3.

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

กล่าวถึงออกแบบโดยละเอียด ยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5

บทที่ 4

ผลการวิจัย

1. การทดลอง

- วิธีการ / ขั้นตอนการทดลอง

.....

.....

.....

.....

2. ผลการทดลอง

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นตัวเลขหรือค่าสถิติที่คำนวณได้นิยมนำเสนอในรูปตารางและแผนภูมิ กราฟประกอบ
- การแปลความหมายข้อมูลจากตาราง

3. การนำไปใช้งาน

.....

.....

.....

.....

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการทดลอง

- ส่วนนี้จะสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีดำเนินโครงการ ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการทดลอง

5.2 อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรคในการทดลอง สอดคล้องหรือขัดแย้งในทางทฤษฎีอย่างไร

- ส่วนนี้เป็นการอภิปรายผล ว่าทำไมผลการทดลองจึงเป็นเช่นนี้ สอดคล้องหรือขัดแย้งในทางทฤษฎีอย่างไร ปัญหาและอุปสรรคในการทดลอง (ปัญหาทางเทคนิค)

5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

- สิ่งที่ดีคาดว่าจะเป็นไปได้ เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อไป ได้อย่างสมเหตุสมผล

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ (ถ้ามี)

ก

ข

ค

ประวัติผู้ทำวิจัย

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อ - สกุล

สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่.....

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ประวัติผู้ทำวิจัย

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อ - สกุล

สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่.....

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ประวัติผู้ทำวิจัย

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อ - สกุล

สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่.....

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ปี พ.ศ. 25..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

11.3 การเขียนรายงานวิจัยโครงการ

11.3.1 การเขียนรายงานวิจัยโครงการ มีดังนี้

เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ความรับผิดชอบประการต่อมาจะต้องจัดทำผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบ เพื่อตัดสินใจในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป สารระการเขียนรายงานการดำเนินโครงการ มีดังนี้

1. ปก

1.1 ปกนอก ทำด้วยกระดาษแข็ง และชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำโครงการ ระดับชั้น สาขาวิชา ชื่อครูที่ปรึกษา ชื่อวิทยาลัย

1.2 ไบรอนด์ปก มีไว้เพื่อยึดปกให้ติดกับเล่มหนังสือ และช่วยป้องกันเนื้อหนังสือเมื่อปกหลังหลุดใช้กระดาษสีชาวลอยเป็นแผ่นซ้อนบนหนังสือ

1.3 ปกใน ข้อความในปกจะเหมือนกันปกแข็งด้านนอกทุกอย่างและเป็นภาษาไทย พิมพ์ไม่ใช้ตัวหนา

2. แบบขออนุมัติโครงการ

3. กิตติกรรมประกาศ

4. บทสรุปผู้บริหาร (เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

(ย่อหน้าแรก) ให้เขียนสรุปในเรื่องของชื่อโครงการ.....วัตถุประสงค์.....

เป้าหมายโครงการ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ดูจากโครงการ) ผลการดำเนินโครงการสรุปได้ดังนี้

(ย่อหน้าสอง) ให้เขียนสรุปว่าโครงการนี้ทำที่ไหน/ เมื่อไหร่/ มีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญอย่างไร ได้ผลทั้งด้านปริมาณเท่าไร และหรือมีคุณภาพของผลงานอย่างไร

(ย่อหน้าสุดท้าย) สรุปผลการประเมินความคิดเห็น (ถ้ามี) โดยสรุปเป็นภาพรวมและบอกเพียงค่าเฉลี่ยหรือร้อยละเพียงพอ และเขียนข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการต่อไป (ถ้ามี)

5.สารบัญ (ควรมีอย่างน้อย 4 บท อาจจะยังไม่สนใจปริมาณ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 การดำเนินโครงการ บทที่ 3 ผลการดำเนินการ บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ และภาคผนวก)

6. เนื้อเรื่อง

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของโครงการ.....เขียนจากหลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....เขียนจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ

