

หน่วยที่ 3

การบริหาร

1. ความหมายของการบริหาร

การบริหาร (Administration)

คือกระบวนการดำเนินงานอย่างมีศิลปะในการใช้คนและทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. ประโยชน์ของการบริหาร

1. ประหยัด
2. ประสิทธิภาพ
3. ประสิทธิภาพ
4. ความเป็นธรรมต่อทุกคนในองค์กร
5. มีเกียรติยศชื่อเสียง

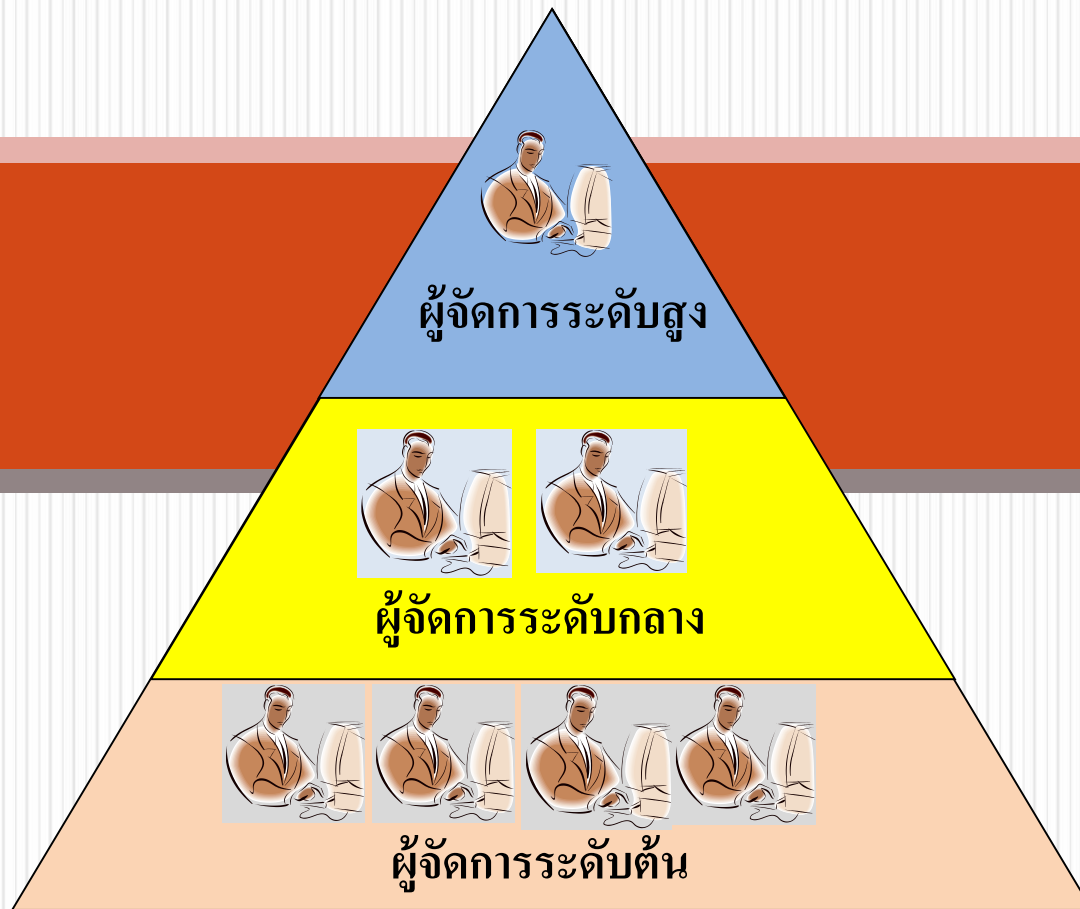


3.ระดับของผู้บริหาร (Levels of Manager)

3.1 ผู้จัดการระดับสูง (Top Manager) หรือผู้บริหาร จะประกอบด้วย ประธาน หรือคณะกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เป็นระดับสูงสุดขององค์กร มีหน้าที่ในการวางแผนงานระยะยาวในองค์กร

3.2 ผู้จัดการระดับกลาง (Middle Manager) หรือผู้นำระดับกลาง เรียกว่า ผู้จัดการ เช่น ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ และ หัวหน้าแผนกงาน เป็นต้น มีหน้าที่เกี่ยวข้องเฉพาะอย่างภายในองค์กร โดยรับผิดชอบการวางแผนงานและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง

3.3 ผู้จัดการระดับต้น (First Line Manager) ผู้นำระดับต้น เรียกว่า หัวหน้างาน (Supervisor) ได้แก่ หัวหน้างานต่าง ๆ ที่มีความรับผิดชอบโดยตรงต่อรายละเอียด