- ขอบเขตของโครงการ.....เขียนสรุปจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ ด้านเป้าหมายโครงการ/สถานที่ดำเนินงาน/วันเวลาดำเนินงาน / ค่าใช้จ่าย/เนื้อหาสาระ (กรณีโครงการฝึกอบรม)/ เครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบฟอร์มเก็บข้อมูล เป็นต้น)

บทที่ 2 การดำเนินโครงการ..... เขียนขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญๆ พร้อมกับวัน เวลา สถานที่หรือรายละเอียดต่างๆ ที่จะบอกได้เช่น ขั้นตอน แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ประชุม คณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน (วิทยากร/สถานที่/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/ฯลฯ) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินงาน/เตรียมเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน(บอกวิธีดำเนินงานว่าทำอะไร) เก็บข้อมูลการดำเนินงาน/สรุปและรายงานผล เป็นต้น

บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ

- เขียนผลที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ... จำนวน.....คน ได้ผลงาน...จำนวน.....ชิ้น หรือข้อมูลตามแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาโดยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ร้อยละ.....
- เขียนผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- เขียนผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็น....โดยหาค่าเฉลี่ย หรือค่าร้อยละ และการแจกแจง จากความคิดเห็นอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลตามเป้าหมาย เช่น ผู้ผ่านการอบรม จำนวน....คน ได้ผลงาน จำนวน.....ชิ้น ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....หรือผลจากแบบฟอร์มเก็บข้อมูล
- ค่าใช้จ่าย
- สรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเป็นภาพรวม หรือถ้าเป็นแบบสอบถามอาจสรุปเป็นเพียงตารางเดียว พร้อมข้อเสนอแนะที่ผู้เข้าร่วมโครงการเสนอ
- ข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้จากข้อมูล หรือการดำเนินงาน โครงการเพื่อให้โครงการที่จะทำต่อไปประสบความสำเร็จ หรือขยายผลต่อไป

7.บรรณานุกรม

8.ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. ภาพประกอบโครงการ ก่อน/ระหว่างดำเนินงาน /หลังการดำเนินงาน (ถ้ามี) ประมาณ 3 – 4 แผ่น

หมายเหตุ ให้แนบแผ่นซีดี CD ไว้ที่ปกหลังของเอกสาร

9.ประวัติผู้ทำวิจัย

รายละเอียดการพิมพ์

1. หลักเกณฑ์ในการจัดทำเอกสารรายงานวิจัย ใช้รูปแบบตัวอักษร (font) แบบ TH SarabunPSK

1. ขนาดตัวอักษรแสดงบท ใช้ขนาดตัวอักษร 20 Point หนา
2. ขนาดตัวอักษรแสดงหัวข้อใช้ขนาดตัวอักษร 18 Point หนา
3. ขนาดตัวอักษรแสดงเนื้อหา ใช้ขนาดตัวอักษร 16 Point หนา

2. การตั้งหน้ากระดาษ

1. ขอบบน 1.5 นิ้ว
 2. ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
 3. ขอบขวา 1 นิ้ว
 4. ขอบล่าง 1 นิ้ว
3. ขึ้นต้นบทใหม่ให้คำว่า “บทที่...” ห่างจากขอบด้านบท 2 นิ้ว และไม่พิมพ์ตัวเลขบอกหน้า
 4. ตัวเลขบอกหน้าให้พิมพ์บนตำแหน่งของขอบบนขวา ห่างจากขอบระยะกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 0.5 นิ้ว และตัวอักษร ThSarabunPSK ขนาดปกติ 16
 5. ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงบทที่ 1 ให้พิมพ์เลขหน้าขอบล่าง ตรงกลาง เป็นภาษาไทยและมีวงเล็บ โดยเริ่มหน้าบทคัดย่อเป็น (ค) ไปจนถึงหน้าก่อนบทที่ 1

การจัดหน้ากระดาษ