ภาพ ระดับของผู้จัดการ

4. บทบาทของผู้บริหาร

ด้านผู้ประชาสัมพันธ์

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

ด้านการตัดสินใจ



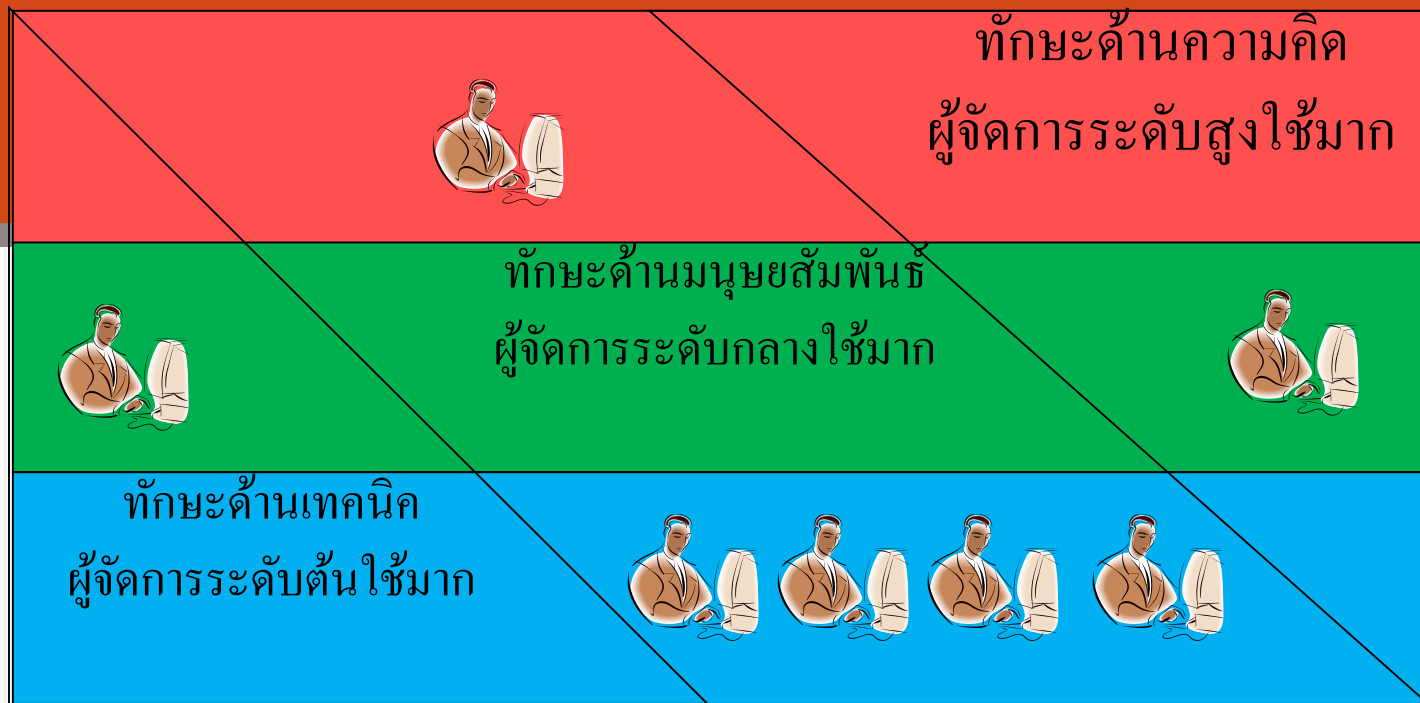


5. ทักษะของผู้บริหาร (Management Skills of Manager)

5.1 ทักษะด้านความคิด (Conceptual Skill) คือ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ การวางนโยบาย การวางแผน

5.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) คือ ความสามารถในการใช้วิธีการต่าง ๆ จูงใจให้สมาชิกในองค์กรร่วมมือในการทำงานตามวัตถุประสงค์

5.3 ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) คือ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญตามสาขาอาชีพ



ภาพที่ การเปรียบเทียบปริมาณทักษะของผู้จัดการด้านต่าง ๆ

6. ทรัพยากรในบริหาร

- **ทรัพยากรบุคคล (Man)**

เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ถ้าไม่มีบุคคลก็ไม่มีองค์การเกิดขึ้น ผู้จัดที่ดีจะต้องจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยจัดบุคคลให้เหมาะสมกับงานที่ตนถนัด (Put the right man in the right job) และจำนวนบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทขององค์การ

- **ทรัพยากรด้านการเงิน (Money)**

เงินที่นำมาบริหารจัดการ ได้จากเงินส่วนตัว หรือการระดมทุน ผลกำไร หรือการกู้ยืม ทรัพยากรการเงินนั้นมีจำกัดเพราะฉะนั้นผู้บริหารจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



- **ทรัพยากรเครื่องจักร (Machine)**

ผู้บริหารจัดการจะต้องดูแลจัดการทรัพยากรให้คุ้มค่า และต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ใช้ให้เหมาะสมกับงานและขนาดขององค์กร

- **ทรัพยากรวัตถุดิบ (Material)**

ปัจจัยการผลิตขององค์กร หรือสินค้าสำเร็จรูปของกิจการต่างๆ

- **การจัดการ (Management)**

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ



- **เวลา (Minute)**

เวลาในการดำเนินงาน

- **ตลาด (Market)**

ที่สำหรับการผลิตสินค้าและบริการ

- **วิธีการทำงาน (Method)**

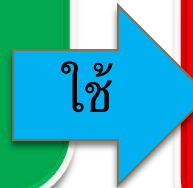
ขั้นตอนในการทำงาน



การใช้กระบวนการจัดการ



ผู้จัดการ/
ผู้บริหาร



7. หน้าที่การบริหาร

- **การวางแผน (Planning)**

กำหนดสิ่งที่จะทำในอนาคตขององค์กร โดยให้ใคร ทำอะไรที่ไหน ที่ไหน อย่างไร ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง

- **การจัดองค์การ (Organizing)**

การกำหนดภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดเตรียมรายละเอียดของงาน ความสัมพันธ์ของกิจกรรมต่างๆและจัดทำเป็น โครงสร้างองค์การ

- **การจูงใจและการสั่งการ (Leading)**

การจูงใจและการสั่งการให้บุคคลทุกคนทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ

- **การควบคุม (Controlling)**

การตรวจสอบการดำเนินงานรวมถึงประเมินผลงานที่ปฏิบัติ

